

COPIA

COMUNE di CASALETTO CEREDANO
Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3
(Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica)

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO E CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.p.A. PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEI COMUNI SOTTOSCRITTORI E CONTESTUALE AFFIDAMENTO *IN HOUSE* DEL SERVIZIO DI *FRONT OFFICE DEL PORTALE TELEMATICO*.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Alesio Avv. Massimiliano**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 11**, **assenti n. 0** consiglieri come da seguente elenco:

		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>Casorati Aldo</i>	x	
2	<i>Pozzali Maria Francesca</i>	x	
3	<i>Manclossi Alessandro</i>	x	
4	<i>Campanini Luca</i>	x	
5	<i>Madonini Pierfranco</i>	x	
6	<i>Mazzola Laura</i>	x	
7	<i>Adenti Gabriella</i>	x	
8	<i>Vanelli Stefano</i>	x	
9	<i>Rolano Attilia</i>	x	
10	<i>Montemezzani Palmiro</i>	x	
11	<i>Rossetti Riccardo</i>	x	
	totale	11	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE**PREMESSO CHE:**

- 1) il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, articoli 23-26 (titolo 11, capo IV), attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- 2) l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- 3) con decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010, è stato approvato il "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008*". Tale regolamento, all'articolo 4 comma quinto, consente l'esercizio delle funzioni in esame in forma associata;
- 4) la gestione associata è ritenuta la soluzione più idonea al fine di garantire efficienza ed economicità al servizio;

DATO ATTO CHE il Comune intende affidare alla Società *in house* Consorzio IT, mediante la sottoscrizione di una Convenzione, il servizio di *front office del Portale Telematico* dello sportello, e di incasso, nell'ambito della più ampia gestione da parte di quest'ultimo in favore di una pluralità di Comuni del Cremasco, per i fini di cui in premessa, ed in particolare i seguenti servizi:

- *hosting* infrastruttura
- assistenza al cittadino/professionista/impresa circa il *front office* del portale telematico
- costante aggiornamento dei moduli
- assistenza nei confronti del Comune
- formazione continua
- manutenzione e aggiornamento dei *software*
- coordinamento della rete Suap con gli altri comuni del cremasco che hanno affidato alla stessa il servizio;
- erogazione di questionari di soddisfazione periodici all'utenza per il miglioramento del servizio.

EVIDENZIATO CHE l'affidamento diretto di tale servizio a *Consorzio IT* è da considerarsi lo strumento mediante il quale conseguire l'unitarietà, l'uniformità, l'efficienza e l'economicità del servizio;

ESAMINATA la bozza di convenzione, composta da n.11 articoli, qui allegata sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa degna di approvazione;

RILEVATO CHE all'art. 5 - **Funzionamento dello Sportello. Diritti, imposte e tariffe. Compensi** – al punto 5.2 è previsto quanto segue: "Nei confronti del pubblico, il *front office* applicherà e riscuoterà le tariffe e i diritti siccome deliberate annualmente dalla *Amministrazione*, nonché le imposte ai sensi dell'art. 13 di cui all'allegato "*Specifiche tecniche per il regolamento di cui all'art. 38 del D.L. 112/2008*", e più in generale ogni importo che possa essere versato al *Municipio* mediante lo Sportello. Per le nuove pratiche che verranno aggiunte successivamente alla sottoscrizione della convenzione verrà applicato una tariffa pari a 60,00€ + iva di legge".

ESAMINATE le tariffe che Consorzio It applicherà e riscuoterà dal cittadino per ogni servizio effettuato (allegato "B") e ritenute le stesse degne di approvazione;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 sono stati espressi il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrativo e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, così come riportati in calce alla presente deliberazione;

CON VOTI unanimi favorevoli resi dai n. 11 consiglieri presenti e votanti in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Per quanto in narrativa espresso:

1. **DI APPROVARE** la convenzione tra il Comune di Casaletto Ceredano e la Società *in house* Consorzio IT, per l'affidamento del servizio di *front office del Portale Telematico* fino al 31/12/2025, che prevede i seguenti servizi:

