

COPIA

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 34

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO PER ATTIVITA' ESTIVE 2020 PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA "MENS SANA IN CORPORE SANO" E APPROVAZIONE CONVENZIONE PER UTILIZZO GRATUITO SPAZI COMUNALI.**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **VENTITRE** del mese di **GIUGNO** alle ore **19:30** nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Alesio Avv. Massimiliano**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>Casorati Aldo</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2	<i>Campanini Luca</i>	<i>Assessore</i>	X	
3	<i>Madonini Pierfranco</i>	<i>Assessore</i>	X	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, si rende necessario affidare l'organizzazione e la gestione del Centro Ricreativo Estivo 2020 ad un'associazione esterna contribuendo con la messa a disposizione di locali e spazi indispensabili alla sua realizzazione sul territorio comunale;

VISTO il Decreto Legge del 19 Maggio 2020, n. 349, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA l'ordinanza del Presidente di Regione Lombardia n. 555 del 29.05.2020 e la nuova ordinanza n. 566 del 12.06.2020 modificativa della precedente che stabilisce, tra l'altro, nella parte relativa ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza, che "l'obiettivo del documento è fornire le linee di indirizzo per realizzare, nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti (0-17), con l'obiettivo di contenere il rischio di contagio epidemiologico" evidenziando nelle disposizioni che "l'Ente gestore deve predisporre il progetto organizzativo che contiene una descrizione generale delle attività ed è articolato in relazione agli aspetti disciplinati dall'allegato 8 al D.P.C.M. 11 Giugno 2020 e dalla presente ordinanza. L'Ente gestore provvede a comunicarlo al Comune e all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS);

VISTA la comunicazione pervenuta in data 19.06.2020 dall'ufficio di Piano territoriale, inerente le Linee Operative Territoriali per la presentazione di progetti per l'apertura di Centri Estivi per minori – Anno 2020.

DATO ATTO che l'Associazione sportiva "*Mens sana in corpore sano*" con sede in Vaiano Cremasco, Vicolo Alchieri n.7 (C.F. 91038920194) rappresentata legalmente dal Dott. Simone Soldani, ha presentato un progetto per lo svolgimento di un Centro Ricreativo Estivo (qui allegato sotto la lettera A quale parte integrante e sostanziale del presente atto) per i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, per il periodo dal 29 giugno al 31 luglio 2020, da effettuarsi presso i locali della Scuola dell'Infanzia e dell'Oratorio Parrocchiale;

CONSIDERATO il suddetto progetto degno di approvazione;

RITENUTO di approvare una Convenzione tra l'Amministrazione Comunale, la Parrocchia "S. Pietro Martire" di Casaletto Ceredano e l'Associazione sportiva "*Mens sana in corpore sano*" per la concessione dell'utilizzo gratuito dei locali della Scuola dell'Infanzia e dell'Oratorio Parrocchiale (qui allegata sotto la lettera B quale parte integrante e sostanziale del presente atto);

EVIDENZIATO che, con successivo atto, si procederà alla determinazione di un contributo economico da destinare alle famiglie dei bambini che si iscriveranno al C.R.E. oltre ad un contributo economico, da destinare all'Associazione sportiva organizzatrice del servizio, finalizzato a calmierare ulteriormente i costi che verranno posti a carico delle famiglie medesime;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 48, comma 1, circa la competenza dell'organo deliberante, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. **Di approvare il PROGETTO** (qui allegato sotto la lettera A quale parte integrante e sostanziale del presente atto) presentato dall'Associazione sportiva "*Mens sana in corpore sano*" con sede in Vaiano Cremasco, Vicolo Alchieri n.7 (C.F. 91038920194) rappresentata legalmente dal Dott. Simone Soldani, per lo svolgimento di un Centro Ricreativo Estivo per i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, per il periodo dal 29 giugno al 31 luglio 2020, da effettuarsi presso i locali della Scuola dell'Infanzia e dell'Oratorio Parrocchiale;
2. **Di approvare la CONVENZIONE** tra l'Amministrazione Comunale, la Parrocchia "S. Pietro Martire" di Casaletto Ceredano e l'Associazione sportiva "*Mens sana in corpore sano*" per la concessione dell'utilizzo gratuito dei locali della Scuola dell'Infanzia e dell'Oratorio Parrocchiale (qui allegata sotto la lettera B quale parte integrante e sostanziale del presente atto) necessari allo svolgimento del C.R.E. sul territorio comunale;
3. **Di dare atto** che, con successivo provvedimento, si procederà alla determinazione di un contributo economico da destinare alle famiglie dei bambini che si iscriveranno al C.R.E. oltre ad un contributo economico, da destinare all'Associazione sportiva organizzatrice del servizio, finalizzato a calmierare ulteriormente i costi che verranno posti a carico delle famiglie medesime;
4. Di trasmettere copia del presente atto a :
 - ATS VALPADANA all'indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it
 - A COMUNITA' SOCIALE CREMASCA all'indirizzo amministrazione@comunitasocialecremasca.legalmail.it;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

5. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134, comma 4[^] del D.Lgs.267/2000

Parere di regolarità tecnica
Parere favorevole

Il Segretario Comunale
f.to Alesio Avv. Massimiliano

Casaletto Ceredano, 23.06.2020

DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE / PROGETTO ORGANIZZATIVO

dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

(ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Allegato A delibera 070/G.C.
N° 34 seduta del 23/06/2020

All'Ufficio di Piano

e, p.c. Al Comune di CASALETTO CEREDANO

Oggetto: Progetto Estate 2020 denominato "CENTRO ESTIVO CASALETTO CEREDANO 2020"

Il/la sottoscritto/a SIRONE SOLDANI

nato/a il 06/02/1986 a MILANO (prov. MI)

residente a VIMODRONE (prov. MI)

in via LUIGI CADORNA n. 15

codice fiscale. SLDSMN86B06F205M telefono +39 334-1394262

Indirizzo di posta elettronica INFO@HENS-SANA-IN-CORPORE-SANO.IT

in qualità di **legale rappresentante** della (società/cooperativa/associazione, ecc.)

HENS SANA IN CORPORE SANO

con sede legale a VAIANO CREMASCO (prov. CR) in

via VICOLO ALCHIERI n. 7 telefono _____

P. Iva 01620570190 e C.F. 91038920194

Indirizzo di posta elettronica INFO@HENS-SANA-IN-CORPORE-SANO.IT

Indirizzo di posta elettronica certificata HENS-SANA-IN-CORPORE-SANO@PEC.IT

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1) L'attività si svolgerà presso la struttura denominata: SCUOLA INFANZIA
 sita nel Comune di CASALETTO CEREDANO Via/piazza ALDO MORO n. _____
 di proprietà di: COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

2) L'attività si svolgerà nel seguente periodo: dal 29/06/2020 al 31/07/2020
 e nei seguenti giorni e orari:

GIORNATE APERTURA	MATTINO		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
LUNEDÌ	08,00	13,00	13,00	17,00
MARTEDÌ	08,00	13,00	13,00	17,00
MERCOLEDÌ	08,00	13,00	13,00	17,00
GIOVEDÌ	08,00	13,00	13,00	17,00
VENERDÌ	08,00	13,00	13,00	17,00
SABATO				
DOMENICA				

3) Gli orari di attività con i bambini saranno i seguenti:

DALLE ORE 08,00 ALLE ORE 17,00

mentre le attività di pulizia e sanificazione verranno svolte nei seguenti orari:

TUTTI I GIORNI DALLE ORE 17,15

4) Il centro ospiterà bambini di età:

- 3-5 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 10 bambini
- 6-11 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 20 bambini
- 12-17 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 10 adolescenti

5) Nella struttura adibita al progetto:

- Non è previsto il consumo di pasti
- E' previsto il consumo di pasti, con le seguenti modalità:

Preparazione pasti:

Consumo pasti:

PASTI IN MODO FORZOSAMENTE TRAMITE SERVIZIO CHEF.
 IL PRANZO VERRA' CONSUMATO NEGLI SPAZI ADIBITI
 AL SERVIZIO PRANZO.

