

ORIGINALE

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO  
PROVINCIA DI CREMONA

-----  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 8  
-----

**OGGETTO: ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI (SAD) ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI (ADM-ADEA) E SERVIZIO DI INCONTRI PROTETTI (SIP) CON L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "COMUNITA' SOCIALE CREMASCA" ANNO 2023.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **SEDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10:00**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali del comune".

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Dott. Francesco Rodolico**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>Casorati Aldo</i>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<i>Campanini Luca</i>	<i>Assessore</i>	x	
3	<i>Madonini Pierfranco</i>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** il Piano Di Zona anni 2006/2008 che ha visto lo sviluppo sul territorio cremasco di una strutturazione dei servizi, anche con la nascita dell'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca", attuale gestore di tutti i fondi ed erogatore dei servizi distrettuali delegati e formalizzati con il contratto di servizio;

**CONSIDERATO CHE** l'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca", a partire dall'anno 2009, ha strutturato un sistema di accreditamento distrettuale per erogare il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e adulti (ADM-ADEA);

**CONSIDERATO**, altresì, che l'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca", a partire dall'anno 2017, ha strutturato un sistema di accreditamento distrettuale per erogare il Servizio di Incontri Protetti (SIP);

**DATO ATTO CHE** è volontà dell'Amministrazione Comunale gestire, per l'anno 2024, il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e adulti (ADM-ADEA) e il Servizio di Incontri Protetti (SIP) avvalendosi del sistema di accreditamento delle cooperative interessate al servizio così come promosso per l'intero distretto cremasco da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca";

**DATO ATTO CHE** il costo orario, in sede di accreditamento, è quantificato:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e adulti (ADM-ADEA): € 22,67 + IVA 5% = € 23,80
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) : feriale € 20,34 + IVA 5% = € 23,80  
festivo € 24,17 + IVA 5% = € 25,38
- Servizio Incontri Protetti (SIP): € 22,86 + IVA 5% = € 24,00

**DATO ATTO CHE** le Cooperative accreditate sono quelle riportate nell'elenco allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che il servizio in oggetto presuppone la libera scelta del cittadino utente di appoggiarsi ad una cooperativa /ditta accreditata ricompresa in detto elenco;

**PRESO ATTO CHE** il sistema di accreditamento in oggetto permetterà di ottenere i seguenti risultati:

- Garantire la libera scelta dei cittadini sulla scelta della cooperativa/ditta fornitrice del servizio;
- Garantire un omogeneo costo del servizio su tutto il territorio distrettuale;
- Esercitare, attraverso il servizio sociale ed i suoi strumenti, il controllo sugli obiettivi del Piano Assistenziale Individualizzato, sulle prestazioni e sui risultati;

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**RITENUTO** che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**RICHIAMATO** il visto di controllo di regolarità amministrativa del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art.147/bis del TUEL introdotto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012;

**RICHIAMATO** il visto di controllo di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.147/bis del TUEL introdotto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui alla premessa, alla gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e adulti (ADM-ADEA) e Servizio di Incontri Protetti (SIP) avvalendosi del sistema di accreditamento delle cooperative interessate al servizio così come promosso per l'intero distretto cremasco da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Comunità Sociale Cremasca" per l'anno 2024;
2. **DI DARE ATTO CHE** le Cooperative accreditate sono quelle riportate nell'elenco allegato alla presente atto sotto la lettera "A" e che il servizio in oggetto presuppone la libera scelta del cittadino utente di appoggiarsi ad una cooperativa /ditta accreditata ricompresa in detto elenco;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dei Servizi Sociali l'assunzione successiva di atti per l'impegno di spesa derivante dal presente atto e relative liquidazioni;

*Successivamente:*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'Art.134, comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 18.08.2000, N.267;

Ritenuta l'urgenza di procedere;

**EFFETTUATA LA VOTAZIONE**

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

### **DELIBERA**

4. **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Presidente**  
*Aldo Casorati*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Francesco Rodolico*

**(Atto sottoscritto digitalmente)**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaleto Ceredano, lì 16.02.2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
*(Sottoscrizione digitale)*

---