- *hosting* infrastruttura
- assistenza al cittadino/professionista/impresa circa il *front office* del portale telematico
- costante aggiornamento dei moduli
- assistenza nei confronti del Comune
- formazione continua
- manutenzione e aggiornamento dei *software*
- coordinamento della rete Suap con gli altri comuni del cremasco che hanno affidato alla stessa il servizio;
- erogazione di questionari di soddisfazione periodici all'utenza per il miglioramento del servizio.

composta da n.11 articoli ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che all'art. 5 - **Funzionamento dello Sportello. Diritti, imposte e tariffe. Compensi** – al punto 5.2 è previsto quanto segue: “Nei confronti del pubblico, il *front office* applicherà e riscuoterà le tariffe e i diritti siccome deliberate annualmente dalla *Amministrazione*, nonché le imposte ai sensi dell'art. 13 di cui all'allegato “*Specifiche tecniche per il regolamento di cui all'art. 38 del D.L. 112/2008*”, e più in generale ogni importo che possa essere versato al *Municipio* mediante lo Sportello. Per le nuove pratiche che verranno aggiunte successivamente alla sottoscrizione della convenzione verrà applicato una tariffa pari a 60,00€ + iva di legge”.

3. **DI APPROVARE** le tariffe che Consorzio It applicherà e riscuoterà dal cittadino per ogni servizio effettuato come da tabella allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato “B”);

4. **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della suddetta convenzione;

5. **DI COMUNICARE** il presente atto alla Società *in house* Consorzio IT;

Successivamente,

CON SEPARATA VOTAZIONE

CON VOTI unanimi favorevoli resi dai n. 11 consiglieri presenti e votanti in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere Favorevole

Casaletto Ceredano, 25.02.2021

Il Segretario Comunale
f.to Avv. Alesio Massimiliano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere Favorevole

Casaletto Ceredano, 25.02.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Nichetti Piera

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEI COMUNI SOTTOSCRITTORI E CONTESTUALE AFFIDAMENTO *IN HOUSE* DEL SERVIZIO DI *FRONT OFFICE DEL PORTALE TELEMATICO*.

t r a

Comune di _____, con sede in _____, Codice Fiscale _____, in persona del Sindaco e legale rappresentante _____ *pro tempore* del Consiglio Comunale n. _____, giusta delibera del _____, nel prosieguo anche "Il Comune", "L'Ente", "L'affidante", o "Il Municipio"

e

CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO S.p.A. - nel prosieguo anche "Il Consorzio", "Il Consorzio IT", "Il Gestore" o "L'Affidatario" – corrente in Crema, via Del Commercio 29, Codice Fiscale e Partita IVA 01321400192, in persona del Direttore Tecnico f.f. *pro tempore* Massimo Zanzi, nato a Varese il 27/01/1972 e residente a San Donato Milanese in via Concordia n.13 - Codice Fiscale ZNZMSM72A27L682R, il quale sottoscrive la presente convenzione ai sensi dell'art. 17.2 dello Statuto sociale, e in forza dei poteri attribuitigli.

premesse che

- 1) il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, articoli 23-26 (titolo 11, capo IV), attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- 2) l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- 3) con decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010, è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008". Tale regolamento, all'articolo 4 comma quinto, consente l'esercizio delle funzioni in esame in forma associata;
- 4) la gestione associata è ritenuta la soluzione più idonea al fine di garantire efficienza ed economicità al servizio;
- 5) mediante Convenzione, il Comune ha affidato a Consorzio IT il servizio in discorso, essendo la stessa società controllata dagli Enti Locali che esercitano sulla medesima un controllo analogo. Dal canto suo, questa ultima ha sviluppato per il Municipio e per altri comuni

indirettamente soci un idoneo ed efficiente sistema per la gestione del servizio. Consorzio IT costituisce quindi *longa manus* dei Comuni, mediante la quale i predetti gestiscono in forma congiunta il servizio;

6) il *Comune* sottoscrittore ha approvato il testo della presente convenzione mediante la deliberazione consiliare in epigrafe richiamata, deliberando pertanto l'affidamento del servizio di *front office* del Portale Telematico a *Consorzio IT*, per le ragioni di cui in appresso;

7) l'affidamento diretto a *Consorzio IT* è ritenuto lo strumento mediante il quale conseguire l'unitarietà, l'uniformità, l'efficienza e l'economicità del servizio;

