

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

VIA MARCONI 12, CASALETTO CEREDANO 26010 (CR)

TEL +39 0373 262305 – FAX +39 0373 262112

E-mail info@comune.casalettoceredano.cr.it - Pec comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it

CASALETTO CEREDANO, lì 11.03.2026

Prot. n. 903

Spett.le

MERAKI – SOC. COOP. SOC.

Via Dante 132

26100 CREMONA

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP (ai sensi dell'Art.50 comma 1^a lett. b) D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”) DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI COMUNALI. PERIODO 17.03.2026 – 12.03.2027
INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA

IL TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rende noto che il COMUNE DI CASALETTO CEREDANO intende procedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli spazi pubblici comunali per il periodo 17.03.2026 – 12.03.2027;

Al fine di procedere all'individuazione dell'impresa cui affidare direttamente il servizio in trattazione, lo scrivente ha definito la presente R.D.O. / Lettera di invito a presentare propria migliore offerta, basata sul ribasso obbligatorio per prezzo sull'importo orario a base d'asta del servizio.

Le modalità di appalto/affidamento sono dettagliatamente specificate nei seguenti articoli.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, di seguito e per brevità denominato “Codice”.

A – COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE/AFFIDATARIA

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO – UFFICIO TECNICO (RUP GUFFI Arch. ALESSANDRO)

Via Marconi n.12, 26010 CASALETTO CEREDANO (CR)

Tel. +39 0373 262305 - E-mail per contatti: info@comune.casalettoceredano.cr.it

pec: comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it

B – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP, ai sensi dell'Articolo 50 (Contratti sotto soglia) comma 1^a lettera b) del Codice e nel rispetto delle modalità previste dalla presente R.D.O. / Lettera di invito.

B.1. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del ribasso obbligatorio per prezzo (ribasso per prezzo e non in percentuale, da applicarsi all'importo orario unitario netto (€/ora 25,30 I.V.A. 22% esclusa), posto a base di gara e soggetto a ribasso.

B.2. Non sarà ammessa offerta in aumento.

C - LUOGO DI ESECUZIONE - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

C.1. Natura dell'appalto: Appalto di servizi.

C.2. Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste: L'appalto dei servizi in oggetto contempla l'esecuzione delle sotto elencate attività e prestazioni:

Manutenzione degli spazi pubblici comunali: manutenzione ordinaria e pulizia di strade e spazi pubblici, manutenzione e pulizia dell'area cimiteriale, manutenzione del verde pubblico, nonché attività di sorveglianza e di pulizia della piazzola ecologica comunale.

Per ogni delucidazione si rimanda al relativo Capitolato d'oneri (*Allegato "A"*)

C.3. Luogo di esecuzione dell'appalto: Comune di Casaletto Ceredano (CR).

Manutenzione degli spazi pubblici comunali: il servizio ricade nel territorio del Comune di Casaletto Ceredano (CR).

C.4. ENTITA' E VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: Per ogni dettaglio si rimanda al relativo Capitolato d'Oneri.

C.4.1. Si precisa che **a decorrere dal giorno 17.03.2026 p.v. e fino al giorno 12.03.2027 p.v.** il servizio riguarda tutte le prestazioni ed attività definite nel Capitolato d'oneri ed è previsto in complessive **n.ro 836 ore massime presunte per servizio di cantoniere**. Nello specifico, il servizio sarà così svolto:

- **Periodo dal 17.03.2026 al 14.11.2026: n.20 ore settimanali**

- **Periodo dal 15.11.2026 al 12.03.2027: n.8 ore settimanali**

C.4.2. **L'Importo orario unitario netto posto a base di gara** (soggetto a ribasso d'asta) del servizio è stabilito in €/ora 25,30/ora, I.V.A. 22% esclusa;

C.5. DURATA DELL'APPALTO: L'appalto avrà durata dal giorno 17.03.2026 fino al giorno 12.03.2027.

C.6. GARANZIE: Sono richieste le seguenti forme di garanzia:

- Garanzia Provvisoria : ///.

- Garanzia Definitiva: 10% dell'importo contrattuale, posta a carico dell'aggiudicatario definitivo e da presentarsi ai sensi dell'Articolo 117 del Codice. La cauzione dovrà permanere fino alla scadenza naturale dell'appalto (12.03.2027).

- Polizza Assicurativa: a carico dell'aggiudicatario definitivo, di responsabilità civile per danni causati a cose, persone e terzi in generale nel corso dello svolgimento del servizio con massimale non inferiore ad €2.500.000,00.

D – DURATA E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento è riferito al periodo 17.03.2026 – 12.03.2027.

E – FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

1. Il finanziamento avviene con mezzi propri di bilancio. Le fatture verranno emesse sulla base delle ore prestate nel mese:

- **Periodo dal 17.03.2026 al 14.11.2026: n.20 ore settimanali**

- **Periodo dal 15.11.2026 al 12.03.2027: n.8 ore settimanali**

2. I pagamenti verranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento delle relative fatture previa verifica del servizio effettivamente prestato. La liquidazione delle competenze è subordinata alla verifica con esito positivo della situazione di regolarità contributiva dell'aggiudicatario/affidatario (attestabile mediante acquisizione di DURC).

F - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato E-Procurement (Sintel), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'url <https://www.ariaspa.it>.

2.L'impresa inviata alla procedura in oggetto risulta iscritta al sistema suddetto. Si consiglia di non procedere a modifiche dei propri dati di registrazione aziendale sul portale telematico durante il periodo di gara.

3.L'offerta, a pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla presente R.D.O./Lettera di invito.