[Empty box]

6) Il progetto:

Non prevede il servizio di trasporto per i frequentanti

Prevede il servizio di trasporto per i frequentanti, con le seguenti modalità:

[Empty box]

7) Gli operatori/animatori impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1a

8) I volontari impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1b

9) Il Responsabile del progetto/centro è:

Cognome/nome BACCARIN FRANCESCA

nato/a a VIZZOLO PREDA^{BISSI} il 08/01/94 residente a MOSCAZZANO

Titolo di studio posseduto: LAUREA MAGISTRALE SCIENZE MOTORIE

anni di comprovata esperienza in servizi per l'infanzia e adolescenza n. 5

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. 3459556597 Email FRANCESCA.BACCARIN@MENS-SANA-IN-CORPORE-SANO.IT

10) Il referente covid-19 (si tratta della figura che tiene i raccordi tra Enti/famiglie/bambini e ATS/Comune/Azienda ASPA per qualsiasi necessità relativa allo stato di salute di quanti a vario titolo sono coinvolti nelle azioni/attività. Può essere la medesima figura di Responsabile educativo e organizzativo. Deve garantire immediata rintracciabilità per la durata del progetto) è:

Cognome/nome BACCARIN FRANCESCA

nato/a a VIZZOLO PREDA^{BISSI} il 08/01/94 residente a MOSCAZZANO

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. 3459556597 Email FRANCESCA.BACCARIN@MENS-SANA-IN-CORPORE-SANO.IT

11) Tutto il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"

12) Verrà istituito e tenuto aggiornato un **registro delle presenze giornaliere di minori e adulti**, suddiviso per ciascun "piccolo gruppo".

13) Il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

indicare tempi di svolgimento delle attività e programma giornaliero di massima (giornata-tipo), che espliciti chiaramente le situazioni e attività; nella descrizione deve emergere l'organizzazione in "piccoli gruppi"; vanno altresì incluse le routines del lavaggio mani (ad ogni cambio di attività, dopo uso bagni, prima del pranzo) e igienizzazione degli spazi e dei materiali. La parte qui descritta può essere integrata con apposita scheda illustrativa da allegare

08,00-09,00	ENTRATA ED ACCOGLIENZA
09,00-11,30	LABORATORI
11,30-12,00	PREPARAZIONE ED IGIENE PERSONALE PER IL PRANZO
12,00-13,00	PRANZO
13,00-14,00	GIOCO LIBERO / STRUTTURATO
14,00-16,00	LABORATORI
16,00-16,30	MERENDA
16,30-16,45	PREPARAZIONE ED IGIENE PER USCITA
16,45-17,00	USCITA

14) le modalità di **gestione dell'ingresso e dell'uscita**, incluse le attività di **triage**, sono le seguenti:

indicare il luogo dedicato, come sono scaglionati gli ingressi e le uscite, igiene delle mani, triage

SARÀ ALLESTITA UNA ZONA TRIAGE ALL'ESTERNO DELLA STRUTTURA.
L'INGRESSO E L'USCITA SARANNO SCAGLIONATE SEGUENDO LE NORME RIGUARDANTI IL COVID-19.

15) Il piano della pulizia e sanificazione degli spazi e materiali, nonché della pulizia dei bagni, è il seguente:

LA PULIZIA E SANIFICAZIONE SARÀ GIORNALIERA DA PARTE DELL'IMPRESA "VANNYDEA" DI VANESSA CASABLANCA. INOLTRE DURANTE IL CENTRO LE EDUCATRICI UTILIZZERANNO PRODOTTI CERTIFICATI PER GARANTIRE L'IGIENIZZAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI, MATERIALE E AULE.

16) il piano **informativo verso le famiglie** (presentazione del progetto alle famiglie e informazione sui possibili rischi di contagio), è il seguente:

IL PROGETTO È STATO PRESENTATO SIA ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DEL COMUNE E SIA CON PRESENTAZIONE VIDEO CARICATO SUL SITO E NELLE VARIE APP DEL COMUNE. ALL'INTERNO DEL PROGETTO E NEL MODULO ISCRIZIONE È STATO RISERVATO UN PARAGRAFO RELATIVO A TUTTE LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL COVID-19.

- 17) Verrà sottoscritto con le famiglie il **patto di corresponsabilità** previsto dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia (allegato 3).
- 18) Verrà sottoposto alla firma dei genitori l'autodichiarazione sullo **stato di salute** del minore e sulle condizioni per accedere al centro (come previsto dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia) – allegato 5.
- 19) Di aver **adeguatamente formato il personale**, sia professionale che volontario, sulle misure anti-contagio, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene e sanificazione, secondo il seguente piano:

IL PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE HA SVOLTO FORMAZIONE CON UTILIZZO DI VIDEO CONFERENZE (SERATE, WEBINAR) ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE. INOLTRE IL PERSONALE ~~DE~~ SVOLGERÀ LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA ~~PER~~ ORGANIZZATA DALL'ATS.

- 20) Verrà adottata e fatta firmare a ciascun operatore e volontario impiegato sul progetto l'autodichiarazione prevista dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia (allegato 4).
- 21) Di aver contratto sul progetto idonea copertura assicurativa contro gli Infortuni e la Responsabilità Civile verso Terzi (di cui si allega copia)
- 22) *In caso di accoglienza bambini disabili*, verranno adottate le seguenti modalità di gestione, con specifico riferimento ai contatti con i servizi sociali territoriali:

IN CASO DI ISCRIZIONI DI BAMBINI DISABILI L'ASSOCIAZIONE STABILIRÀ CONTATTI CON I SERVIZI SOCIALI E PROVVEDERÀ ALL'ABBASSAMENTO DELLA QUOTA VISTA LA PRESENZA DELL'ASSISTENTE AD PERSONAM.

ATTESTA

- che la struttura è in possesso dei requisiti previsti dalle direttive nazionali e dalle norme regionali in materia strutturale, di igiene e sicurezza;
- che servizio ha adottato apposito protocollo di sicurezza predisposto sulla base delle Linee Guida Nazionali, come previsto all'art. 1, comma 1, lett. c), del DPCM 17 maggio 2020;
- di essere in il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 - Allegato 8 e dalle Linee Guida della Regione Lombardia (Ordinanza n. 555 Atto n. 2602 del 29.05.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32, comma 3, della Legge 23 Dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'Art. 3 del Decreto Legge 25 Marzo 2020, n. 19");
- di aver preso visione delle " linee operative territoriali per la presentazione di progetti di centri estivi 2020 per minori" approvate in Cabina di Regia Integrata ATS Val Padana – Comuni del 04/06/2020;
- di aver compilato adeguatamente e sottoscritto l'Allegato 2 – Check-list, in forma autocertificata.