8) il capitale sociale di *Consorzio IT* è detenuto da S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A. in Liquidazione, compagine interamente partecipata da Enti Pubblici;

9) a mente dell'art. 5.5 dello Statuto di *Consorzio IT*, "*Le partecipazioni nella Società possono essere possedute unicamente da enti pubblici, sia in via diretta sia per il tramite di società a totale partecipazione pubblica.*";

10) in forza degli articoli 20 e 21 dello Statuto, gli *Enti Locali* affidanti svolgono direttamente, e non per interposta persona, il proprio controllo sulle attività del *Consorzio*, esercitando quindi, sui servizi resi dall'affidatario, un *controllo analogo* a quelli elargiti in proprio;

11) oltre l'80 % del fatturato di *Consorzio IT* deriva da attività svolte per conto o su incarico dei comuni;

12) in ogni caso, una diversa gestione del servizio:

a) comporterebbe la necessità di creare un nuovo sistema telematico e digitale;

b) incrementerebbe il rischio di disservizi e disagi;

c) non è reperibile in regime di concorrenza;

13) la stipula della presente convenzione è stata preceduta dalla verifica, con esito positivo, circa la fattibilità tecnica e giuridica, nonché da una valutazione positiva sull'adempimento della precedente convenzione da parte di *Consorzio IT*, e dalla rispondenza dell'affidamento a interessi pubblici quali:

- massimizzazione del risparmio senza detrimento nella qualità del servizio;
- coordinamento fra diversi Enti laddove questi siano interessati dalla medesima pratica;
- omogeneità e semplificazione dell'accesso, nel più ampio territorio del cremasco, delle procedure di pertinenza dello SUAP;
- controllo diretto degli Enti (c.d. controllo analogo) su un servizio che richiede la gestione di denaro pubblico e l'incasso per conto della pubblica amministrazione.

Tanto premesso, *Il Comune* affida il servizio di *Front Office del Portale Telematico* relativo allo sportello SUAP, a *Consorzio IT*, società *in house*, che accetta

alle seguenti condizioni

1.- Premesse.

1.1. Le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale della presente convenzione.

2.- Oggetto.

2.1. La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento del servizio di *front office del Portale Telematico* dello sportello, e di incasso, alla società *in house Consorzio IT*, nell'ambito della più ampia gestione da parte di quest'ultimo in favore di una pluralità di Comuni del Cremasco, per i fini di cui in premessa.

2.2. In particolare, i servizi affidati alla società sono i seguenti:

- *hosting* infrastruttura
- assistenza al cittadino/professionista/impresa circa il *front office* del portale telematico
- costante aggiornamento dei moduli
- assistenza nei confronti del Comune
- formazione continua
- manutenzione e aggiornamento dei *software*
- coordinamento della rete Suap con gli altri comuni del cremasco che hanno affidato alla stessa il servizio;
- erogazione di questionari di soddisfazione periodici all'utenza per il miglioramento del servizio.

3.- Finalità

3.1. Le modalità di gestione prescelte costituiscono lo strumento mediante il quale l'*Ente*, in collaborazione con gli altri Comuni che hanno affidato il servizio a Consorzio IT, assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure amministrative di competenza del SUAP.

3.2. Il *Municipio* e la *Società*, che opera quale *longa manus* del *Comune* e degli altri Enti Locali che hanno affidato il servizio a Consorzio IT, convengono che l'organizzazione e la gestione del servizio dovrà tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità. In particolare, il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;
- c) rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- d) divieto di aggravamento per cause tecniche del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e) standardizzazione informatica della modulistica e delle procedure;
- f) costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con gli enti, con i quali la comunicazione, trasmissione documenti e istanze avviene unicamente mediante modalità telematica

3.4. Nel rapporto con il pubblico e nella gestione del *front office del Portale Telematico*, l'attività della *Affidataria* sarà improntata al principio della massima collaborazione e facilitazione dell'utente.

4.- Durata.

4.1. La presente convenzione è valida sino al 31/12/2025 dalla data di sottoscrizione.

4.2. La interruzione del servizio a seguito di disdetta viene applicata dal compimento dell'anno solare successivo alla data dell'ultimo rinnovo.

5.- Funzionamento dello Sportello. Diritti, imposte e tariffe. Compensi.

