



COMUNE DI CASALEZZO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE N.63 IN DATA 10.04.2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "D.T.G. DI VALCARENGHI ALBERTO" DI CREMA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA "FULL SERVICE" DELLA FOTOCOPIATRICE DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2025/2026/2027. CIG:B6734847DB.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATI l'Articolo 165, comma 9^a e l'Articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.38 del 09.07.2024 con cui il Sindaco ha nominato l'Arch. Alessandro Guffi Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

RICHIAMATI:

- il Bilancio di Previsione 2025/2027, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 19.12.2024;
- il DUP 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 05.07.2024 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 12.11.2024;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2025/2027 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 04.04.2025;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 18.04.2024;

RICHIAMATO il D.Lgs.36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" in attuazione dell'[Articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 209/2024, di seguito e per brevità detto "Codice";

DATO ATTO che gli uffici comunali sono dotati di n.1 fotocopiatrice / scanner di rete, la quale necessita di periodiche manutenzioni e riparazioni;

EVIDENZIATO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione della stessa per il triennio 2025/2026/2027;

RILEVATA dunque la necessità di individuare un operatore economico qualificato cui affidare l'appalto in questione;

EVIDENZIATO CHE:

- al fine di procedere all'acquisizione, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) lo scrivente Responsabile del servizio, chiamato a svolgere tale funzione in aderenza all'Articolo 15 del Codice;

- l'oggetto delle prestazioni in questione riguarda un SERVIZIO;
- nello specifico, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione periodica della fotocopiatrice / scanner di rete in uso presso gli uffici comunali;
- l'ammontare lordo complessivo (I.V.A. inclusa) della spesa è stato stimato in circa €3.100,00;
- il conferimento in argomento, si connota come appalto di servizi prevista dal Codice;

VISTO l'Articolo 50 comma 1^a lettera b) del Codice che, in particolare, prevede il ricorso, da parte del RUP: *"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

RISCONTRATO CHE in ordine all'ammontare presunto della spesa (largamente inferiore ad €140.000,00), è dunque possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto a cura del RUP del servizio in trattazione, in aderenza al citato Articolo 50 comma 1^a lettera b) del Codice;

RITENUTO opportuno, avviare una trattativa diretta con la ditta **D.T.G. di VALCARENGHI ALBERTO con sede in Crema via Cavour n.50 – P. IVA 01796830196**, in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio di manutenzione periodica della fotocopiatrice / scanner di rete in uso presso gli uffici comunali, per il triennio 2025/2026/2027 alle seguenti condizioni economiche:

- Contratto costo pagina ALL-IN comprendente:
 - n.4 interventi tecnici annuali prefissati per la pulizia e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
 - Costo copie:
 - costo pagina bianco/nero € 0.007 + IVA 22%;
 - costo pagina colore € 0.07 + IVA 22%

CONFERMATO CHE:

- la ditta precitata possiede la capacità tecnica e organizzativa per garantire la regolare esecuzione del servizio in argomento;
- il compenso è determinato a seguito di trattativa, volta a definire i profili di congruità e di convenienza per l'ente;
- in ordine all'ammontare del servizio (inferiore ad €5.000,00) ed in base al disposto di cui all'Articolo 1, comma 130^a della Legge 20.12.2018, n.145 di approvazione del *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"* modificativo dell'Articolo 101 comma 450^a della Legge 296/2006, si evidenzia che dal 1^a gennaio 2019 non sussiste più l'obbligatorietà di ricorrere al Me.PA o alle Centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;
- la procedura di affidamento è stata condotta tramite scambio di lettere e comunicazioni commerciali;

RITENUTA congrua l'offerta presentata;

RITENUTO di impegnare la somma massima presunta di € 1.000,00 annui IVA compresa, per un totale complessivo di € 3.000,00 IVA compresa, per il triennio 2025/2026/2027;

ATTESO CHE ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento de quo, in conformità alle sopra citate disposizioni;