CHIEDE PERTANTO

l'approvazione del progetto in parola, in quanto il medesimo non rientra nel novero delle unità di offerta sociale approvato con D.G.R. 7437 del 13 giugno 2008.

DICHIARA infine

Di autorizzare il trattamento dei dati forniti, sapendo che gli stessi saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Data e luogo 20/06/2020, CASALETO CEREDANO

Firma Simone Soldani

Si allega:

- Allegato 1a – Elenco del Personale
- Allegato 1b – Elenco dei Volontari
- Allegato 2 – Check-list
- Allegato 3 – Patto di corresponsabilità
- Allegato 4 – autodichiarazione operatori e volontari
- Allegato 5 – autodichiarazione dello stato di salute del minore
- Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi
- Eventuale scheda delle attività ludico ricreative proposte
- Copia polizza assicurativa Infortuni e RCT/O, entrambe riferite a operatori, volontari e fruitori del servizio

Allegato 3
**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA**

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto _____
responsabile del Centro Estivo _____
realizzato presso la sede _____

e

il/la signor/a _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____
nato/a il _____ a _____
e residente a _____ in via _____
e domiciliato a _____ in via _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare

- l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare
- dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Pertanto, CONGIUNTAMENTE DICHIARANO

- *che alle famiglie dei minori partecipanti è chiesto di aderire alle indicazioni riportate nel "Progetto organizzativo del servizio offerto".*
- *che nelle informative si rappresenta come l'Ente ha posto in essere tutte le misure igienico-sanitarie e gli accorgimenti per evitare il rischio di contagio, in ottemperanza a quanto indicato dalle autorità competenti, pur specificando che non esiste una condizione di rischio zero,*
- *che è necessario che le famiglie assumano responsabilmente la scelta di far frequentare il minore in ambiente comunitario;*
- *che nel documento è indicato il Referente Covid-19 individuato dal servizio, a cui le famiglie possono rivolgersi per informazioni e chiarimenti.*

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo

ALLEGATO B
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000
Minori che frequentano il centro

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____,
in qualità di _____ del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (*da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno*);
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

In fede

Firma del dichiarante

Data

Il presente modulo sarà conservato da _____,
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza
sanitaria.

ALLEGATO C
AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000
Personale dipendente / volontario

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), residente in _____ (____),
Via _____, Tel _____,
Cell _____ email _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (*da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno*);
- 2) di non essere o essere stato COVID-19 positivo accertato ovvero di essere stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 3) di non essere sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 4) di non aver avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 5) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020;
- 6) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

Con la firma di questo documento il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio stato di salute, con particolare riferimento alle ipotesi contenute nei punti sopra elencati della presente autodichiarazione.

Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.

La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

Firma del dichiarante

Data

Il presente modulo sarà conservato da _____,
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Allianz S.p.A.
 Agenzia CREMA
 P.ZZA PREMOLI, 8
 26013 CREMA
 CR
 Tel. 0373 257881
 Fax 0373 257620
 Mail: CREMA3@AGEALLIANZ.IT

Codice Agenzia: 109 - Codice Subagenzia 0/63
 Documento n.1000035355048

QUIETANZA DI PAGAMENTO N 1000035355048

Contraente 1: A.S.D. MENS SANA IN CORPORE SANO
 V.LO ALCHIERI, 7
 26010 VAIANO CREMASCO
 C.F/P.IVA 01620570190

A.S.D. MENS SANA IN CORPORE SANO
 V.LO ALCHIERI, 7
 26010 VAIANO CREMASCO

Segue sul retro

Polizza/Ramo: AZ MULTIRISCHI - 48 Scadenza annua
 Numero: 730924604 16/12/2020
 Periodo di validita' delle garanzie*
 dalle ore 24 del 10/03/2020 alla ore 24 del 16/12/2020
 Frazionamento del premio: ANNUALE

Premio	Euro
Imponibile:	137,42
Imposta:	30,58
Totale	168,00

* Come disposto dall'art.1901, 2 comma,c.c. In caso di pagamento del premio effettuato decorso il termine di tolleranza, le garanzie decorrono dalle ore 24 della data di pagamento del premio

Pagamento effettuato in data : 10/03/2020
 Incasso registrato in data : 10/03/2020
 alle ore : 12:10:51
 con modalita' di pagamento : BONIFICO

Allianz S.p.A.
 Andrea Costa Giuliana Casamassima

Informazioni sul contratto

Per effetto dell'indicizzazione prevista dalle Condizioni di Assicurazione, le somme/massimali assicurati ed eventuali altri importi soggetti a variazione, si intendono adeguati del 0,30% rispetto all'ultima variazione intervenuta.
 Per il premio l'adeguamento e' pari al 0,30%.
 La percentuale complessiva di variazione dall'atto della stipula, e' pari al 2,99%
 Complessivamente il premio e' stato adeguato in base alle seguenti condizioni particolari previste dalle Condizioni di Assicurazione:
 -indicizzazione

Prospetto di liquidazione fiscale del premio (Importi espressi in Euro)

Coperture	Imponibile	Alliquota Imposte	Importo Imposte
R C. GENERALE	137,42	22,25%	30,58
Totale	137,42		30,58

Per informazioni sulla polizza, denunciare sinistri o altre esigenze

contatta La tua agenzia **vai su allianz.it/prontoallianz** **chiama l' 800 68 68 68**

Allianz S.p.A.
 Sede Legale
 Piazza Tre Torri, 3-20146 Milano
 Telefono +39 02 7216.1
 Fax +39 02 2216.5000
allianz.spa@pec.allianz.it
www.allianz.it

Direzione Generale e uffici
 Piazza Tre Torri,3-20146 Milano
 Largo Ugo Imeri,1-34123 Trieste
 C.F. e Registro Imprese di Milano
 n. 05032630963-Rappresentante
 del Gruppo IVA Allianz S.p.A.
 con P. IVA n. 01333250320

Capitale Sociale euro 403.000.000 i.v.
 Albo Imprese di Assicurazione n.1.00152
 Capogruppo del Gruppo Assicurativo Allianz
 Albo Gruppi Assicurativi n.018
 Società con unico socio soggetta alla
 direzione e coordinamento di
 Allianz SE-Monaco

Codice 73

Allegato 1a

ELENCO PERSONALE SOCIO EDUCATIVO del PROGETTO CASALETTO CELEBRANO

- Allegare curricula del solo personale socio-educativo

PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO
Fascia scuola primaria (3-5 anni)

n.	Nome e Cognome	Qualifica/Ruolo	Tipologia di rapporto (dipendente, collaborazione a progetto)	Titolo di studio acquisito (es. diploma magistrale, laurea in psicologia)	Giorni di presenza	Orarie ore	Altre ore
1	FRANCESCA BACCARIN	COORDINATORE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	LO.M. SCIENZE MOTORIE	LUN - VEN	8 00	17 00
2	GIULIA PALETTI	EDUCATRICE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	DIPLOMA MEDIE	LUN - VEN	8 00	17 00
3	CAMILLA GUBBINI	EDUCATRICE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	LAUREA SCIENZE PEDAG. - FORM.	LUN - VEN	8 00	17 00
4	FRANCESCA VALENTINA FIERU	EDUCATRICE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	LAUREA SCIENZE ED.	LUN - VEN	8 00	17 00
5							
6							
7							
8							
9							
10							

LEGENDA: 1) Nella colonna "tipologia del titolo di studio", riferire la corretta denominazione del titolo e non genericamente "diploma" o "laurea"; 2) Se il personale ha diverse tipologie di turni o fasce più ruoli (es. coordinatore ed operatore socio educativo), utilizzare più righe descrivendo ogni possibilità (es. operatore socio educativo il lunedì 8.00 - 12.00 e coordinatore il lunedì 12.00 - 14.00); 3) Se fosse necessario compilare più righe di quelle disponibili nel modello, si chiede di compilare più modelli tutti firmati dall'interessante.