5.1. L'organizzazione, il funzionamento, le procedure e le funzioni dello Sportello, sono quelle previste nel relativo regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, nonché dal D.P.R. 7 settembre 2010 n 160 e dai relativi allegati, e in generale dalla normativa ad esso riferita.

5.2. Nei confronti del pubblico, il *front office* applicherà e riscuoterà le tariffe e i diritti siccome deliberate annualmente dalla *Amministrazione*, nonché le imposte ai sensi dell'art. 13 di cui all'allegato "*Specifiche tecniche per il regolamento di cui all'art. 38 del D.L. 112/2008*", e più in generale ogni importo che possa essere versato al *Municipio* mediante lo Sportello.

Per le nuove pratiche che verranno aggiunte successivamente alla sottoscrizione della convenzione verrà applicata una tariffa pari a 60,00€ + iva di legge.

5.3. In particolare, se richiesto, entro il giorno 15 del mese di aprile alla conclusione di ogni anno di vigenza della Convenzione, l'*Affidatario* provvederà a quantificare il totale delle somme

incassate per conto dell'*Enti Locali aderenti il portale* sulla scorta delle pratiche e dei pagamenti che li hanno visti interessati, e dalle tariffe e diritti dallo stesso applicati - ed a trasmettere il consuntivo.

5.4. Entro i cinque giorni successivi, l'*Amministrazione* potrà formulare al *Consorzio* le proprie eventuali osservazioni.

5.5. Il trasferimento in favore del *Comune* delle eventuali somme (imposte, diritti e tariffe) rimosse mediante il SUAP, verrà eseguito dal *Consorzio* entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di cui all'articolo 5.4..

5.6. A copertura dei costi generali di gestione del sistema, di aggiornamento, di assistenza, di manutenzione applicativa e sistemistica, il *Consorzio* riscuoterà direttamente i corrispettivi, che saranno determinati dal *Comune*, dagli utenti a ristoro dei costi, con le modalità stabilite nel regolamento comunale. Nulla sarà dovuto dal *Comune*.

6.- Comunicazione della pratica. Responsabile

6.1. Ogni domanda, istanza, richiesta, pagamento o atto posto in essere mediante il *front office del Portale Telematico*, dovrà immediatamente essere comunicato al Responsabile dello Sportello del *Comune* mediante PEC.

6.2. Alla direzione dello sportello è preposto un Funzionario Responsabile, appartenente al *Comune*, designato secondo le modalità e le procedure vigenti. Il provvedimento di nomina dovrà indicare altresì il soggetto incaricato a sostituire il Responsabile in caso di temporaneo impedimento.

6.3. Al Funzionario responsabile compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico - compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e la responsabilità del relativo procedimento.

6.4. Il Funzionario, ferma restando la propria piena responsabilità, può designare altri addetti alla struttura quali responsabili di procedimento, assegnando la gestione di fasi sub procedurali o di adempimenti istruttori, esercitando in ogni caso attività di coordinamento, controllo e sovrintendenza sugli stessi.

6.5. Il Funzionario, inoltre:

1) dovrà adoperarsi per il perseguimento delle finalità della presente convenzione, ivi compresa la armonizzazione con gli altri comuni che hanno affidato il servizio a *Consorzio.IT*;

2) parteciperà alla conferenza dei responsabili.

7.- Accesso all'archivio informatico.

7.1. E' consentito, a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via

telematica e mediante il *front office del Portale* affidato a *Consorzio IT*, per la acquisizione di informazioni concernenti:

- 1) gli adempimenti previsti dai procedimenti per gli insediamenti produttivi;
- 2) le domande di autorizzazioni presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- 3) la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- 4) le opportunità territoriali, finanziarie e fiscali esistenti.

7.2. Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla riservatezza dei dati personali, alla privativa industriale, o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.

7.3. In ipotesi di accesso civico, di accesso a mente dell'art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, siccome novellato a mediante il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, di accesso richiesto dal consigliere comunale, nonché in presenza di controinteressati e di informazioni di cui al predetto art. 7.2, ogni decisione in ordine all'accesso sarà assunta dal Comune.

8.- Procedimenti.

8.1. L'avvio del procedimento avviene con la presentazione della segnalazione o dell'istanza da parte dell'interessato allo Sportello Unico, mediante il *front office del Portale Telematico* gestito dall'*Affidatario*.

