

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

## PROVINCIA DI CREMONA

### DETERMINAZIONE N.105 IN DATA 26.08.2020

*Oggetto:*

**INCARICO ALLA DITTA FBF DI DOVERA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA FOTOCOPIATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA. PRESA D'ATTO SUBENTRO NUOVA SOCIETA'.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, N.267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 12.06.2009 con cui il Sindaco ha nominato la Sig.ra Piera Nichetti responsabile del servizio finanziario;

PREMESSO che con determina n.55 del 26.04.2019 si è provveduto ad affidare alla ditta FBF SERVICE Snc di Fortini & C. con sede in Dovera Via Lodi 25, la fornitura di una fotocopiatrice da destinare alla locale Scuola dell'Infanzia oltre al servizio di assistenza tecnica "Full service" della fotocopiatrice predetta per n.48 mesi, come di seguito specificato:

- 3.000 stampe, in bianco e nero, a trimestre: € 48,00
  - Costo eventuali extrastampe: € 0,0085 cad.
- Il tutto per un importo complessivo di € 936,96 IVA 22% compresa;

DATO ATTO che, con nota pervenuta in data 29.06.2020, ns. prot. n.1628, è stato comunicato il passaggio del servizio di assistenza tecnica della predetta fotocopiatrice alla nuova società IL TASTO SRL con sede in Lodi mantenendo invariate tutte le condizioni organizzative, gestionali ed economiche in essere, a decorrere dal 01.07.2020;

RITENUTO, pertanto, di accogliere positivamente la suddetta comunicazione;

### **DETERMINA**

- 1. Di prendere atto**, a decorrere dal 01.07.2020, del passaggio dei servizi inerenti l'assistenza tecnica della fotocopiatrice della Scuola dell'Infanzia dalla ditta FBF SERVICE Snc di Fortini & C. con sede in Dovera Via Lodi 25 alla nuova Società IL TASTO SRL con sede in Lodi alle medesime condizioni organizzative, gestionali ed economiche in essere come da determina n.55 del 26.04.2019;
- 2. Di dare atto** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
- 3. Di dare atto**, altresì, che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
  - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, li 26.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Nichetti Piera