PERSONALE SOCIO-EDUCATIVO
 fascia scuola primaria (5-11 anni)

n°	Nome e Cognome	Qualifica/Ruolo	Tipologia di rapporto (dipendente, collaborazione a progetto)	Titolo di studio acquisito (es. diploma magistrale, laurea in psicologia)	Giorni di presenza	Dalle ore	Alle ore
1	MARVIN VIGANI	EDUCATORE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	L. M. SCIENZE MOTORIE	LUN - VEN	8:00	17:00
2	SABINA BARBONI	EDUCATRICE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	TECNICO SERVIZI SOCIALI	LUN - VEN	8:00	13:00
3	EMMA SALVI	EDUCATRICE	COLLABORAZIONE A PROGETTO	DIPLOMA AMM. FINANZA	LUN - VEN	8:00	17:00
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

LEGENDA: 1) Nella colonna "tipologia del titolo di studio" riferire la corretta denominazione del titolo e non genericamente "diploma" o "laurea"; 2) Se il personale ha diverse tipologie di turni o ricopre più ruoli (es. coordinatore ed operatore socio-educativo), utilizzare più righe descrivendo ogni possibilità (es. operatore socio-educativo il lunedì 8.00 - 12.00 e coordinatore il lunedì 12.00 - 14.00); 3) Se fosse necessario compilare più righe di quelle disponibili nel modello, si chiede di compilare più modelli, tutti firmati dal dichiarante.

CABINA DI REGIA ATS VAL PADANA

CHECK LIST - ALLEGATO N. 2
CENTRO ESTIVO anno 2020

Progetto organizzativo del Centro Estivo ai sensi del p.to 2 All. 8 DPCM 11/06/2020

Progetto organizzativo del Centro Estivo ai sensi del p.to 2 All. 8 DPCM 11/06/2020 (solo all'aperto)

N° item	descrizione	esito	
		se C.E. pto 2	se C.E. pto 2 "all'aperto"
1. Indicazioni igienico/strutturali			
1.1	Gli spazi utilizzati per le attività sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dall'ordinanza regionale n. 566/2020?	si/no	si/no
1.2	I locali possiedono una superficie aerante apribile pari a 1:10 della superficie calpestabile?	si/no	N.A
1.3	Attività a tavolino: la superficie minima calcolabile per ogni bambino deve essere di mq. 2.25 al fine di assicurare una distanza interpersonale di 1.5 mt. (Per calcolare la superficie utile è necessario sottrarre gli spazi occupati dagli arredi -cattedra, armadi, ecc.- e gli spazi antistanti la porta d'accesso e le superfici finestrate)	n. minori: n. gruppi: 32 5	N.A
1.4	Attività di movimento al coperto: la superficie minima calcolabile per ogni bambino deve essere di mq. 4 (tolto gli ingombri, vedi sopra) al fine di assicurare una distanza interpersonale di 2 mt.	n. minori: n. gruppi: 32/5	N.A
1.5	Attività all'aperto: la superficie minima calcolabile per ogni bambino deve essere di mq. 4 al fine di assicurare una distanza interpersonale di 2 mt.	n. minori: n. gruppi: 32/5	Non attivata in caso di maltempo
1.6	N. minori complessivo: non superiore al numero di minori che in contemporanea possono utilizzare gli spazi chiusi/coperti, destinati alle attività, come sopra definiti.	n. minori 32	n. minori (attività esterna)
1.7	È presente almeno un servizio igienico a norma del superamento sulle barriere architettoniche?	si/no	si/no/np
1.8	È presente un w.c. ogni 20/25 minori?	si/no	si/no/np
1.9	È presente almeno 1 w.c. riservato agli operatori?	si/no	si/no/np
1.10	È presente 1 lavabo ogni 15 minori?	si/no	si/no/np
1.11	È prevista segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori?	si/no	si/no
1.12	È prevista la presenza di una zona di accoglienza oltre la quale non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori?	si/no	si/no
1.13	Sono previste entrate ed uscite diverse con percorsi separati (ove possibile)	si/no/np	si/no/np
1.14	Sono presenti segnalazioni con appositi riferimenti all'esterno dell'area per il mantenimento delle distanze da rispettare?	si/no	si/no
1.15	All'ingresso ed in ogni ambiente sono a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica?	si/no	si/no/np
1.16	Nel caso sia prevista la somministrazione di pasti, avviene in vassoi monoporzione con posate, bicchiere e tovaglioli monouso compostabili?	si/no	si/no
1.16b	Nel caso di pasto portato da casa dal minore, sono date indicazioni sulle modalità di consumo?	si/no	si/no
1.17	Nel caso si preveda l'utilizzo di piscine, esse consentono il mantenimento dei requisiti di disinfezione e distanziamento previsti dalla ordinanza 566 e il rapporto ISS COVID-19 N.37/2020? Se SI allegare documentazione attestante l'ottemperanza ai requisiti richiesti dall'Ordinanza n.566 del 12/06/20 al capitolo PISCINE	si/no	si/no
1.18	In caso di attività in spazi chiusi, è prevista l'aerazione abbondante dei locali, con il frequente ricambio di aria? (Si ricorda che è vietata la permanenza in locali senza ricambio di aria)	si/no	N.A
1.19	Per gli impianti di condizionamento è esclusa totalmente la funzione di ricircolo dell'aria?	si/no/np	N.A
1.20	Per gli impianti di condizionamento per il quale non è tecnicamente possibile escludere la funzione di ricircolo dell'aria, sono rafforzate le misure per il ricambio d'aria naturale ed è garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati (come da indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità)?	si/no/np	N.A
2. Operatori			

