

**ORIGINALE**

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO  
PROVINCIA DI CREMONA

-----  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72  
-----

Oggetto: Autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2024.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **NOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **9:00**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali del comune".

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Dott. Francesco Rodolico**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<b>Casorati Aldo</b>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<b>Campanini Luca</b>	<i>Assessore</i>	x	
3	<b>Madonini Pierfranco</b>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visti** gli artt. 32 e 79 del Contratto collettivo nazionale di lavoro C.C.N.L. 2019/2021 del comparto regioni/Autonomie Locali, tuttora vigente, che regolano le modalità di utilizzo del lavoro straordinario e di costituzione del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio, di cui il fondo per il compenso per lavoro straordinario ne è parte;

**Osservato che**, nelle more della predisposizione ed approvazione dei piani, progetti od altre iniziative tendenti all'utilizzo del fondo, occorre provvedere alla autorizzazione di prestazioni di lavoro straordinario che si rendessero necessarie per mantenere il livello di efficienza e produttività dei servizi di questo Ente, giustificate anche da eccezionali esigenze che si porranno in relazione alle attività programmate da questa Amministrazione e ai tempi stabiliti per la realizzazione degli obiettivi conseguenti;

**Dato atto** che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente, ai sensi dell'art. 9 della Legge 30/12/91 n. 412;

**Visto** l'ammontare della spesa massima ammissibile per il lavoro straordinario relativamente all'anno 2023, determinata dall'ufficio ragioneria in conformità alle modalità ed ai limiti di spesa che disciplinano l'espletamento delle stesse prestazioni;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Con voti unanimi favorevoli legalmente resi**

**DELIBERA**

- 1) di autorizzare il personale dipendente di questo Comune a compiere, nel corso dell'anno 2024, prestazioni straordinarie per eccezionali esigenze di servizio riconosciute indilazionabili per l'espletamento dei servizi d'istituto, nell'ambito delle direttive di cui al CCNL 2019/2021 vigente;
- 2) di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi, con provvedimento del Responsabile del Servizio, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate;
- 3) di impegnare, per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente nel corso dell'anno 2024, la somma complessiva massima di € 1.253,03;
- 4) di far fronte alla presunta spesa complessiva di € 1.253,03 mediante imputazione alla Missione 01101.01.0200 "Fondo lavoro straordinario" del bilancio di previsione 2024 in corso di formazione.

*Successivamente,*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione;

**DELIBERA**

- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il Presidente**  
*Aldo Casorati*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Francesco Rodolico*

**(Atto sottoscritto digitalmente)**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaletto Ceredano, li 09.11.2023

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
*(Sottoscrizione digitale)*

---