

**ORIGINALE**

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**DETERMINAZIONE N.75 DEL 17.06.2022**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO E DI COORDINAMENTO DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI ED ATTIVITA' RICREATIVE AD ESSO CORRELATI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATI l'Articolo 165, comma 9<sup>a</sup> e l'Articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.23 del 29.06.2019 con cui il Sindaco ha nominato l'Arch. Alessandro Guffi Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

RICHIAMATO il D.Lgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici" come aggiornato e coordinato con la Legge 120/2020, di seguito e per brevità detto "Codice";

PREMESSO CHE, con atto Giuntale n.36 del 06.06.2022 è stato deliberato di organizzare, presso i locali dell'Oratorio Parrocchiale e della locale Scuola dell'Infanzia, un Centro Estivo Ricreativo per i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, per il periodo dal 20 giugno al 29 luglio 2022;

EVIDENZIATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di coordinamento del centro estivo ricreativo comunale e di tutti i servizi ed attività ricreative ad esso correlate;

EVIDENZIATO CHE, in relazione all'entità presunta della spesa (largamente inferiore ad €75.000,00), lo scrivente ha intrapreso la procedura di affidamento diretto a cura del Rup prevista dall'Articolo 36 comma 2<sup>a</sup> lettera a) del Codice;

CHE, sostanzialmente, la procedura indicata si configura come affidamento di servizi;

DATO ATTO CHE i servizi da affidare sono i seguenti:

- Servizio di coordinamento e gestione del centro estivo ricreativo
- Polizza assicurativa per i bambini iscritti e per i volontari;

CHE si rende necessario provvedere altresì ad acquistare i seguenti prodotti necessari allo svolgimento del centro estivo:

- Acquisto di derrate alimentari
- Acquisto prodotti di pulizia e di consumo (detersivo piatti, carta igienica, salviettine asciugamani, rotoloni di carta assorbente, sacchi immondizia, guanti lattice monouso, scope ecc.)
- Acquisto prodotti per l'igienizzazione dei locali e degli spazi utilizzati

EVIDENZIATO CHE, a seguito di indagine di mercato, per tutti i servizi ed attività sopraelencate, sono state individuate le seguenti ditte verso il corrispettivo a fianco di ciascuna indicato:

	<b>SERVIZIO</b>	<b>DITTA INCARICATA</b>	<b>CORRISPETTIVO MASSIMO PRESUNTO</b>
1	Servizio di coordinamento e gestione centro estivo	Soc. Coop. Sociale IGEA di Crema	€ 13.000,00 IVA 5% compresa

2	Acquisto derrate alimentari e prodotti di consumo	IPERTOSANO di Orzinuovi; IPERCOOP di Crema; MIGROSS di Crespianica	€ 5.200,00 IVA compresa
3	Acquisto pane e pizza	IL PANE DI PAOLO E ALE di Casaletto Ceredano	€ 800,00 IVA compresa
4	Acquisto prodotti igienizzanti, di pulizia e di consumo	Ditta GIORIC di Crema	€ 1.000,00 IVA compresa
5	Trasporti per uscite	Officina FIORE di Moroni Gabriele di Ripalta Cremasca	€ 671,00 IVA compresa
6	Trasporti per uscite	MASCHIO autoservizi srl di Mozzanica	€ 671,00 IVA compresa
7	Polizza Assicurativa infortuni	Broker Assicurativo INSUBRIASS SRL (compagnia assicurativa Allianz)	€ 1.263,00

PRESO ATTO che le imprese sopra generalizzate sono specializzate nei corrispondenti servizi;

RITENUTE congrue le offerte succitate e, ritenuto di procedere all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture in argomento, ai sensi dell'Articolo 36 comma 2<sup>a</sup> lettera a) del Codice, in favore delle precitate imprese;

RICHIAMATI gli adempimenti e le modalità di cui all'Articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

CHE il presente atto rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del servizio ai sensi dell'Articolo 107 comma 3<sup>a</sup> del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

CHE in ottemperanza a quanto disposto dall'Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Piano straordinario contro le mafie" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'Articolo 6 della Legge 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai presenti servizi sono stati attribuiti i seguenti codici CIG:

	<b>SERVIZIO</b>	<b>DITTA INCARICATA</b>	<b>CODICE CIG</b>
1	Servizio di coordinamento e gestione centro estivo	Soc. Coop. Sociale IGEA di Crema	Z1336D2BFF
2	Acquisto derrate alimentari e prodotti di consumo	TOSANO CEREAL Srl di Orzinuovi; IPERCOOP di Crema; MIGROSS di Crespianica	ZBC36D2C41
3	Acquisto pane e pizza	IL PANE DI PAOLO E ALE di Casaletto Ceredano	Z3D36D2D83
4	Acquisto prodotti igienizzanti, di pulizia e di consumo	Ditta GIORIC di Crema	ZB236D2CB1
5	Trasporto per gita	Officina FIORE di Moroni Gabriele di Ripalta Cremasca	ZDD36D2C84
6	Trasporti per uscite	MASCHIO autoservizi srl di Mozzanica	ZB436D9624
7	Polizza Assicurativa infortuni	Broker Assicurativo INSUBRIASS SRL (compagnia assicurativa Allianz)	Z6636D8700

CHE la procedura di affidamento in trattazione non è attratta da competenze della Centrale Unica di Committenza (CUC);

VISTO l'Art.109, comma 2<sup>a</sup>, del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

DATO ATTO che le uscite per attività ludico-ricreative-educative verranno organizzate di settimana in settimana, sulla base del numero dei partecipanti, ed il costo sarà a totale carico dei partecipanti;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4<sup>a</sup> e 153 comma 5<sup>a</sup> del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

VISTO l'Art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4<sup>^</sup> e 153 comma 5<sup>^</sup> del D.Lgs. 267/2000;

INFORMATA la Giunta Comunale;

### DETERMINA

1. Dare atto che, con atto Giuntale n.36 del 06.06.2022, è stato deliberato di organizzare, presso i locali dell'Oratorio Parrocchiale e della locale Scuola dell'Infanzia, un Centro Estivo Ricreativo per i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, per il periodo dal 20 giugno al 29 luglio 2022;
2. Di procedere, in esecuzione a detta deliberazione, ad affidare i vari servizi e forniture necessarie alla realizzazione del centro estivo predetto;
3. Di affidare, pertanto, per quanto in narrativa espresso, il servizio di coordinamento, le attività ricreative e le forniture ad esso correlate alle sottoelencate ditte verso il corrispettivo a fianco di ciascuna indicato:

	SERVIZIO	DITTA INCARICATA	CORRISPETTIVO
1	Servizio di coordinamento e gestione centro estivo	Soc. Coop. Sociale IGEA di Crema	€ 13.000,00 IVA 5% compresa
2	Acquisto derrate alimentari e prodotti di consumo	IPERTOSANO di Orzinuovi; IPERCOOP di Crema; MIGROSS di Crespiatica	€ 5.200,00 IVA compresa
3	Acquisto pane e pizza	IL PANE DI PAOLO E ALE di Casaletto Ceredano	€ 800,00 IVA compresa
4	Acquisto prodotti igienizzanti, di pulizia e di consumo	Ditta GIORIC di Crema	€ 1.000,00 IVA compresa
5	Trasporti per uscite	Officina FIORE di Moroni Gabriele di Ripalta Cremasca	€ 671,00 IVA compresa
6	Trasporti per uscite	MASCHIO autoservizi srl di Mozzanica	€ 671,00 IVA compresa
7	Polizza Assicurativa infortuni	Broker Assicurativo INSUBRIASS SRL	€ 1.263,00

4. Di impegnare, per lo svolgimento di tutti i servizi e le forniture sopra elencate, la somma complessiva massima presunta di € 21.805,00;
5. imputare la somma complessiva massima presunta di € 21.805,00 IVA compresa ai seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2021:
  - 12011.03.0003 "servizio di coordinamento centro estivo comunale e attività ricreative ad esso correlate"
  - 12011.03.0002 "acquisto derrate alimentari e varie centro estivo comunale"
  - 12011.03.0005 "acquisto beni di consumo centro estivo comunale";
6. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere alla liquidazione delle competenze in trattazione, all'avvenuta regolare esecuzione del servizio in trattazione e all'emissione di regolare fattura, senza la necessità di ricorrere all'approvazione di ulteriori provvedimenti;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

8. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
- è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 17.06.2022

*Il Tecnico Comunale*  
**GUFFI Arch. ALESSANDRO**  
*(documento sottoscritto digitalmente)*

**COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 17.06.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Barbieri Enrica Maria*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

Visto per presa visione:

CASALETTO CEREDANO, lì 17.06.2022

Il Sindaco  
*Aldo Casorati*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---