

COPIA

## COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

Provincia di Cremona

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63

---

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI TECNICO COMUNALE ALL'ARCH. ALESSANDRO GUFFI PER IL PERIODO 01.01.2021 / 30.06.2021. CIG: ZC03013717.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **DIECI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12:00** nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Alesio Avv. Massimiliano**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<i>Casorati Aldo</i>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<i>Campanini Luca</i>	<i>Assessore</i>	x	
3	<i>Madonini Pierfranco</i>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale N.32 in data 08.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, con il quale si affidava all'Arch. GUFFI ALESSANDRO l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del COMUNE DI CASALETTO CEREDANO fino al 31.12.2020;

PRESO ATTO:

- del regolare servizio di consulenza tecnica svolto finora dall'Arch. GUFFI ALESSANDRO, professionista la cui capacità e preparazione professionale sono note a questa Amministrazione Comunale;
- che l'Arch. GUFFI ALESSANDRO, regolarmente iscritto nell'ALBO degli ARCHITETTI della Provincia di CREMONA con il N. Matr.400, può ai sensi di legge, continuare ad esperire l'incarico professionale in oggetto;
- della disponibilità del professionista succitato a rinnovare l'incarico in argomento nel rispetto dell'attuale orario di lavoro;

VISTA la “CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021”, presentata dal Professionista succitato e qui allegata sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che, come previsto dalla Convenzione suddetta, il Professionista in parola, dovrà garantire un servizio tecnico costituito da 10 (Dieci) ore settimanali per un compenso complessivo, relativo al periodo 01.01.2021 – 30.06.2021, di €6.240,00 (Euro SEIMILADUECENTOQUARANTA/00), comprensive delle spese personali, del C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e dell'I.V.A. di legge pari al 22%;

CONSIDERATO che, sempre ai sensi dell'Art.2 della succitata Convenzione, le prestazioni eccedenti le dieci ore settimanali concordate, non risultano incluse nel compenso presuntivo di cui sopra, ma saranno computate a vacazione e liquidate a parte e che, per tali prestazioni si prevede un compenso presuntivo di €1.260,00 (Euro milleduecentosessanta/00), comprensive delle spese personali, del C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e dell'I.V.A. di legge pari al 22%;

DATO ATTO che l'Arch. GUFFI ALESSANDRO è socio dello studio professionale “G&B S.R.L.” con sede in San Bassano (CR) in Via Roma 74;

VISTO l'articolo 110, comma 2°, del D.Lgs n. 267/2000

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli Artt. 49 e 97 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

**CON VOTI unanimi favorevoli**

## DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa citato:

1. DI AFFIDARE all'Arch. GUFFI ALESSANDRO, ai sensi dell'articolo 110, comma 2°, del D.Lgs n. 267/2000, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del COMUNE DI CASALETTO CEREDANO, per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021, alle condizioni previste nella "CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021" presentata dal Professionista succitato e qui allegata sotto la lettera "A";
2. DI IMPUTARE la spesa complessiva presunta di €. 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) nel modo seguente:

Bilancio	missione	programma	titolo	macroaggregato	piano finanziario	capitolo	descrizione
2021	01	06	1	03	1.03.02.11.999	10106030100	prestazioni professionali tecnico incaricato

Con separata votazione, stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti:

## DELIBERA

3. Di dichiarare la seguente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 del D.Lgs267/2000;

\*\*\*\*\*

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole

Casaletto Ceredano, li 10.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Alesio Avv. Massimiliano*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere favorevole

Casaletto Ceredano, li 10.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*f.to Nichetti Piera*

*Allegato A deliberazione di Giunta Comunale  
63 del 10.12.2020*

---

# **COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**

**PROVINCIA DI CREMONA**

**CONVENZIONE  
PER INCARICO DI CONDUZIONE  
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE  
PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021**

---

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

## PROVINCIA DI CREMONA

### CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PERIODO 01.01.2021 – 30.06.2021

L'anno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) nel \_\_\_\_\_ giorno  
\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in

CASALETTO CEREDANO in Provincia di CREMONA, tra:

- **COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**, p.i. 00330940198, con sede in Via MARCONI 12, (26010 CR), qui rappresentato dalla persona del **SINDACO Pro-Tempore Signor CASORATI ALDO**, di seguito chiamati AMMINISTRAZIONE COMUNALE;

ed il professionista:

