

COPIA

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE N.29 IN DATA 07.02.2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE, AGGIORNAMENTO PROGRAMMI E HOT-LINE TELEFONICA PER IL TRIENNIO 2020/2022 MEDIANTE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO. CODICE CIG: ZA42BAE20F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale

Visto il decreto sindacale n. 20 del 30.04.2019 con cui il Sindaco ha nominato la Sig.ra Piera Nichetti responsabile del servizio finanziario;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici”;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016”;

Viste le Linee Guida n.4 dell’ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

Dato atto che in data 05.02.2020 veniva formulata una richiesta d’offerta (RdO) al Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (ME.PA.) per l’affidamento del servizio di assistenza dei software utilizzati dagli uffici comunali, aggiornamento programmi e hot-line telefonica per il triennio 2020/2022;

Considerato che la quasi totalità dei programmi utilizzati dagli uffici comunali sono stati forniti dalla ditta MAGGIOLI SPA con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Via del Carpino 8;

Dato atto che la medesima ditta è stata, pertanto, la sola invitata alla presentazione dell’offerta per il servizio in argomento;

Visto che il termine di presentazione dell’offerta, gestito direttamente sul portale MEPA CONSIP SPA, www.acquistinretepa.it, è scaduto in data odierna alle ore 10:01;

Considerato che la gara, effettuata tramite RdO n. 2507223 del 05.02.2020 con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 10.01 del giorno 07.02.2020, è stata effettuata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a), comma 6, 58 e 95, comma 5, del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto non necessario procedere alla nomina di una commissione di gara, in base agli artt. 77, comma 3, e 58 del D. Lgs. 50/2016;

Vista la graduatoria finale generata dalla procedura MEPA (Riepilogo Esame Offerte della RdO n. 2507223) e l'aggiudicazione provvisoria del 07.02.2020 alla ditta MAGGIOLI INFORMATICA SPA;

Ritenuta l'offerta, presentata dalla predetta ditta, congrua, economica ed idonea a soddisfare le esigenze degli uffici comunali;

Considerato che l'utilizzo della piattaforma MEPA non prevede la necessità dello "Stand Still" per l'aggiudicazione definitiva per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b);

DETERMINA

1. l'aggiudicazione definitiva relativa alla Rdo MEPA n. 2507223 del 07.02.2020 alla ditta MAGGIOLI SPA con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Via del Carpino 8 per l'affidamento del servizio di assistenza dei software utilizzati dagli uffici comunali, aggiornamento programmi e hot-line telefonica per il triennio 2020/2022, per un importo complessivo di € 29.554,50 di cui € 24.225,00 di imponibile ed € 5.329,50 di IVA al 22%.
2. Di imputare la somma complessiva di €. 29.554,50 nel modo seguente:
 - € 9.851,50 all'intervento 01031.03.0400 spese per l'elaboratore del redigendo bilancio di previsione 2020
 - € 9.851,50 al medesimo intervento del futuro bilancio di previsione 2021;
 - € 9.851,50 al medesimo intervento del futuro bilancio di previsione 2022;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, li 07.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Nichetti Piera