8.2. Il *Consorzio* dovrà inoltrare immediatamente la segnalazione o l'istanza al responsabile dell'*Ente* competente.

9.- Conferenza dei responsabili.

9.1. Salve le funzioni dell'organo di controllo analogo di cui allo Statuto di *Consorzio IT*, qualora *Comnsorzio.IT* e i comuni aderenti la convenzione lo ritenessero necessario, potrà essere istituita la *Conferenza dei responsabili degli Sportelli Unici*, avente lo scopo di coordinare gli aspetti tecnici afferenti il servizio.

9.2. L'*Amministrazione* conferma la propria adesione alla Conferenza, convocata dal responsabile designato da *Consorzio IT*, e composta da quest'ultimo e dai responsabili degli sportelli unici dei Comuni che hanno affidato il servizio a *Consorzio IT*

9.3. La Conferenza svolge funzioni di indirizzo, di coordinamento, consultive, propositive ed attuative in ordine alle problematiche concernenti la gestione telematica coordinata degli Sportelli Unici che hanno optato per l'affidamento del servizio di supporto *al Consorzio IT*

9.4. In particolare la Conferenza se riunita:

- verifica la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente convenzione;

- definisce le procedure, e le modulistiche, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, nonché le dotazioni tecnologiche di cui gli stessi dovrebbero dotarsi;
- decide sulle semplificazioni procedurali da attuare e sulle innovazioni tecnologiche da proporre;
- formula proposte e pareri uniformi agli organi politici circa le materie oggetto della presente convenzione;
- formula indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo;
- formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti;
- formula valutazioni, pareri e proposte.

10.- Doveri del Comune

10.1. Mediante la sottoscrizione della presente, il Comune di _____ si impegna ad organizzare la propria struttura interna al fine di rispettare appieno la presente Convenzione, con l'obiettivo di addivenire alla omogeneità organizzativa e funzionale degli Sportelli Unici dei Comuni aderenti al servizio.

11.- Denaro pubblico

11.1. L'*Affidataria*, in ragione della presente convenzione, al verificarsi del art. 5.5 (eventuali riscossioni di imposte, diritti e tariffe), è nominato Agente Contabile a denaro per conto del Comune, per quanto riguarda la gestione dei proventi tariffari derivanti dalla presente Convenzione, con gli obblighi di rendicontazione, in particolare predisponendo un riepilogo della gestione di cassa (con le modalità individuate dall'art. 233 del TUEL) a cadenza trimestrale da inviare al Comune per il successivo recepimento da parte del Collegio Revisori dei Conti (competente ai sensi della lettera f) comma 1) dell'art. 239 del TUEL) nell'ambito delle verifiche ordinarie di cassa (previste dall'art. 223 del TUEL)

11.2. Il *Consorzio IT* con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta la nomina di Agente Contabile con gli obblighi relativi di cui al precedente capoverso.

Consorzio Informatica Territorio S.p.a.

.....