2.1	É presente un Responsabile in possesso di laurea in ambito pedagogico/psicologico o con esperienza strutturata di almeno 5 anni di attività con minori (ad es. Unità d'Offerta, CAG, CRED...)?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
2.2	É presente un Referente Covid che abbia partecipato ai corsi Webinar dell'ATS (o ad altra formazione di enti certificati con attestato di partecipazione)?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
2.3	Sono previsti operatori supplenti in caso di necessità?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
2.4	Sono coinvolti operatori volontari? (N.a. per minori 0-3 anni)	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
2.5	Tutto il personale, professionale e volontario, è formato sui seguenti temi? - prevenzione di COVID-19 - aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale - misure di igiene e sanificazione - necessità del distanziamento e dei DPI in caso di minori disabili	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3. Modalità di accesso ed organizzazione dell'attività			
3.1	Per l'iscrizione viene richiesta ai genitori la compilazione dell'allegato B di cui alle "Linee Guida" regionali (ordinanza 566 R.L.)?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.2	Sono stati previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno alle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.3	Nel caso in cui non sia possibile accogliere tutte le domande, è stata redatta una graduatoria di accesso tenendo conto di alcuni criteri esplicitati nel progetto?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.4	É prevista la predisposizione di un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare per genitori, bambini e personale?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.5	É prevista la sottoscrizione del Patto tra Ente Gestore e famiglia (all. A ordinanza 566)?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.6	É prevista la registrazione quotidiana NOMINATIVA delle presenze dei minori?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.7	É prevista la registrazione quotidiana NOMINATIVA delle presenze degli operatori?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.8	É prevista un'organizzazione su turni, scaglionando gli ingressi, per evitare assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno e nella zona triage della struttura stessa?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.9	É prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per operatori, bambini e anche per genitori/accompagnatori?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.10	É impedito l'accesso del minore al servizio in caso di T>37.5 °C dello stesso o del genitore/accompagnatore?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.11	Nelle informative sul centro estivo è consigliato che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni, a tutela della loro salute?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.12	É garantito il rapporto tra personale e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no/np	si/no/np
3.13	É garantito il rapporto tra personale e minori di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no/np	si/no/np
3.14	É garantito il rapporto tra personale e minori di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no/np	si/no/np
3.15	É garantito il rapporto di 1:1 nel caso di minore disabili?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no/np	si/no/np
3.16	É garantito il rispetto della composizione dei gruppi di bambini con lo stesso personale per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle regole sul distanziamento fisico?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.17	É evitata l'intersezione tra gruppi diversi durante l'orario di funzionamento del servizio?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
3.18	Sono privilegiate le attività all'aperto (ove possibile)?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4. Principi generali d'igiene e pulizia			
4.1	Per bambini/adolescenti sono promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, appropriate all'età ed al loro grado di autonomia e consapevolezza?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.2	La mascherina di protezione delle vie aeree è utilizzata dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.3	La mascherina di protezione delle vie aeree è utilizzata da tutto il personale?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.4	All'ingresso nell'area tutti i bambini/adolescenti e gli operatori effettuano il lavaggio delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.5	I giochi sono ad utilizzo esclusivo di ogni singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.6	É garantita un'approfondita pulizia giornaliera degli ambienti e delle superfici toccate più frequentemente con un detergente neutro?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.7	É garantita la pulizia dei servizi igienici giornaliera?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.8	É garantita la "disinfezione" dei servizi igienici giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no
4.9	É garantita una sorveglianza durante i pasti che possa evitare lo scambio di posate e bicchieri da parte dei minori?	<input checked="" type="checkbox"/> si/no	si/no

5. Progetto organizzativo del servizio offerto			
5.1	Il progetto organizzativo è completo di calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento?	si/no	si/no
5.2	Sono previsti tempi dedicati alla pulizia, sanificazione e riordino degli ambienti distinti dall'orario di apertura all'utenza?	si/no	si/no
5.3	È indicato il numero dei bambini/adolescenti accolti suddivisi per fasce d'età in relazione allo spazio disponibile?	si/no	si/no
5.4	Il progetto è completo di planimetria degli spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, a garanzia dei requisiti richiesti di sicurezza e distanziamento fisico?	si/no	si/no/np
5.5	È presente un programma giornaliero che espliciti i tempi di svolgimento delle varie attività?	si/no	si/no
5.6	All'interno del programma sono previsti momenti dedicati al lavaggio delle mani (in particolare ad ogni cambio di attività e prima dei pasti) e di igienizzazione degli spazi e materiali?	si/no	si/no
5.7	È presente l'elenco del personale, rapportato al numero di bambini ed adolescenti accolti, comprese la figura del Responsabile educativo ed organizzativo del gruppo degli operatori e del referente Covid di cui sopra?	si/no	si/no
5.8	Sono presenti modalità per accogliere minori disabili?	si/no/np	si/no/np
5.9	È descritta l'organizzazione dell'eventuale servizio di trasporto (con cui viene garantita la presenza di una figura adulta, nonché il distanziamento fisico)?	si/no/np	si/no/np
5.10	È presente procedura per il controllo quotidiano dei diversi arredi ed attrezzature con relativa pulizia approfondita periodica?	si/no	si/no
5.11	Sono previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine?	si/no	si/no
5.12	È presente una procedura per la preparazione/somministrazione dei pasti?	si/no	si/no
5.13	È presente una procedura per la gestione di casi che presentano insorgenza di sintomatologia all'ingresso o durante l'attività?	si/no	si/no

ENTE: ASD MENS SANA IN CORPORE SANO

SEDE:

PERIODO CENTRO ESTIVO: 29/06/2020 - 31/07/2020

RESPONSABILE CENTRO: FRANCESCA BACCARIN

REFERENTE COVID-19: FRANCESCA BACCARIN

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto FRANCESCA BACCARIN

nato a VIZZOLO PREDABISSI il 08/01/1994

residente a MOSCAZZANO in via VENEZIA n 1

identificato a mezzo documento (c. identità, patente) AU 5569499

rilasciato da COMUNE DI MOSCAZZANO il 04/07/2011

in qualità di **Responsabile del Centro Estivo per il progetto** CENTRO ESTIVO DI CASALETTO CEREDANO 2020

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che quanto compilato nella check-list corrisponde allo stato di fatto dichiarato. Si impegna a verificare

Luogo e data VAIANO CREMASCO, 19/06/2020

FIRMA

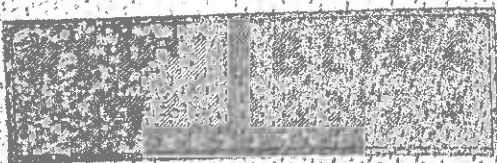
Francesca Baccarin

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Scadenza : 09-01-2025
Diritti : 5,42



AU5569499



IPZS s.p.a. - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
NOSCAZZANO

CARTA D'IDENTITA'

N° AU5569499


DI

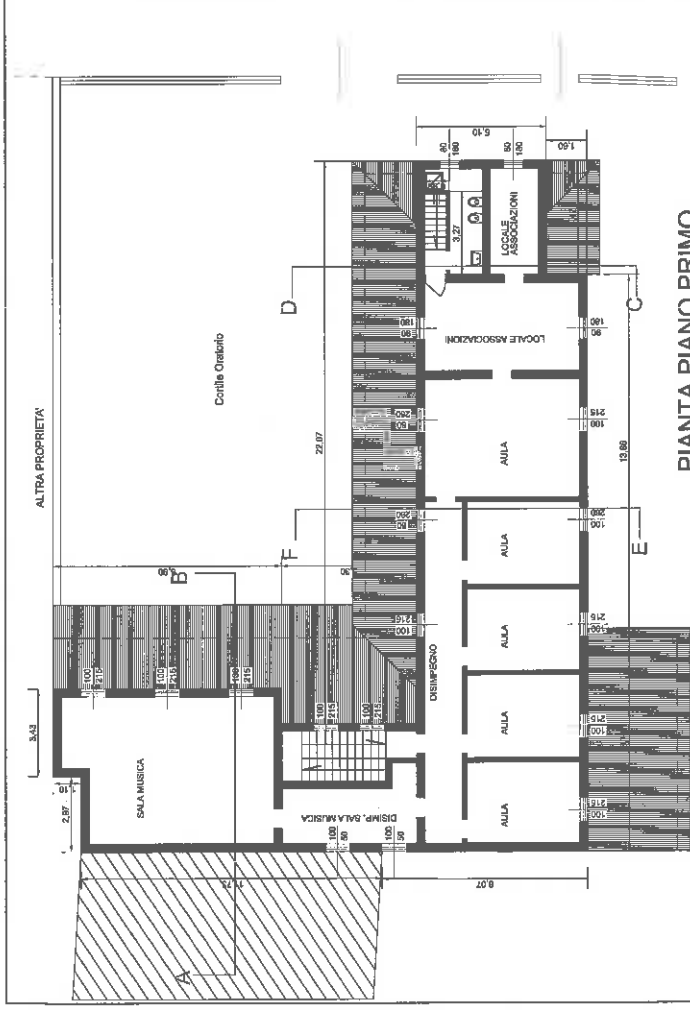
BACCARIN FRANCESCA

Cognome..... **BACCARIN**
 Nome..... **FRANCESCA**
 nato il..... **08-01-1994**
 (atto n. **19 P. 1** S. A **1994**)
 a..... **VIZZOLO PREBABISSI**
 Cittadinanza..... **ITALIANA**
 Residenza..... **MOSCAZZANO (CR)**
 Via..... **VENEZIA 1/A**
 Stato civile.....
 Professione.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... **153**
 Capelli..... **Castani**
 Occhi..... **Marroni**
 Segni particolari..... **NESSUNO**