4.**Termine ultimo inderogabile di presentazione dell'offerta: ore 10:00 del giorno 17.03.2026.**

5.La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.

6.Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione/affidamento, potranno avvenire a mezzo posta elettronica e per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

7.La documentazione elaborata deve essere esclusivamente redatta in lingua italiana.

G - ESAME DELL'OFFERTA

Salvo proroghe che saranno comunicate all'impresa invitata attraverso portale Sintel, **l'esame dell'offerta si terrà il giorno 17.03.2026 alle ore 10:15.**

H - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A corredo dell'offerta, l'impresa offerente, oltre all'offerta economica generata direttamente dal sistema telematico dovrà procedere, a pena di esclusione, al caricamento sul portale Sintel, ovvero in alternativa in caso di difficoltà di caricamento, la presentazione a mezzo pec all'indirizzo comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it di tutta la sotto elencata documentazione obbligatoria. La presentazione della documentazione dovrà avvenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta a mezzo Sintel.

La documentazione obbligatoria da presentare è la seguente:

H.1. Dichiarazione *(vedasi modello Allegato 1) sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).*

H.2. Dichiarazione *(vedasi modello Allegato 2) sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).*

Eventuale H.3. Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. in copia aggiornata e completa della dicitura antimafia *(trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).*

Eventuale H.4. DURC in corso di validità *(trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).*

Eventuale H.5. CERTIFICAZIONE/Ni ISO in corso di validità *(trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).*

I - ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- l'invio telematico dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dell'impresa, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine stabilito.
- trascorso il termine stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta;

Le prescrizioni, a pena di esclusione, sono quelle:

- a) previste dal Codice;
- b) previste da altre disposizioni di legge;

L - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Dopo l'aggiudicazione/affidamento e prima della stipula del Contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria è obbligata a presentare tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, ovvero:

- a) Documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara. La Stazione Appaltante procederà al controllo d'ufficio, circa la sussistenza dei requisiti autodichiarati in sede di gara.
- b) Garanzia Definitiva, da presentare ai sensi dell'Articolo 117 del Codice, salve le riduzioni previste.

2. Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario è inoltre obbligato a presentare le garanzie assicurative previste all'Articolo 117 del Codice.

M – CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica avanti al Segretario comunale e/o a pubblico ufficiale rogante, il tutto con onorario, diritti, spese e imposte a esclusivo carico dell'Appaltatore.

N – SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato all'Articolo 119 del Codice.

O - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione si procederà alla formalizzazione dell'affidamento ed alla connessa presentazione della Garanzia definitiva e della Polizza Assicurativa.

P – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di reiterato inadempimento, da parte dell'impresa aggiudicataria/affidataria, anche di uno solo degli obblighi previsti dalla presente Lettera di invito, la stazione appaltante ha la facoltà di considerare il contratto di diritto risolto e di procedere nei confronti dell'impresa per il risarcimento dell'eventuale danno.

2. Nel caso di risoluzione del contratto, all'impresa spetteranno i soli compensi relativi alle prestazioni ed attività già eseguite e non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dalla stazione appaltante per l'esecuzione d'ufficio delle attività di competenza dell'impresa medesima, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite. Saranno inoltre a carico dell'impresa tutti gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dalla stazione appaltante in conseguenza dell'affidamento del servizio ad altra impresa. Resta salvo il diritto di rivalsa della stazione appaltante per tutti gli ulteriori danni o oneri causati dall'interruzione del servizio in appalto.

3. Il contratto d'appalto, oltre che nei casi sopra citati, potrà essere inoltre dichiarato di diritto risolto anche per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa nel corso della procedura di gara e dell'espletamento del servizio;
- c) nel caso in cui l'impresa venga a perdere i requisiti minimi richiesti dalla procedura di gara e dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- d) nel caso di interruzione nell'esecuzione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore;
- f) in caso di inadempienze qui non contemplate o di fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata A/R all'impresa affidataria/aggiudicataria.

Q – RECESSO

Per gravi e giustificati motivi, l'impresa affidataria/aggiudicataria può richiedere al Comune appaltante il recesso dal contratto. La richiesta di recesso dovrà essere formalizzata con un preavviso di almeno giorni 30 (trenta) rispetto al termine di recesso richiesto.

R – CONTROVERSIE

1. Laddove, tra l'impresa affidataria/aggiudicataria ed il Comune appaltante, dovessero insorgere delle controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre in forma scritta le proprie motivate riserve, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
2. Qualora l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona territorialmente competente.

S - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE

1. L'impresa affidataria/aggiudicataria non dovrà risultare sottoposta alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la stazione appaltante, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli Articoli 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001.
2. Ai sensi dell'Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136, i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del contratto saranno effettuati mediante accredito su conto corrente (anche non esclusivamente dedicato). L'impresa ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla relativa accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. E' fatto obbligo all'impresa affidataria/aggiudicataria di osservare, in tutte le operazioni riferite all'incarico, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

T – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 10.08.2018, n.101 in attuazione del GDPR 2018, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. I dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui alla normativa suindicata.

U – ALLEGATI

Dichiarazione H.1.
Dichiarazione H.2.
Capitolato d'onori

Il Responsabile dell'Area Tecnica comunale è lo scrivente Guffi Arch. Alessandro – E-mail info@comune.casalettoceredano.cr.it, al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico, informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto e sul bando di gara.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando ad esse allegato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici al momento della gara.

La partecipazione da parte dell'impresa, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Richiesta d'offerta/Lettera di invito e nella documentazione tecnica progettuale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
GUFFI Arch. ALESSANDRO
(documento firmato digitalmente)