

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO  
PROVINCIA DI CREMONA**

**Determinazione n.73 del 14.04.2026**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOC. “CONSORZIO IT.” DI CREMA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE UFFICI COMUNALI, SUPPORTO CONTINUO GDPR, “ICARO” (PORTALE NASCITE) E FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PA PER L’ANNO 2026. CIG: BB3E2C3C13.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTI l’Articolo 165, comma 9<sup>^</sup> e l’Articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2026/2028, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 16.12.2025;
- il DUP 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 27.06.2025 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 25.11.2025;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2026/2028 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 03.03.2026;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 10.04.2025;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.51 del 14.04.2026 con cui il Sindaco ha nominato il Dott. Francesco Rodolico, Responsabile dell’Area Amministrativa – Socio Assistenziale;

PREMESSO che si rende necessario provvedere, per l’anno 2026, all’affidamento dell’incarico per la fornitura, manutenzione, aggiornamento e assistenza dei seguenti servizi: Assistenza hardware uffici comunali, supporto continuo GDPR, “Icaro” (portale nascite) e “Sessioni formative personale PA”;

RICHIAMATO il D.Lgs.36/2023 “*Codice dei contratti pubblici*” in attuazione dell’Articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 209/2024, di seguito e per brevità detto “Codice”;

EVIDENZIATO CHE:

- al fine di procedere all’affidamento del servizio in argomento, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) lo scrivente Responsabile del servizio, chiamato a svolgere tale funzione in aderenza all’Articolo 15 del Codice;
- l’oggetto delle prestazioni in questione riguarda un SERVIZIO;
- nello specifico, si rende necessario procedere all’affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza dei seguenti servizi: Assistenza hardware uffici comunali, supporto continuo GDPR, “Icaro” (portale nascite) e “Sessioni formative personale PA”;
- l’ammontare lordo complessivo (I.V.A. inclusa) della spesa è stato stimato in circa €.4.900,00;
- il conferimento in argomento, si connota come appalto di servizi prevista dal Codice;

VISTO l’Articolo 50 comma 1<sup>^</sup> lettera b) del Codice che, in particolare, prevede il ricorso, da parte del RUP: “*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

RISCONTRATO CHE in ordine all'ammontare presunto della spesa (largamente inferiore ad € 140.000,00), è dunque possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto a cura del RUP della fornitura in trattazione, in aderenza al citato Articolo 50 comma 1<sup>a</sup> lettera b) del Codice;

RITENUTO opportuno, avviare una trattativa diretta con la **Soc. CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO SRL con sede in Crema**, in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi in argomento come di seguito elencato:

- Servizio di Assistenza e Teleassistenza Tecnica, Informatica e Sistemistica – pacchetto BASIC “Senza pensieri” - verso il corrispettivo di € 2.000,00 + IVA 22%;
- Manutenzione e assistenza Software ICARO: € 400,00 + IVA 22%;
- GDPR – supporto continuo: € 1.232,34 + IVA 22%;
- Sessioni Formative per il personale della PA: € 375,00 + IVA 22%;

il tutto per complessivi € 4.007,34 + 22% IVA (€ 881,61), per un totale lordo complessivo di € 4.888,95;

CONFERMATO CHE:

- la società precitata possiede la capacità tecnica e organizzativa per garantire la regolare esecuzione del servizio in argomento;
- il compenso è determinato a seguito di trattativa, volta a definire i profili di congruità e di convenienza per l'ente;
- in ordine all'ammontare della fornitura (inferiore ad € 5.000,00) ed in base al disposto di cui all'Articolo 1, comma 130<sup>a</sup> della Legge 20.12.2018, n.145 di approvazione del “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” modificativo dell'Articolo 101 comma 450<sup>a</sup> della Legge 296/2006, si evidenzia che dal 1<sup>a</sup> gennaio 2019 non sussiste più l'obbligatorietà di ricorrere al Me.PA o alle Centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;
- la procedura di affidamento è stata condotta tramite scambio di lettere e comunicazioni commerciali (richiesta della stazione appaltante e offerta in risposta da parte dell'operatore economico) ai sensi dell'art.18 c.1 del D. Lgs. n.36/2023;