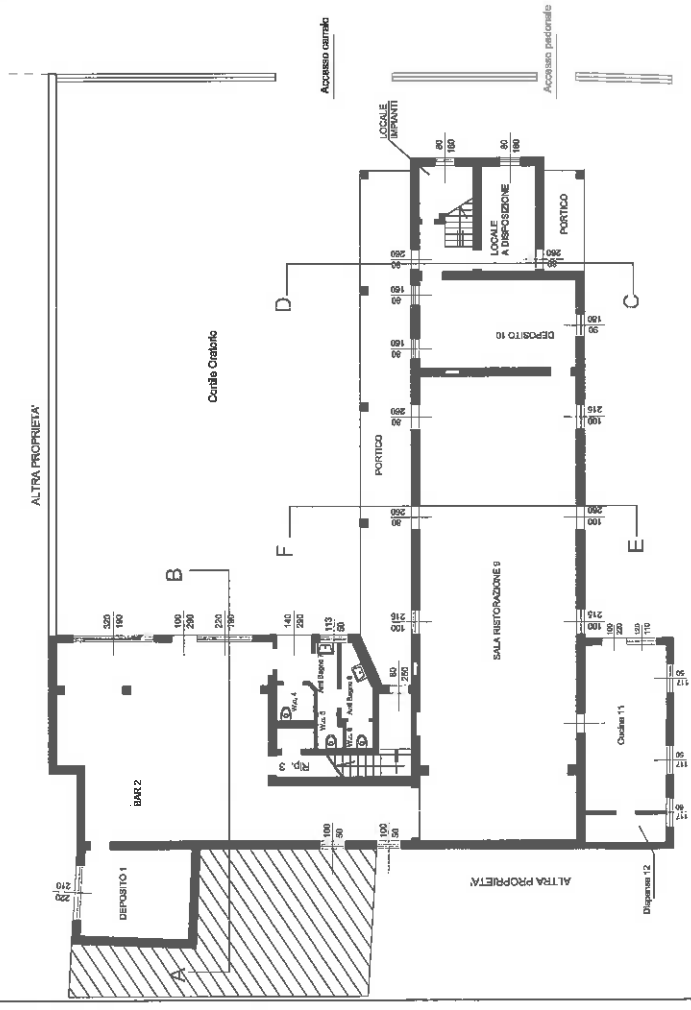


Firma del titolare..... *F. Francesca Baccarin*
MOSCAZZANO **04-07-2014**

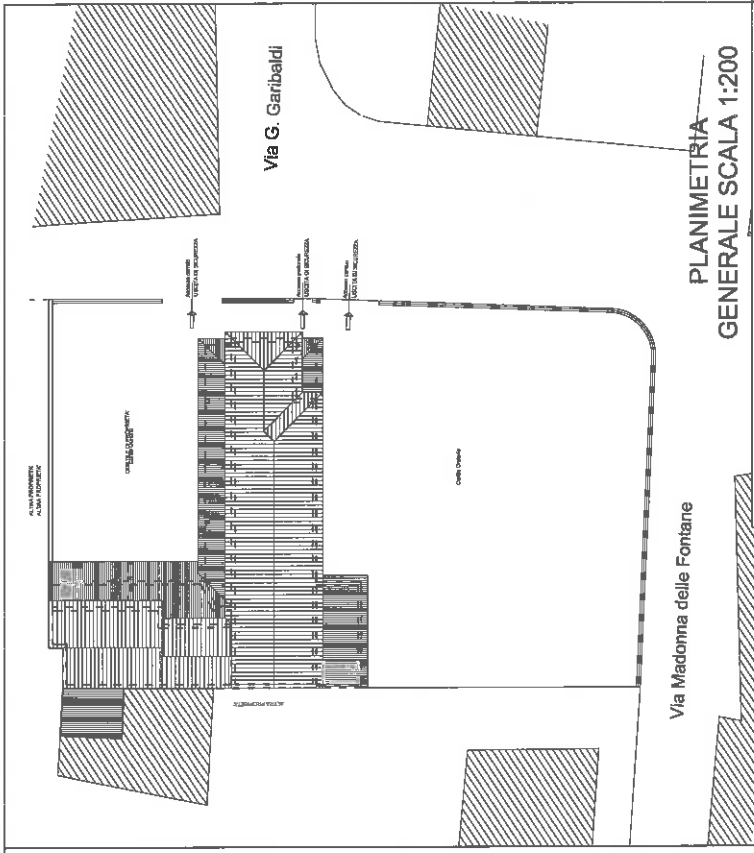
Impronta del dito
 indice sinistro
 D'ORDINE DEL SINDACO
 ISCRIZIONE N.
 (M. P.)




PIANTA PIANO PRIMO



PIANTA PIANO TERRA



PLANIMETRIA
GENERALE SCALA 1:200

COMUNE DI **CASALETTO CEREDANO**
 PROVINCIA DI **CREMONA**

COMMITTENTE: ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO
 PARROCCHIA DI S. PIETRO MARTIRE
 P.ZZA S. PIETRO MARTIRE 2
 CASALETTO CEREDANO (CR)

INCARICO: ADEGUAMENTO SICUREZZA
 ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO
 ADEGUAMENTO IMPIANTI
 CONTENIMENTO ENERGETICO