Il Comune

TARIFE PRATICHE SUAP	PREZZO
	iva inclusa
Affido in gestione di un reparto, comunicazione	€ 50,00
Affitto di poltrona, cabina o postazione, comunicazione	€ 50,00
Agenzia d'affari, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 75,00
Agenzia di viaggio e turismo, comunicazione di modifica/variazione/cessazione attività	€ 50,00
Agenzia di viaggio e turismo, segnalazione certificata di apertura/chiusura ulteriori filiali, succursali e punti vendita	€ 50,00
Agenzia di viaggio e turismo, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione attività	€ 50,00
Agriturismo, segnalazione certificata di variazione dell'attività	€ 50,00
Ascensori e montacarichi, comunicazione di aggiornamento di messa in esercizio	€ 25,00
Ascensori e montacarichi, comunicazione di messa in esercizio	€ 25,00
Attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante, comunicazione	€ 50,00
Attività agrituristica, comunicazione deroghe/prezzi	€ 55,00
Attività circense, domanda di autorizzazione	€ 30,00
Attività circense, segnalazione certificata di inizio attività	€ 65,00
Attività funebre, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 150,00
Attività turistica agrituristica/attività didattica accreditata, segnalazione certificata di inizio attività	€ 55,00
Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera, domanda di adesione per attività di pulitintolavanderia	€ 50,00
Autovidimazione registro/tarifario, comunicazione	€ 15,00
Bivacchi in forma imprenditoriale, comunicazione di avvio dell'attività	€ 50,00
Bivacchi in forma imprenditoriale, comunicazione di cessazione dell'attività	€ 50,00
Bivacchi in forma non imprenditoriale, comunicazione di avvio dell'attività	€ 50,00
Bivacchi in forma non imprenditoriale, comunicazione di cessazione dell'attività	€ 50,00
Calendario regionale delle fiere e delle sagre, istanza di iscrizione di una nuova sagra	€ 50,00
Cambiavalute, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 50,00
Casa e appartamenti per vacanze in forma imprenditoriale, comunicazione di avvio dell'attività	€ 50,00
Casa e appartamenti per vacanze in forma imprenditoriale, comunicazione di cessazione dell'attività	€ 50,00
Casa e appartamenti per vacanze in forma non imprenditoriale, comunicazione di avvio dell'attività	€ 50,00
Casa e appartamenti per vacanze in forma non imprenditoriale, comunicazione di cessazione dell'attività	€ 50,00
Chiusura temporanea di esercizio, comunicazione	€ 15,00
Collaudo di distributore carburante, richiesta	€ 500,00
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante, comunicazione di inizio dell'attività	€ 50,00
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante, domanda di rilascio/estensione dell'autorizzazione	€ 15,00
Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato, domanda di partecipazione alla procedura di selezione	€ 50,00
Commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato, richiesta di partecipazione alla spunta	€ 15,00
Commercio su aree pubbliche per attività artigianali, di somministrazione e rivendita quotidiani, domanda di partecipazione alla procedura di selezione	€ 50,00
Competizione sportiva su strada, domanda di autorizzazione	€ 50,00
Comunicazione dell'esercizio dell'attività di consumo immediato sul posto di alimenti prodotti dall'azienda artigiana	€ 25,00
Comunicazione di attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante	€ 50,00
Comunicazione di cessazione attività (Regolamento Comunitario 29/04/2004, n. 853/2004)	€ 50,00
Comunicazione di cessazione attività di cui al decreto di riconoscimento (Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005)	€ 50,00
Comunicazione di cessazione attività di cui al decreto di riconoscimento (Regolamento Comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009)	€ 50,00
Comunicazione di cessazione o sospensione temporanea di attività	€ 50,00