- **GUFFI Architetto ALESSANDRO**, c.f. GFFLSN67E31D150I, c.f./p.i./r.i. 01298160191, domiciliato in Comune di SAN BASSANO (26020 CR) in Via ROMA 68/C, iscritto nell'ALBO degli ARCHITETTI della PROVINCIA di CREMONA con il N.Matr.400, in qualità di rappresentante della società G&B S.R.L., di seguito chiamato PROFESSIONISTA;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE conferisce al PROFESSIONISTA anzidetto, quale Tecnico Comunale i seguenti incarichi:

- Assunzione di responsabilità dell'intero procedimento amministrativo relativo alle pratiche edilizie (P.C. / D.I.A. / S.C.I.A. / C.I.A.), ovvero ricevimento, istruttoria, richiesta di pareri a enti, uffici e servizi territorialmente competenti in materia, rilascio di Comunicazioni afferenti l'istruttoria e relativi Permessi di Costruire;
  - Pareri su Delibere e Provvedimenti Amministrativi ex D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
  - Pareri su questioni relative alla gestione del territorio;
- e che sono riassuntivamente identificabili nelle seguenti attribuzioni e competenze:
- Rilascio di Permessi di Costruire (P.C.), Permessi di Costruire in Sanatoria, Accoglimento Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) e di Comunicazioni Inizio Lavori (C.I.A.);
  - Rilascio di Autorizzazioni per tende da sole, insegne e simili;
  - Rilascio di Diniego relativo a Permessi di Costruire (P.C.), Permessi di Costruire in Sanatoria, Denunce di Inizio Attività (D.I.A.);
  - Rilascio di Autorizzazioni relative al passaggio di linee elettriche, di linee per combustibili e di linee di approvvigionamento idrico acqua potabile;
  - Rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate in subdelega ai Comuni (rif. D.Lgs.42/2004 e successive modifiche ed integrazioni);
  - Rilascio di Certificati di Agibilità/Abitabilità;
  - Rilascio di Certificati di Inagibilità/Inabitabilità e di Alloggio Antigienico;
  - Rilascio di provvedimenti in materia igienico-sanitaria relativamente ad alloggi ed attività produttive;
  - Rilascio di Autorizzazioni per posa cartelli stradali, pubblicitari, indicatori;
  - Rilascio di Autorizzazioni utilizzo agronomico liquami;
  - Rilascio di Autorizzazioni per scarico reflui in fognatura (attività produttive-depuratori);
  - Rilascio di Autorizzazioni per scarico reflui civili in zone non servite da fognatura in suolo e sottosuolo;
  - Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica;
  - Rilascio di Certificati in merito alle caratteristiche edilizie dell'intervento (ex Art.31 Legge 457/78) e altri generali e vari in materia di edilizia e urbanistica;
  - Rilascio di Certificati relativi a requisiti di cui all'Art.13 Legge 408/49 e successive modifiche ed integrazioni;

- Comunicazioni di parere della Commissione Edilizia, di parere A.S.L. territorialmente competente, di integrazione pratiche edilizie;
- Redazione di Avviso di pubblicazione dei provvedimenti autorizzativi all'Albo Pretorio;
- Comunicazione oneri e contributi relativi a rilasci di Concessioni edilizie all'Ufficio Economato;
- Stipulazione di Convenzioni in materia urbanistica ed edilizia;
- Richiesta di pareri regionali in materia di impianti di emissioni in atmosfera e partecipazione a conferenze di servizio relative;

#### **ART.2. CONDIZIONI DI LAVORO E TEMPI**

Il PROFESSIONISTA presterà la propria opera presso l'Ufficio Tecnico del Comune in argomento e dovrà garantire un servizio di **Ore 10 (DIECI)** lavorative settimanali articolato in due giornate concordate con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Le prestazioni eccedenti le dieci ore settimanali non risultano incluse nell'onorario di cui all'Art.5 successivo, le quali saranno computate a vacanza e liquidate a parte.

#### **ART.3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto, avrà una durata di mesi 6 (SEI) a partire dal giorno **01 GENNAIO 2021**, fino al giorno **30 GIUGNO 2021** e potrà essere revocato dalla Giunta Comunale con propria discrezionale e insindacabile decisione, da comunicarsi al PROFESSIONISTA interessato a mezzo lettera raccomandata, con un preavviso di almeno giorni 90 (NOVANTA) rispetto alla data di cessazione stabilita dalla Giunta Comunale.

Il PROFESSIONISTA dietro motivate giustificazioni, potrà recedere dall'incarico in oggetto previa comunicazione all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, da pervenirsi a mezzo lettera raccomandata almeno giorni 60 (SESSANTA) rispetto alla data di recesso prevista.