OGGETTO: PLANIMETRIA
 PIANTE

TAVOLA: 1
 SCALA: 1:100, 1:200

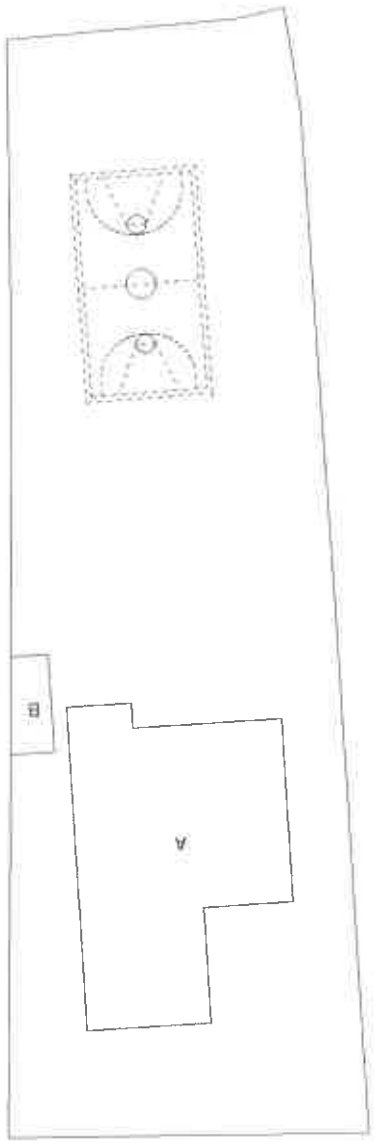
GI-EFFE
 STUDIO ASSOCIATO

IL COMMITTENTE
 IL PROGETTISTA
 IL DIRETTORE DEI
 LAVORI
 L'ESECUTORE DEI
 LAVORI

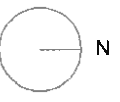
OTT/08/06/2012

UFFICIO: Via delle Invallate 1/11 - 20144 Cremona (CR) - Tel. 0372/464118 - Fax 0372/464119 - Email: gi.effe@gi.effe.it
 STUDIO ASSOCIATO: Via S. Pietro Martire 2 - 20144 Cremona (CR) - Tel. 0372/464118 - Fax 0372/464119 - Email: gi.effe@gi.effe.it

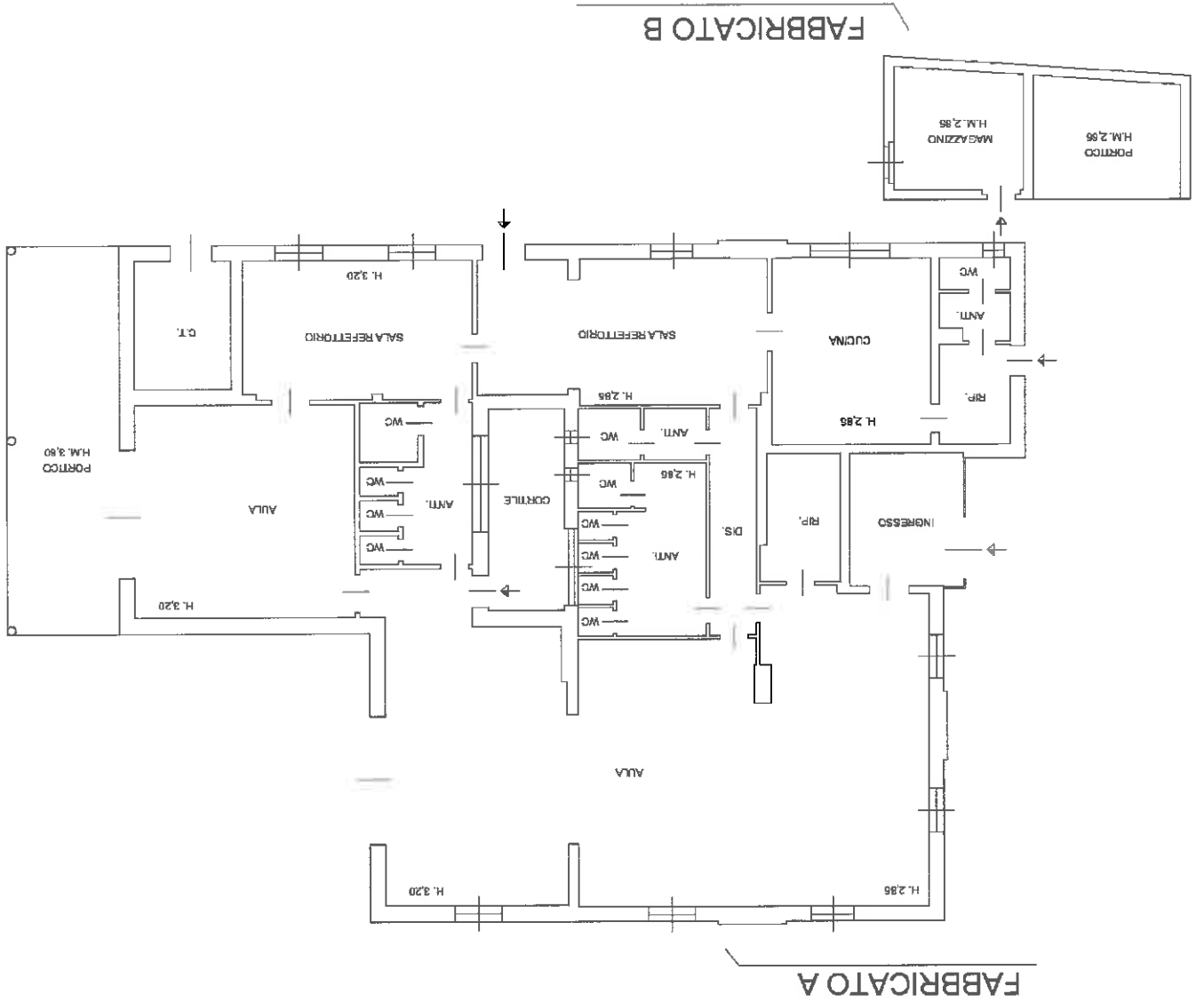
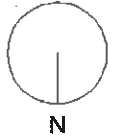
Pianta Piano Terra (T)



LEGENDA
 FABBRICATO A ASILO
 FABBRICATO B RUSTICO



Pianta Piano Terra (T)



SCHEDA 2 DI 2

Scheda n. 2 Scala 1:200

AGENZIA DELLE ENTRATE
CATASTO FABBRICATI
 Ufficio Provinciale di
 Cremona

Declarazione protocollata n. _____ del
 Plantimetria di u.l.u. in Comune di Casaleto Ceredano
 Via Aldo Moro

Completata da:
 Ingegn. Paolo
 Iscritto all'albo:
 Geometri
 Particella: 854
 Foglio: 3
 Sezione:
 Identificativi Catastali:
 Subalterno: 501

Prov. Cremona N. 1951

dat. SNC

Allegato **B** delibera **411/G.C.**
n. **34** seduta del **23/06/2020**



COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

26010 VIA MARCONI 12 – TEL. 0373 262 305 – FAX 0373 262 112 – P. IVA 0033 0940 198

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO, LA PARROCCHIA “S. PIETRO MARTIRE” IN CASALETTO CEREDANO E L’ASSOCIAZIONE SPORTIVA “MENS SANA IN CORPORE SANO” PER ORGANIZZAZIONE CONGIUNTA E COORDINATA DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO – C.R.E. 2020

TRA

IL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO con sede in Casaleto Ceredano, Via Marconi n.12 (C.F./P.IVA: 00330940198) rappresentato dal Sindaco, ALDO CASORATI, in attuazione della deliberazione Giunta Comunale n..... del

E

LA PARROCCHIA “SAN PIETRO MARTIRE” DI CASALETTO CEREDANO con sede in Casaleto Ceredano, Piazza S. Pietro n.4 (C.F./P.IVA: ~~82.000.1790.193~~..) rappresentato dal Parroco, Don GIANBATTISTA SCURA – Legale Rappresentante;

E

L’ASSOCIAZIONE SPORTIVA “MENS SANA IN CORPORE SANO” con sede in Vaiano Cremasco, Vicolo Alchieri n. 7 (Codice Fiscale: 91038920194) rappresentata dal DOTT SIMONE SOLDANI in qualità di Legale Rappresentante.