RITENUTO dunque di approvare l'offerta presentata e di affidare all'azienda precitata l'esecuzione del servizio in oggetto;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO:

- che la ditta prenominata è specializzata in servizi quali quella in trattazione;
- della sostanziale situazione di regolarità contributiva della ditta prenominata;

VISTO l'Art.109, comma 2^, del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

EVIDENZIATO CHE:

- l'affidamento in argomento non è attratto dagli effetti e dalle competenze della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
- il presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del servizio ai sensi dell'Articolo 107 comma 3^ del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- in ottemperanza a quanto disposto dall'Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Piano straordinario contro le mafie*" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'Articolo 6 della Legge 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in trattazione è stato attribuito il seguente codice identificativo: Codice CIG **B6734847DB** e che l'impresa affidataria, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in relativo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
- sono rispettati gli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4^ e 153 comma 5^ del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

VISTO l'Art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

INFORMATA la Giunta Comunale;

CONFERMATO CHE la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Art.151, comma 4^ del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espressamente riportato e qui puntualmente confermato:

1. **Di affidare** - ai sensi dell'Art.50 comma 1^ lettera b) del Codice – il servizio in trattazione, direttamente alla ditta **D.T.G. di VALCARENGHI ALBERTO con sede in Crema via Cavour n.50 – P. IVA 01796830196:**
 - in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento;
 - la quale, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio manutenzione periodica della fotocopiatrice / scanner di rete in uso presso gli uffici comunali, per il triennio 2025/2026/2027 alle seguenti condizioni economiche:
 - Contratto costo pagina ALL-IN comprendente:
 - n.4 interventi tecnici annuali prefissati per la pulizia e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
 - Costo copie:
 - costo pagina bianco/nero € 0.007 + IVA 22%;
 - costo pagina colore € 0.07 + IVA 22%

2. **Di impegnare** la somma massima presunta di € 1.000,00 annui, per un totale complessivo di € 3.000,00 IVA compresa, per il triennio 2025/2026/2027;
3. **Di conferire** all'impresa precitata espresso mandato a procedere all'esecuzione del servizio in trattazione;
4. **Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'Art.183, commi 7^, 8^ e 9^, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
5. **Di imputare**, la spesa complessiva di €3.000,00 all'intervento 01021.03.0960 "spese per manutenzione fotocopiatrice uffici" del bilancio di previsione 2025 e dei futuri bilanci di previsione 2026/2027, ciascuno per la somma di propria competenza (€ 1.000,00 annui);
6. **Di conferire** al Responsabile dell'Area finanziaria espresso mandato a procedere alla liquidazione delle competenze in favore dell'impresa, previa conferma da parte dello scrivente dell'avvenuto regolare assolvimento del servizio in trattazione e senza la necessità di procedere all'emissione di ulteriori provvedimenti;
7. **Di dare atto che** la liquidazione delle competenze sarà subordinata alla verifica con esito positivo della situazione di regolarità contributiva dell'impresa interessata;
8. **Di dare atto che** relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, al servizio in trattazione è stato attribuito il seguente codice identificativo: Codice **CIG B6734847DB** e che l'impresa affidataria, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in relativo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
9. **Di procedere** con le pubblicazioni di legge;
10. **Di dare atto che** il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'Articolo 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'Articolo 7 del D.P.R. 62/2013;
11. **Di dare atto che** la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 10.04.2025

Il Responsabile Area Tecnica
GUFFI Arch. ALESSANDRO
(documento firmato digitalmente)

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 10.04.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbieri Enrica Maria

(sottoscrizione resa digitalmente)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, lì 10.04.2025

Il Segretario Comunale

Rodolico Dott. Francesco

(sottoscrizione resa digitalmente)

Visto per presa visione:

CASALETTO CEREDANO, lì 10.04.2025

Il Sindaco

Aldo Casorati

(sottoscrizione resa digitalmente)