Comunicazione di inizio/variazione/cessazione attività di vendita diretta di prodotti coltivati in proprio da agricoltori	€ 50,00
Comunicazione di modifiche strutturali e/o impiantistiche (Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005)	€ 50,00
Comunicazione di modifiche strutturali e/o impiantistiche (Regolamento Comunitario 29/04/2004, n. 853/2004)	€ 50,00
Comunicazione di modifiche strutturali e/o impiantistiche e/o di lavorazione (Regolamento Comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009)	€ 50,00
Comunicazione in materia ambientale	€ 15,00
Comunicazione per il subingresso in attività	€ 50,00
Denominazione di agenzia di viaggio e turismo, richiesta di prenotazione	€ 50,00
Deroga alle emissioni sonore per attività commerciale e manifestazioni temporanee, domanda di autorizzazione	€ 25,00
Detenzione e vendita animali, segnalazione certificata di modifica/variazione/cessazione attività	€ 65,00
Direttore o istruttore di tiro, domanda di rilascio/rinnovo dell'autorizzazione	€ 65,00
Distributore di carburante autostradale, domanda di autorizzazione per volturazione/rinnovo della concessione	€ 50,00
Distributore di carburante privato, comunicazione di subingresso	€ 50,00
Distributore di carburante privato, domanda di autorizzazione	€ 250,00
Distributore di carburante stradale e autostradale, comunicazione del gestore dell'impianto	€ 50,00
Distributore di carburante stradale e autostradale, comunicazione di sospensione dell'attività	€ 50,00
Distributore di carburante stradale e autostradale, domanda di autorizzazione/concessione per installazione/modifica	€ 50,00
Distributore di carburante stradale e autostradale, domanda di rimozione dell'impianto	€ 50,00
Domanda di aggiornamento del decreto di riconoscimento (Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005)	€ 50,00
Domanda di aggiornamento del decreto di riconoscimento (Regolamento Comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009)	€ 50,00
Domanda di aggiornamento del decreto di riconoscimento rilasciato (Regolamento Comunitario 29/04/2004, n. 853/2004)	€ 50,00
Domanda di autorizzazione per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone tutelate)	€ 50,00
Domanda di autorizzazione per l'esercizio di media o grande struttura di vendita	€ 50,00
Domanda di registrazione (Regolamento Comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009)	€ 50,00
Domanda di riconoscimento (Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005)	€ 50,00
Domanda di riconoscimento (Regolamento Comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009)	€ 50,00
Domanda di riconoscimento (Regolamento Comunitario 29/04/2004, n. 853/2004)	€ 50,00
Domanda di voltura per cambio di ragione sociale del decreto di riconoscimento rilasciato (Regolamento Comunitario 12/01/2005, n. 183/2005)	€ 50,00
Domanda di voltura per cambio di ragione sociale del decreto di riconoscimento rilasciato (Regolamento Comunitario 21/10/2009, n. 1069/2009)	€ 50,00
Domanda di voltura per cambio di ragione sociale del decreto di riconoscimento rilasciato (Regolamento Comunitario 29/04/2004, n. 853/2004)	€ 50,00
Esercizio provvisorio di distributore di carburante, domanda di autorizzazione	€ 150,00
Fochino, domanda per rilascio/rinnovo dell'autorizzazione	€ 75,00
Impianto di teleradiocomunicazioni ad uso radioamatoriale, comunicazione di installazione/modifica	€ 50,00
Impianto di teleradiocomunicazioni, comunicazione di disattivazione	€ 50,00
Impianto di teleradiocomunicazioni, comunicazione di installazione	€ 50,00
Impianto di teleradiocomunicazioni, comunicazione di subingresso	€ 50,00
Impianto di teleradiocomunicazioni, domanda di autorizzazione per installazione/modifica	€ 50,00
Impianto di teleradiocomunicazioni, segnalazione certificata di inizio attività per installazione/modifica	€ 50,00
Installazione luminarie, segnalazione certificata di inizio attività	€ 50,00
Lavanderia, autocertificazione dei requisiti professionali	€ 50,00