Premesso che

- il Comune di Casaleto Ceredano, attraverso gli Assessorati Pubblica Istruzione, Cultura e politiche giovanili, intende garantire il servizio del Centro Ricreativo Estivo per l’anno 2020 a favore dei bambini e ragazzi che hanno frequentato la scuola dell’Infanzia, la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo grado nell’a.s. 2019/2020 (età dai 3 ai 13 anni);
- l’Amministrazione ritiene opportuno proporre un’offerta formativa che sia in grado di stimolare le capacità relazionali, la sfera emotiva e le competenze cognitive dei bambini, attraverso il gioco condotto e gestito da personale specializzato;
- per l’organizzazione del servizio sono state valutate le condizioni per una collaborazione tra il Comune di Casaleto Ceredano, la Parrocchia “S. Pietro Martire” in Casaleto Ceredano e l’Associazione Sportiva “Mens sana in corpore sano” di Vaiano Cremasco;
- l’individuazione dell’Associazione Sportiva “Mens sana in corpore sano” è stata effettuata sulla scorta della validità del progetto educativo proposto e sulla base dell’esperienza maturata in materia e tale da renderla soggetto idoneo ad effettuare il servizio;
- L’Associazione Sportiva “Mens sana in corpore sano” garantisce di applicare e seguire la seguente normativa valida in materia di Centri Estivi durante il periodo di emergenza Covid-19: D.P.C.M. 17 Maggio 2020 Allegato 8 e Linee guida allegate all’ordinanza di Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

ART. 2

Per la realizzazione del servizio in oggetto, il Comune e l'Associazione Sportiva "Mens sana in corpore sano" concordano i seguenti standard gestionali a garanzia della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio:

- *Periodo di funzionamento: dal 29 giugno al 31 luglio 2020;*
- *Destinatari del servizio: bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2019/2020;*
- *Rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di centri estivi riferita al periodo di emergenza Covid 19 (compreso il rapporto educatore-bambino differenziato a seconda della fascia d'età): D.P.C.M. 17 Maggio 2020 Allegato 8 e Linee guida allegate all'ordinanza di Regione Lombardia n. 555 del 29/05/2020*

ART. 3

LUOGO DI SVOLGIMENTO: Locali Scuola dell'Infanzia e locali Oratorio Parrocchiale di Casaletto Ceredano.

ART. 4

ORARI DI FUNZIONAMENTO: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00 – entrata ed accoglienza dalle ore 8:00 alle ore 9:00 – uscita dalle ore 16:45 alle ore 17:00.

ART. 5

PROGRAMMA GIORNALIERO:

- Entrata e accoglienza 8:00-9:00.
- Attività della mattina 9:00-11:30.
- Preparazione e igiene personale 11:30-12:00.
- Pranzo 12:00-13:00.
- Relax 13:00-14:00.
- Attività pomeridiane 14:00-16:00.
- Merenda 16:00-16:30.
- Sistemazione e preparazione per l'uscita 16:30 – 16:45;
- Uscita 16:45-17:00;
- Possibilità di uscita anticipata 13:15-13:30.

ART. 6

ISCRIZIONI:

- La quota settimanale è di Euro 75,00 a bambino (va aggiunta la quota associativa all'Associazione sportiva di Euro 10,00 – una tantum);
- Periodo minimo d'iscrizione pari a 2 settimane, anche non consecutive;
- Il servizio CRE sarà attivato al raggiungimento di almeno n. 40 iscritti.

ART. 7

IL SERVIZIO MENSA è gestito dal Comune mediante affidamento a ditta esterna;

ART. 8

L'ASSOCIAZIONE SI IMPEGNA A:

- a) attuare quanto indicato nel progetto presentato di gestione del CRE, rispettare e far rispettare il relativo regolamento/programma, comprese le norme vigenti in materia di centri estivi durante il periodo dell'emergenza Covid-19;

- b) affidare la conduzione delle attività socio-educative e motorie del servizio ad idonei animatori/educatori. Il personale dovrà essere maggiorenne, fisicamente idoneo e caratterialmente portato, e non deve aver riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti con particolare riferimento all'art. 25 bis del D.P.R. 14.11.2002 così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 39 del 04/03/2014;
- c) stipulare un'apposita polizza assicurativa per idonea copertura di eventuali incidenti che possano accadere ad utenti durante le attività previste nella presente convenzione;
- d) utilizzare i locali affidati esclusivamente per le finalità del servizio in oggetto;
- e) non apportare alla struttura modifiche di alcun genere;
- f) pulire, igienizzare e riordinare quotidianamente i locali utilizzati;
- g) segnalare al Comune ogni fatto o deterioramento che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio;
- h) istruire il personale – compreso quello dedicato alle pulizie e sanificazione di fine giornata - relativamente alla necessità di custodire con la massima cura la chiave di accesso ai locali, al divieto assoluto di fare o lasciar fare duplicati della medesima, alla necessità di denunciare immediatamente al Comune lo smarrimento di chiavi/chiaavi di allarme e, comunque, la presenza di qualsiasi altra anomalia;
- i) assicurare lo svolgimento dell'iniziativa nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di riservatezza delle informazioni riferite a persone (decreto legislativo n. 196/2003);
- l) raccogliere le iscrizioni e curare i rapporti con l'utenza;
- m) fornire la cassetta sanitaria, il materiale vario di cancelleria necessario per lo svolgimento delle attività ed il materiale per igiene personale dei bambini;
- n) alla gestione completa degli animatori/educatori.

ART. 10

IL COMUNE DI IMPEGNA A

- a. concedere all'Associazione l'utilizzo:
 - dell'intera struttura della Scuola dell'Infanzia (con esclusione dei locali adibiti a refezione) e dell'area esterna;
 - delle brandine per il sonno dei più piccoli;
 - della fotocopiatrice;
- b. fornire il pranzo mediante affidamento del servizio a ditta esterna.
- c. a collaborare nella distribuzione, agli utenti destinatari del servizio, del materiale informativo e pubblicitario.

ART. 11

LA PARROCCHIA "S. PIETRO MARTIRE" DI CASALETTO CEREDANO SI IMPEGNA A

- a- concedere all'Associazione l'utilizzo dell'oratorio parrocchiale limitatamente al salone posto al piano terra, al porticato e a tutta l'area esterna;

ART. 12

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità /pretesa per danni od incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi agli educatori ed ai bambini, a seguito dell'espletamento/svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.

ART. 13

La presente convenzione ha durata relativamente al periodo 29 Giugno – 31 Luglio 2020 periodo del C.R.E. 2020.

ART. 14

Per la gestione di eventuali controversie, il foro competente è il Tribunale di Cremona.

ART. 15

Per ogni comunicazione inerente la presente Convenzione il Comune individua quale referente per l'attuazione l'Ing. Luca Campanini (Vice Sindaco), mentre l'Associazione Sportiva "Mens sana in corpore sano" individua quale referente per l'attuazione il Dott. Vittorio Vona (Responsabile Tecnico) e quale Responsabile del C.R.E. la Dott.ssa Francesca Baccarin.

ART.16

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

ART. 17

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a totale carico dell'Associazione Sportiva "Mens sana in corpore sano".

Letto, confermato e sottoscritto.

Casaletto Ceredano, li _____

***p. l'Associazione Sportiva
"Mens sana in corpore sano"
Il Presidente
Dott. Simone Soldani***

***p. Il Comune di Casaletto Ceredano
Il Sindaco
Aldo Casorati***

***p. la Parrocchia "S. Pietro Martire" di Casaletto Ceredano
Il Parroco
Gianbattista Scura***
