

ORIGINALE

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLE "PROCEDURE AMMINISTRATIVE SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA" REDATTE DA COMUNITA' SOCIALE CREMASCA, DELLE "SCHEDE ECONOMICHE" DI RINNOVO DELLE TARIFFE DEI SERVIZI IN GESTIONE ACCREDITATA CON COMUNITA' SOCIALE CREMASCA PER IL BIENNIO 2023-2024 E AGGIORNAMENTO DEL "PIANO DELLE TARIFFE" ALLEGATO B) AL REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI AMBITO DISTRETTUALE CREMASCO ANNO 2023.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DODICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **11:30**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali del comune".

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Dott. Francesco Rodolico**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>Casorati Aldo</i>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<i>Campanini Luca</i>	<i>Assessore</i>	x	
3	<i>Madonini Pierfranco</i>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE**RICHIAMATE:**

- la nota pervenuta da Comunità Sociale Cremasca ns. prot. 605 del 06.03.2023 avente per oggetto “Rinnovo tariffe servizi in gestione accreditata”;
- la nota pervenuta da Comunità Sociale Cremasca ns. prot. 981 del 13.04.2023 avente per oggetto “Procedure amministrative servizi in gestione associata – linee guida”;

VISTO il documento “Procedure amministrative servizi in gestione associate” con relative schede economiche per ciascuno dei servizi in gestione associata tra Comuni e Comunità Sociale Cremasca;

CONSIDERATO che le tariffe dei servizi in questione per il biennio 2023-2024 risultano essere pertanto le seguenti:

SERVIZIO	TARIFFA	DECORRENZA
ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE ALUNNI DISABILI		
SAAP CON EDUCATORE PROFESSIONALE (D2)	€ 21,50 + IVA/ORA	01/02/2023
SAAP CON EDUCATORE (D1)	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
SAAP CON ASA/OSS (D1)	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
SAAP SCUOLE SUPERIORI DI II° GRADO	€ 20,00 + IVA/ORA	01/02/2023
INCONTRI PROTETTI	€ 22,70 + IVA/ORA	01/02/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	€ 20,20 + IVA/ORA	01/04/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI	€ 22,50 + IVA/ORA	01/04/2023

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Crema, Ente capofila d'Ambito, ns. prot. 1073 del 21.04.2023, avente per oggetto “Adeguamento Allegato B) del Regolamento dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale di Crema - anno 2023”, a seguito di quanto stabilito dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 28.02.2023;

RITENUTO necessario prendere atto:

- delle “Procedure amministrative servizi in gestione associata” redatte da Comunità Sociale Cremasca, **allegato A)** del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- delle “Schede economiche” di rinnovo delle tariffe dei servizi in gestione accreditata con Comunità Sociale Cremasca per il biennio 2023-2024, **allegato B)** del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- delle nuove tariffe dei servizi in questione per il biennio 2023-2024 che avranno una ricaduta sul bilancio comunale;

RITENUTO necessario aggiornare il “Piano delle tariffe” - allegato B) al Regolamento servizi sociali Ambito Distrettuale Cremasco, approvato con Deliberazione C.C. n. 5 del 23.03.2022 - qui **allegato sotto la lettera C)** al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) DI RECEPIRE quanto indicato in premessa, che diventa parte integrante e fondamentale del presente provvedimento;

2) DI PRENDERE ATTO:

- delle “Procedure amministrative servizi in gestione associata” redatte da Comunità Sociale Cremasca, **allegato A)** del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- delle “Schede economiche” di rinnovo delle tariffe dei servizi in gestione accreditata con Comunità Sociale Cremasca per il biennio 2023-2024, **allegato B)** del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- delle nuove tariffe dei servizi in questione per il biennio 2023-2024 che avranno una ricaduta sul bilancio comunale, di seguito riportate:

SERVIZIO	TARIFFA	DECORRENZA
ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE ALUNNI DISABILI		
<i>SAAP CON EDUCATORE PROFESSIONALE (D2)</i>	€ 21,50 + IVA/ORA	01/02/2023
<i>SAAP CON EDUCATORE (D1)</i>	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
<i>SAAP CON ASA/OSS (D1)</i>	€ 20,20 + IVA/ORA	01/02/2023
<i>SAAP SCUOLE SUPERIORI DI II° GRADO</i>	€ 20,00 + IVA/ORA	01/02/2023
INCONTRI PROTETTI	€ 22,70 + IVA/ORA	01/02/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	€ 20,20 + IVA/ORA	01/04/2023
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI	€ 22,50 + IVA/ORA	01/04/2023

3) DI DARE ATTO che le suddette tariffe sono state definite in seguito degli accordi raggiunti da Comunità Sociale Cremasca con i Gestori e le Organizzazioni Sindacali;

4) DI APPROVARE il nuovo “Piano delle Tariffe” allegato B) del Regolamento Servizi Sociali dell’Ambito Distrettuale Cremasco, a seguito delle modifiche delle tariffe di cui all’oggetto, qui allegato al presente atto con la **lettera C)**, che ne forma parte integrante e sostanziale;

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l’ Art.134, comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267;

Ritenuta l’urgenza di procedere;

EFFETTUATA LA VOTAZIONE

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

DELIBERA

5) DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Aldo Casorati

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Rodolico

(Atto sottoscritto digitalmente)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaletto Ceredano, lì 12.05.2023

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Rodolico
(*Sottoscrizione digitale*)