Locale di pubblico spettacolo, domanda di autorizzazione	€ 50,00
Locale di pubblico spettacolo, segnalazione certificata di variazione/cessazione attività	€ 50,00
Magazzini generali, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 50,00
Manifestazione di sorte locale a scopo benefico, comunicazione	€ 15,00
Manifestazione fieristica, comunicazione di svolgimento di manifestazione di riconoscimento locale	€ 50,00
Manifestazione fieristica, richiesta di partecipazione	€ 15,00
Manifestazione temporanea in luogo aperto, comunicazione	€ 15,00
Manifestazione temporanea in luogo aperto, domanda di autorizzazione	€ 50,00
Manifestazione temporanea in luogo aperto, segnalazione certificata di inizio attività	€ 50,00
Manifestazione temporanea in luogo chiuso, comunicazione	€ 25,00
Manifestazione temporanea in luogo chiuso, domanda di autorizzazione	€ 60,00
Manifestazione temporanea in luogo chiuso, segnalazione certificata di inizio attività	€ 60,00
Mezzi pubblicitari, comunicazione di variazione del messaggio esposto	€ 50,00
Mezzi pubblicitari, domanda per rilascio/rinnovo/volturazione dell'autorizzazione	€ 25,00
Modello COM2 - Esercizi di commercio al dettaglio medie e grandi strutture di vendita, domanda di autorizzazione	€ 200,00
Modello COM3 - Esercizi di commercio al dettaglio medie e grandi strutture di vendita, comunicazione	€ 120,00
Noleggio con conducente autonoleggio o taxi, domanda di autorizzazione/licenza	€ 50,00
Noleggio con conducente o taxi, comunicazione di conferimento dell'autorizzazione/licenza	€ 50,00
Noleggio con conducente o taxi, domanda di autorizzazione per cambio mezzo	€ 20,00
Noleggio con conducente o taxi, domanda di autorizzazione per la volturazione della licenza	€ 25,00
Noleggio con conducente o taxi, segnalazione certificata di variazione/cessazione attività	€ 65,00
Noleggio senza conducente, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 65,00
Occupazione di suolo per pubblico tende parasole sporgenti, domanda per rilascio/modifica/rinnovo/volturazione dell'autorizzazione	€ 5,00
Occupazione di suolo pubblico da parte di associazione, domanda per il rilascio/proroga della concessione	€ 15,00
Occupazione di suolo pubblico per attività economiche, domanda per rilascio/modifica/rinnovo/volturazione della concessione	€ 25,00
Orario di esercizio, comunicazione	€ 15,00
Palestra privata, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 65,00
Phone center - Internet point, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 75,00
Piccoli trattenimenti, domanda di autorizzazione	€ 25,00
Piccoli trattenimenti, segnalazione certificata di inizio attività	€ 65,00
Produzione/importazione/distribuzione videogiochi, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 200,00
Pubblico spettacolo, richiesta di licenza di agibilità	€ 100,00
Pubblico spettacolo, richiesta di parere preliminare per la richiesta di licenza di agibilità	€ 30,00
Registro/tariffario, richiesta di vidimazione	€ 15,00
Rifugio animali, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 15,00
Rimessa per veicoli, comunicazione di collocazione/trasferimento/variazione sede	€ 25,00
Rimessa, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 25,00
Rivendita di giornali e riviste, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 50,00
Sala giochi, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 200,00
Sale del commiato, domanda di autorizzazione	€ 150,00
SCIA Modello A - Segnalazione certificata inizio/modifica attività	€ 70,00
SCIA Modello B - Segnalazione certificata di subingresso, cessazione, sospensione e ripresa, cambiamento ragione sociale di attività produttiva	€ 30,00
Segnalazione certificata di inizio attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone non tutelate)	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio dell'attività di acconciatore o estetista	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione, compreso il commercio on line	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi di comunicazione, compreso il commercio on line	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita in spazi interni (esercizio commerciale in locale non aperto al pubblico) pubblica	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vendita presso il domicilio dei consumatori	€ 50,00
Segnalazione certificata di inizio attività per l'esercizio di vicinato	€ 50,00
Somministrazione circoli privati, segnalazione certificata di inizio attività	€ 50,00
Somministrazione di alimenti e bevande, domanda di autorizzazione per avvio/trasferimento	€ 50,00
Spettacolo pirotecnico, domanda di autorizzazione	€ 50,00
Spettacolo pirotecnico, domanda di verifica dei siti	€ 50,00
Spettacolo viaggiante, comunicazione di dismissione di attrazione	€ 50,00
Spettacolo viaggiante, domanda per rilascio/modifica/volturazione di autorizzazione	€ 30,00
Spettacolo viaggiante, richiesta di licenza temporanea per la partecipazione a parchi divertimento o l'installazione di spettacoli viaggianti	€ 30,00
Spettacolo viaggiante, richiesta di registrazione di attrazione	€ 50,00
Spettacolo viaggiante, segnalazione certificata di inizio attività per la partecipazione a parchi divertimento o l'installazione di spettacoli viaggianti	€ 30,00
Strutture ricettive non alberghiere, segnalazione certificata inizio attività	€ 50,00
Taxi, domanda di autorizzazione per la sostituzione alla guida	€ 50,00
Toelettatura animali, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 65,00
Trasmissione della documentazione per procedimenti di competenza dei Vigili del Fuoco	€ 15,00
Trasmissione di istanza di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	€ 50,00
Trasmissione di segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività per laboratori per la verifica periodica degli strumenti di misura	€ 50,00
Unità d'offerta sociale, comunicazione preventiva per l'esercizio (CPE)	€ 35,00
Vendita ambulante oggetti da punta e da taglio, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 65,00
Vendita di funghi epigei freschi spontanei, segnalazione certificata di inizio/modifica/variazione/cessazione attività	€ 50,00
Vendita di liquidazione, comunicazione	€ 15,00
Vendita sottocosto, comunicazione	€ 15,00
Videogiochi per il gioco lecito, domanda per rilascio/rinnovo/volturazione dell'autorizzazione	€ 50,00
Videogiochi per il gioco lecito, segnalazione certificata di inizio attività per l'installazione/la sostituzione/la subingresso	€ 200,00