#### **ART.4. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

Il PROFESSIONISTA potrà continuare ad esercitare la libera professione di Architetto e ad espletare la sua carica di Istruttore Direttivo – Area tecnica presso il Comune di IZANO, ma in ogni caso dovrà astenersi nei casi in cui sussista convergenza e/o contrasto di interessi, per una medesima pratica privata, fra l'interesse del COMUNE DI CASALETTO CEREDANO e quello del PROFESSIONISTA.

#### **ART.5. COMPENSO PROFESSIONALE**

L'onorario relativo all'espletamento delle funzioni e attribuzioni di cui all'Art.1 precedente, che l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE dovrà corrispondere al PROFESSIONISTA, viene quantificato in **€. 6.240,00 (EURO SEIMILADUECENTOQUARANTA/00)** comprese le spese personali e di trasferimento dalla residenza al luogo di lavoro con mezzi propri, il C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e l'I.V.A 22% di legge.

Il presente onorario si ritiene già comprensivo delle indennità relative all'assunzione di responsabilità del servizio/procedimento.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE fin dall'inizio dell'espletamento dell'incarico, si impegna a proprie cure e spese a fornire al PROFESSIONISTA, idonea polizza assicurativa di responsabilità professionale per i rischi derivati dallo svolgimento delle funzioni e attribuzioni di propria competenza.

L'onorario verrà liquidato previa emissione di fattura/parcella professionale entro il giorno 15 (QUINDICI) del mese successivo a quello della prestazione.

#### **ART.6. PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIFICHE**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE potrà affidare al PROFESSIONISTA incarichi relativi alle seguenti prestazioni:

- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei Lavori, nonché attività tecniche e professionali connesse all'incarico affidato, relativamente all'esecuzione di nuove opere e/o ampliamenti di manufatti, di edifici e/o immobili di proprietà comunale, a seguito delle quali sarà riconosciuto un onorario scontato del 25% (Venticinqueper cento) rispetto al minimo tariffario calcolato in conformità alla vigente Tariffa Professionale per Ingegneri e Architetti;
- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei Lavori, nonché attività tecniche e professionali connesse all'incarico affidato, relativamente all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro/risanamento conservativo e ristrutturazione

edilizia di cui al D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni (ex Art.31 lettere "a", "b", "c" e "d" della Legge 05.08.1978, N.457) su tutti i manufatti, gli edifici e/o immobili di proprietà comunale, a seguito delle quali sarà riconosciuto un onorario scontato del 25% (Venticinqueper cento) rispetto al minimo tariffario calcolato in conformità alla vigente Tariffa Professionale per Ingegneri e Architetti;

- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei Lavori, nonché attività tecniche e professionali connesse all'incarico affidato, relativamente alla redazione e all'attuazione di piani attuativi di iniziativa comunale (Piani Particolareggiati, Piani per Insediamenti Produttivi, Piani di Edilizia Economica e Popolare, ecc.), nonché delle relative opere di urbanizzazione e attività tecniche professionali connesse, a seguito delle quali sarà riconosciuto un onorario scontato del 20% (Ventiper cento) rispetto al minimo tariffario calcolato in conformità alla vigente Tariffa Professionale per Ingegneri e Architetti;

Il PROFESSIONISTA svolgerà l'incarico affidatogli secondo le esigenze e le direttive impartite dall'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il PROFESSIONISTA senza aggravio di spesa sul compenso di cui all'Art.5 precedente, garantirà inoltre all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE le seguenti prestazioni:

- Controllo, contabilità e liquidazione di lavori e opere di manutenzione ordinaria di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. (ex Art.31 lettera "a" Legge 05.08.1978, N.457) eseguite con in caso d'urgenza e priorità assoluta su tutti i manufatti, gli edifici e/o immobili di proprietà comunale, a condizione che le opere suddette non rivestano carattere di particolare complessità, costo e attività tecnica professionale;
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Edilizia Comunale;
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Esperti in Materia Ambientale Comunale;
- Partecipazione ove richiesto ad incontri congiunti Amministrazione Comunale / Operatori del territorio (Imprenditori, Lottizzanti, ecc.);

#### **ART.7. EFFETTI DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è impegnativa per il PROFESSIONISTA dopo la sua sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

Per tutto quanto non specificato e disciplinato nella presente convenzione, le parti faranno pieno riferimento agli Artt. 2229 e seguenti contenuti nel Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

CASALETTO CEREDANO, lì .....

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**IL SINDACO**  
**(Sig. CASORATI ALDO )**

**IL PROFESSIONISTA**  
**(GUFFI Arch. ALESSANDRO)**