

COPIA

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE N.72 DEL 17.06.2021.

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI ED ATTIVITA' RICREATIVE AD ESSO CORRELATI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATI l’Articolo 165, comma 9^a e l’Articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.23 del 29.06.2019 con cui il Sindaco ha nominato l’Arch. Alessandro Guffi Responsabile dell’Area Tecnica comunale;

RICHIAMATO il D.Lgs.50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” come aggiornato e coordinato con la Legge 120/2020, di seguito e per brevità detto “Codice”;

PREMESSO CHE l’Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n.31 del 20.04.2021 è stato deliberato di organizzare, presso i locali dell’Oratorio Parrocchiale e della locale Scuola dell’Infanzia, un Centro Estivo Ricreativo per i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, per il periodo dal 21 giugno al 30 luglio e dal 30 agosto al 3 settembre 2021;

EVIDENZIATA la necessità di procedere all’affidamento del servizio di coordinamento del centro estivo ricreativo comunale e di tutti i servizi ed attività ricreative ad esso correlate;

EVIDENZIATO CHE, in relazione all’entità presunta della spesa (largamente inferiore ad €75.000,00), lo scrivente ha intrapreso la procedura di affidamento diretto a cura del Rup prevista dall’Articolo 36 comma 2^a lettera a) del Codice;

CHE, sostanzialmente, la procedura indicata si configura come affidamento di servizi;

DATO ATTO CHE i servizi da affidare sono i seguenti:

- Servizio di coordinamento e gestione del centro estivo ricreativo
- Servizio di ristorazione
- Servizio di pulizie e igienizzazione dei locali e degli spazi utilizzati

CHE le uscite programmate per attività ludico-educative sono le seguenti:

- 1 giornata settimanale in piscina
- 1 giornata di navigazione sul fiume Adda

CHE si rende necessario provvedere altresì ad acquistare i seguenti prodotti necessari allo svolgimento del centro estivo:

- Acquisto prodotti igienizzanti
- Acquisto prodotti di pulizia e di consumo (carta igienica, salviettine asciugamani, rotoloni di carta assorbente, sacchi immondizia, guanti lattice monouso, scope ecc.)

EVIDENZIATO CHE, a seguito di indagine di mercato, per tutti i servizi ed attività sopraelencate, sono state individuate le seguenti ditte verso il corrispettivo a fianco di ciascuna indicato:

	SERVIZIO	DITTA INCARICATA	CORRISPETTIVO
1	Servizio di coordinamento e gestione centro estivo	Soc. Coop. Sociale IGEA di Crema	€ 107,00 quota settimanale per ogni bambino frequentante
2	Servizio di ristorazione	Volpi Pietro Srl di Sant'Angelo Lodigiano	€ 4,00 + IVA 4% per ogni pasto
3	Servizio di pulizie e igienizzazione dei locali e degli spazi utilizzati	Soc. Coop. Sociale SCACCO MATTO di Crema	€ 16,15 + IVA 22% costo orario
4	Uscita settimanale in piscina	Piscina di Vaiano Cremasco	€ 3,50 per ingresso singolo
5	1 giornata di navigazione sull'Adda	Consorzio Navigare l'Adda di Pizzighettone	Costo complessivo € 500,00 IVA compresa
6	Acquisto prodotti igienizzanti	????	Somma massima presunta: € 500 IVA compresa
7	Acquisto prodotti di pulizia e di consumo	Ditta GIORIC di Crema	Somma massima presunta: € 500,00 IVA compresa

PRESO ATTO che le imprese sopra generalizzate sono specializzate nei corrispondenti servizi;

RITENUTE congrue le offerte succitate e, ritenuto di procedere all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture in argomento, ai sensi dell'Articolo 36 comma 2^a lettera a) del Codice, in favore delle precitate imprese;

RICHIAMATI gli adempimenti e le modalità di cui all'Articolo 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

CHE il presente atto rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del servizio ai sensi dell'Articolo 107 comma 3^a del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

CHE in ottemperanza a quanto disposto dall'Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Piano straordinario contro le mafie*" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'Articolo 6 della Legge 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai presenti servizi sono stati attribuiti i seguenti codici CIG:

	SERVIZIO	DITTA INCARICATA	CODICE CIG
1	Servizio di coordinamento e gestione centro estivo	Soc. Coop. Sociale IGEA di Crema	Z943254521
2	Servizio di ristorazione	Volpi Pietro Srl di Sant'Angelo Lodigiano	Z91325454D
3	Servizio di pulizie e igienizzazione dei locali e degli spazi utilizzati	Soc. Coop. Sociale SCACCO MATTO di Crema	ZC8325456B
4	Uscita settimanale in piscina	Piscina di Vaiano Cremasco	Z1E328DE57
5	1 giornata di navigazione sull'Adda	Consorzio Navigare l'Adda di Pizzighettone	ZB1328DEBE
6	Acquisto prodotti igienizzanti		Z9D3254598
7	Acquisto prodotti di pulizia e di consumo	Ditta GIORIC di Crema	Z9D3254598

CHE la procedura di affidamento in trattazione non è attratta da competenze della Centrale Unica di Committenza (CUC);

VISTO l'Art.109, comma 2^a, del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4^a e 153 comma 5^a del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

VISTO l' Art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4[^] e 153 comma 5[^] del D.Lgs. 267/2000;

INFORMATA la Giunta Comunale;

DETERMINA

1. Dare atto che, con delibera di Giunta Comunale n.31 del 20.04.2021 è stato deliberato di organizzare, presso i locali dell'Oratorio Parrocchiale e della locale Scuola dell'Infanzia, un Centro Estivo Ricreativo per i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, per il periodo dal 21 giugno al 30 luglio e dal 30 agosto al 3 settembre 2021;
2. Di procedere, in esecuzione a detta deliberazione, ad affidare i vari servizi necessari alla realizzazione del centro estivo predetto;
3. Di affidare, pertanto, per quanto in narrativa espresso, il servizio di coordinamento, le attività ricreative e le forniture ad esso correlate alle sottoelencate ditte verso il corrispettivo a fianco di ciascuna indicato:

	SERVIZIO	DITTA INCARICATA	CORRISPETTIVO
1	Servizio di coordinamento e gestione centro estivo	Soc. Coop. Sociale IGEA di Crema	€ 107,00 quota settimanale per ogni bambino frequentante
2	Servizio di ristorazione	Volpi Pietro Srl di Sant'Angelo Lodigiano	€ 4,00 + IVA 4% per ogni pasto
3	Servizi di pulizie e igienizzazione dei locali e degli spazi utilizzati	Soc. Coop. Sociale SCACCO MATTO di Crema	€ 16,15 + IVA 22% costo orario
4	Uscita settimanale in piscina	Piscina di Vaiano Cremasco	€ 3,50 per ingresso singolo
5	1 giornata di navigazione sull'Adda	Consorzio Navigare l'Adda di Pizzighettone	Costo complessivo € 500,00 IVA compresa
6	Acquisto prodotti igienizzanti	Ditta GIORIC di Crema	Somma massima presunta: € 500 IVA compresa
7	Acquisto prodotti di pulizia e di consumo	Ditta GIORIC di Crema	Somma massima presunta: € 500,00 IVA compresa

4. Di impegnare, per lo svolgimento di tutti i servizi e le forniture sopra elencate, la somma complessiva massima presunta di € 41.100,00;
5. imputare la somma complessiva massima presunta di € 41.100,00 IVA compresa ai seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2021:
 - 12011.03.0003 "servizio di coordinamento centro estivo comunale e attività ricreative ad esso correlate"
 - 12011.03.0002 "servizio ristorazione centro estivo comunale"
 - 12011.03.0004 "servizio pulizie locali centro estivo comunale"
 - 01051.03.0002 "acquisto igienizzante protezione covid"
 - 12011.03.0005 "acquisto beni di consumo centro estivo comunale";
6. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere alla liquidazione delle competenze in trattazione, all'avvenuta regolare esecuzione del servizio in trattazione e all'emissione di regolare fattura, senza la necessità di ricorrere all'approvazione di ulteriori provvedimenti;
7. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 17.06.2021.

Il Tecnico Comunale
f.to GUFFI Arch. ALESSANDRO