



Isola Dovarese - Pessina Cremonese - Torre de' Picenardi

**UNIONE LOMBARDA**  
**“TERRE di PIEVI e CASTELLI”**

Piazza Roma, 1  
26038 TORRE DE' PICENARDI  
tel. 0375 94102 - 0375 94288  
fax 0375945064 - C.F. / P.I. 01599280193  
unione.terredipieviecastelli@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 1444

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI**  
**“AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO CAT. C”**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**Vista** la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 03.02.2022 con la quale si modificava la dotazione organica dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli", dichiarata immediatamente eseguibile e si approvava il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

**Visto** il TUEL D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

**Visto** il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Vista** la Determinazione del responsabile del personale n. 209 in data 20.06.2022 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

**Dato atto** che, con nota prot. n. 940 del 21.04.2022 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Regione Lombardia – Direzione Lavoro – Settore Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Dato atto** altresì che la conclusione delle presenti procedure di mobilità, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34-bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di **“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”** Categoria C da assegnare all'Area Vigilanza.

È garantita la pari opportunità per uomini e donne ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali con inquadramento giuridico in categoria C, e profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);
2. essere in possesso del nulla osta definitivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale e in regola con le prescrizioni di cui all'art. 1, comma 707 e seguenti della Legge 208/2015;
3. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
7. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" – con sede presso il Comune di Torre de' Picenardi 26038 - Piazza Roma, 1 (CR) e pervenire, con tutti i suoi allegati, **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 20.07.2020 (data arrivo al protocollo dell'Unione a pena di esclusione).**

La domanda di partecipazione può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli", negli orari di apertura;
- spedita a mezzo del servizio postale con Raccomandata A/R indirizzata all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - Ufficio Protocollo - Piazza Roma, 1 26038 Torre de' Picenardi (CR);
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: *unione.terredipieviicastelli@pec.regione.lombardia.it* esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: **Domanda di partecipazione a mobilità per “Agente di polizia Locale – a tempo pieno - Categoria C”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato.

**La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.**

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum formativo-professionale (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che, in casi di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal DPR 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale pec o recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
- il Comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi;
- di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;

- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - Torre de Picenardi 26038 - Piazza Roma, 1 (CR) le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del nulla osta DEFINITIVO, riferito esclusivamente al presente avviso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso l'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli";
- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o provviste degli allegati di cui all'art. 4.**

#### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- 2) nulla osta definitivo (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale di cui alla Legge 208/2015;
- 3) copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000).

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### **ART. 5 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" all'indirizzo <http://www.unioneterredipievecastelli.cr.it> / - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del DPR 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata dal Segretario dell'Unione e del Comandante di Polizia Locale, sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio volto a verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste e l'approfondimento degli aspetti motivazionali al trasferimento.

Il colloquio verterà sulle conoscenze specifiche relative alle mansioni rientranti nel profilo di Agente di Polizia Locale e in materia di procedure operative e di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche).

Il sistema di valutazione dei candidati prevede l'attribuzione di un punteggio massimo per ciascun candidato di 40 punti, così ripartiti:

- curriculum relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10;
- colloquio: fino ad un massimo di punti 30.

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA – GRADUATORIA**

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, **sono tenuti a presentarsi per il colloquio fissato nella giornata di GIOVEDÌ 28 LUGLIO 2022 ALLE ORE 10.00 (dieci)** presso la sede dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli" - presso il Comune di Torre de Picenardi 26038 - Piazza Roma, 1 (CR).

**I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciari.**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

**Il Segretario dell'Unione redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto attribuito al curriculum.**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli [www.unioneterredipievecastelli.cr.it](http://www.unioneterredipievecastelli.cr.it) - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

## **ART. 8 - ASSUNZIONE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze dell'Unione Terre di Pievi e Castelli, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

## **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione di questo ente riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per le finalità e

attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli (CR) per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sul sito internet dell'Unione: **[www.unioneterredipievecastelli.cr.it](http://www.unioneterredipievecastelli.cr.it)** in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Terre di Pievi e Castelli presso il Comune di Torre de Picenardi (Tel. 037594102 - Fax 0375945064).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Personale dell'Unione Terre di Pievi e Castelli (CR) – dott. Pietro Fernando Puzzi.

Torre de Picenardi, lì 20.06.2022

Il Segretario dell'Unione  
Dott.ssa Mariateresa Caporale