RITENUTA congrua l'offerta presentata;

ATTESO CHE ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento de quo, in conformità alle sopra citate disposizioni;

RITENUTO dunque di approvare l'offerta presentata e di affidare alla società precitata l'esecuzione del servizio in oggetto;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO:

- che la società prenominata è specializzata in forniture quali quella in trattazione;
- della sostanziale situazione di regolarità contributiva della società prenominata;

VISTO l'Art.109, comma 2<sup>a</sup>, del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

RICHIAMATI:

- l'art. 7 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" [in seguito “Codice”], in materia di affidamenti in house;
- gli artt. 2, comma 1 lett. o) e 16 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” in materia di società ed affidamenti in house;

DATO ATTO che la Soc. CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO SPA è Società partecipata dal Comune di Casaletto Ceredano;

DATO ATTO che nell'ambito del rapporto di in-house, non trovano applicazione gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L 136/10 e s.m.i.) in ragione di quanto disposto dalla Deliberazione n. 556/2017 dell'ANAC - punto 2.5 e che è stato acquisito il **CIG BB3E2C3C13** ai soli fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4<sup>^</sup> e 153 comma 5<sup>^</sup> del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

VISTO l'Art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

INFORMATA la Giunta Comunale;

CONFERMATO CHE la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Art.151, comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. DI ACQUISIRE i servizi in premessa indicati mediante affidamento diretto ai sensi gli artt. 7 del Codice in materia di affidamenti in house;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'Art.50 comma 1<sup>^</sup> lettera b) del Codice, alla Soc. CONSORZIO IT di Crema, per l'anno 2026, per le motivazioni elencate in premessa e qui integralmente richiamate, i sotto elencati servizi a canone annuale verso i corrispettivi a fianco indicati:
  - Servizio di Assistenza e Teleassistenza Tecnica, Informatica e Sistemistica – pacchetto BASIC “Senza pensieri” - verso il corrispettivo di € 2.000,00 + IVA 22%;
  - Canone Software ICARO: € 400,00 + IVA 22%;
  - GDPR – supporto continuo € 1.232,34 + IVA 22%;
  - Sessioni formative per il personale della PA: € 375,00 + IVA 22%;il tutto per complessivi € 4.007,34 + 22% IVA (€ 881,61), per un totale lordo complessivo di € 4.888,95;
3. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il presente provvedimento costituisce anche determinazione a contrattare, nei termini in premessa specificati;
4. DI IMPUTARE la somma complessiva di €. 4.888,95, IVA compresa, agli interventi 01031.03.0400 “spese per rete informatica comunale” e 01021.03.0981 “spese per GDPR – Regolamento Privacy” del bilancio di previsione 2026;
5. DI DARE ATTO CHE DATO ATTO che la Soc. CONSORZIO INFORMATICA TERRITORIO SPA è Società partecipata dal Comune di Casaletto Ceredano;
6. CHE, nell'ambito del rapporto di in-house, non trovano applicazione gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L 136/10 e s.m.i.) in ragione di quanto disposto dalla Deliberazione n. 556/2017 dell'ANAC - punto 2.5 e che è stato acquisito il **CIG BB3E2C3C13** ai soli fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
7. DI CONFERIRE alla Società precitata espresso mandato a procedere all'esecuzione del servizio in trattazione;
8. DI DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'Art.183, commi 7<sup>^</sup>, 8<sup>^</sup> e 9<sup>^</sup>, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
9. DI CONFERIRE al Responsabile dell'Area finanziaria espresso mandato a procedere alla liquidazione delle competenze in favore della Società, previa conferma da parte dello scrivente dell'avvenuto regolare assolvimento del servizio in trattazione e senza la necessità di procedere all'emissione di ulteriori provvedimenti;

10. DI DARE ATTO che la liquidazione delle competenze sarà subordinata alla verifica con esito positivo della situazione di regolarità contributiva della società interessata;
11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'Articolo 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'Articolo 7 del D.P.R. 62/2013;
12. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
  - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 14.04.2026

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Rodolico Francesco**  
*(documento sottoscritto digitalmente)*

**COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 14.04.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbieri Enrica Maria  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, lì 14.04.2026

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---