

**ORIGINALE**

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO  
PROVINCIA DI CREMONA**

-----  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 62**  
-----

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TREDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **13:00** previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali del comune".

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Alesio Avv. Massimiliano**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 2, assenti n. 1** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<b>Casorati Aldo</b>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<b>Campanini Luca</b>	<i>Assessore</i>		x
3	<b>Madonini Pierfranco</b>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE****PREMESSO** che:

- Il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, ha previsto importanti innovazioni in materia, fra cui l'introduzione del "ciclo di gestione della performance".
- Ai sensi dell'articolo 10, del predetto Decreto legislativo, il *Piano della Performance e degli obiettivi* costituisce un documento programmatico, avente valenza triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.
- Il *Piano della Performance* individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.
- Ai sensi dell'articolo 10, comma 1°, del D.Lgs n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance".

**DATO ATTO** che, conseguentemente, l'elaborazione del Piano deve essere orientata sulla base di puntuali finalità, e contenuti e principi generali. Precisamente:

- a) **Finalità:** Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, strategici ed operativi, ed i criteri per la misurazione e valutazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:
  - La qualità della rappresentazione della performance.
  - La comprensibilità della rappresentazione della performance.
  - L'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso i diversi istituti finalizzati alla misurazione e valutazione della performance.
- b) **Contenuto:** All'interno del Piano della Performance vanno riportati: - il contesto esterno; - il contesto interno; - gli obiettivi strategici ed operativi; - i criteri per la misurazione e la valutazione della performance
- c) **Principi generali:** Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: - trasparenza; - immediata intelligibilità; - veridicità e verificabilità; - coerenza interna ed esterna; - orizzonte pluriennale;

**RILEVATO** che, per i piccoli Comuni, il *Piano della Performance e degli obiettivi* costituisce un atto di programmazione obbligatoria, ma da elaborare in stretta connessione alle ridotte dimensioni dell'Ente. Infatti, come correttamente rilevato dal giudice contabile (Corte conti, sez. controllo Sardegna, parere n. 1/2018), in presenza di una "*dimensione dell'ente, comportante una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, non può che darsi luogo ad una **programmazione minimale***".

**DATO ATTO** che l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**DATO ATTO** che le amministrazioni (in forma semplificata per gli enti con meno di 50 dipendenti) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

DATO ATTO che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente, e deve contenere:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

DATO ATTO che in data 9 febbraio 2022 è stato approvato in Conferenza Unificata lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica riguardante l'individuazione e l'abrogazione dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO.

CONSIDERATO che:

- Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO. Il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, aveva spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Infine, il Decreto PNRR 2 aveva spostato la scadenza al 30 giugno 2022 e al 30 settembre 2022 per gli enti locali, più 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione.
- Nella seduta straordinaria della Conferenza Stato-città del 28 giugno 2022, e previa intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento al 31 luglio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali. Il termine per la presentazione del PIAO per gli enti locali slitta quindi a dicembre 2022.

EVIDENZIATO che nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre è stato pubblicato il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

DATO ATTO che è in fase di studio e redazione il PIAO per il Comune di Casaletto Ceredano;

CHE, in attesa del nuovo documento di programmazione suddetto, si rende necessario procedere all'approvazione del Piano della Performance-Obiettivi per il triennio 2022/2024;

PRESA VISIONE del Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024, elaborato dagli Uffici, presentante il seguente contenuto:

1. **PARTE PRIMA:** Introduzione
2. **PARTE SECONDA:** Informazioni sull'ente. Contesto esterno ed interno.
3. **PARTE TERZA:** Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi.
4. **PARTE QUARTA:** Performance ed istituti di valutazione:
  - a) **Disciplina delle Posizioni Organizzative** ai sensi degli articoli 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018.
  - b) **Sistema di misurazione e valutazione della Performance**, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

- c) **Metodologia per la valutazione e pesatura delle “specifiche responsabilità”**, in relazione alle effettive attività e competenze del dipendente (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018).
- d) **Metodologia valutativa per il riconoscimento delle progressioni orizzontali** (art. 16, CCNL 21 maggio 2018).

**RITENUTO** di approvare il Piano triennale della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 allegato al presente provvedimento (**ALLEGATO A**);

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000.

**VISTO** il D.Lgs n. 150/2009.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000.

Effettuata la votazione:

Ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'articolo 10, comma 1°, del D.Lgs. n°150/2009, il *Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024*, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**ALLEGATO A**);
- 2) Di disporre che, in conseguenza dell'approvazione del Piano, gli istituti finalizzati alla misurazione e valutazione della performance, contenuti nel Piano medesimo, si sostituiscono integralmente agli eventuali sistemi e modelli di valutazione preesistenti e non conformi ai medesimi;
- 3) Di precisare quanto segue:
  - a) Per le valutazioni degli obiettivi di Performance Organizzativa, si terrà conto dei criteri di valutazione previsti dall'articolo 6 del documento “Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009”.
  - b) Ai fini dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e/o economiche, si farà, comunque riferimento ai soli punteggi ottenuti in sede di valutazione della Performance Individuale interessante tutti i dipendenti NON titolari di P.O. (art. 6 “Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009”).
  - c) Per i dipendenti titolari di P.O., ai fini dell'attribuzione delle progressioni orizzontali e/o economiche, si farà riferimento ai soli punteggi ottenuti in sede di valutazione della Performance Individuale (art. 5 “Sistema di misurazione e valutazione della Performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009”).
- 4) Di disporre che il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.casalettoceredano.cr.it](http://www.comune.casalettoceredano.cr.it)) nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” in linea con gli obblighi dettati dalla normativa in materia, affinché possa essere liberamente accessibile e consultabile;
- 5) Di dare atto che il suddetto Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2022/2024 verrà successivamente assorbito dal PIAO, attualmente in fase di studio e redazione e che verrà approvato entro il 31.12.2022;
- 6) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 267/2000.

\*\*\*\*\*

*Letto, confermato e sottoscritto*

*Il Presidente*  
**Aldo Casorati**

*Il Segretario Comunale*  
**Alesio Avv. Massimiliano**

**(Atto sottoscritto digitalmente)**

---

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaleto Ceredano, lì 13.10.2022

Il Segretario Comunale  
Alesio Avv. Massimiliano  
(*Sottoscrizione digitale*)

---