

ORIGINALE

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

-----  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37**  
-----

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **13:30**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali del comune".

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Dott. Francesco Rodolico**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n.3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>Casorati Aldo</i>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<i>Adenti Gabriella</i>	<i>Assessore</i>	x	
3	<i>Madonini Pierfranco</i>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

Dato atto che la Giunta aveva provveduto, con deliberazione n. 80 del 06.12.2011, in forza delle disposizioni legislative e contrattuali al tempo vigenti, all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che le disposizioni legislative intervenute nel recente periodo inducano all'adeguamento delle norme di organizzazione approvate con la succitata deliberazione G.C. n. 80 del 06.12.2011, con specifico riferimento ai seguenti provvedimenti:

- D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito in legge 06/08/2021, n. 113, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivi provvedimenti attuativi e, segnatamente, D.P.R. n. 81/2022 e D.M. n. 132/2022;
- D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito in legge 29/06/2022, n. 79, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di organizzazione, personale e reclutamento nelle amministrazioni pubbliche e successivi provvedimenti attuativi;
- D.M. 22/07/2022 - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione pubblica: Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;

Ricordato, inoltre, che, in data 16.11.2022, è stato sottoscritto il CCNL per il Comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2019-2021, la cui disciplina, con particolare riferimento al nuovo ordinamento professionale, impatta sulle predette norme di organizzazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere, per gli aspetti di cui sopra, all'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, il cui nuovo testo è allegato alla presente deliberazione e i cui contenuti risultano, comunque, pienamente rispettosi dei precitati criteri fissati dal Consiglio Comunale oltre che opportunamente tesi ad assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione comunale;

Stabilito, per chiarezza e semplicità di applicazione, che il nuovo testo del Regolamento sostituisca integralmente quello precedentemente approvato con deliberazione G.C. n. 80 del 06.12.2011;

Dato atto che i piani e i programmi indicati dal predetto Regolamento saranno ricondotti, laddove stabilito, al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo le previsioni e le scadenze temporali definite dalle relative disposizioni legislative;

Richiamato l'articolo 48, comma 3°, del D.Lgs 267/2000, che riserva alla competenza della Giunta Comunale gli interventi in tema di ordinamento degli uffici e dei servizi.

Acquisito il parere favorevole, espresso dal Responsabile di Servizio, in ordine alla regolarità tecnico, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

**CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:**

**DELIBERA**

per tutto quanto in premessa,

1. DI APPROVARE, per le motivazioni in narrativa, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente come da testo allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale, il quale sostituisce integralmente quello precedentemente approvato con deliberazione G.C. n.80 del 06.12.2011;
2. DI STABILIRE che il Regolamento approvato al precedente punto entri in vigore dopo 15 giorni di pubblicazione dalla data di esecutività della presente deliberazione.

Successivamente:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'Art.134, comma 4^, del D.Lgs. 18/07/2000, N.267;

Ritenuta l'urgenza di procedere;

**EFFETTUATA LA VOTAZIONE**

**Con voti unanimi favorevoli, legalmente resi**

**DELIBERA**

3. **Di dichiarare** immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

**Letto, confermato e sottoscritto**

*Il Presidente*  
**Aldo Casorati**

*Il Segretario Comunale*  
**Dott. Francesco Rodolico**

**(Atto sottoscritto digitalmente)**

---

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaletto Ceredano, lì 17.09.2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
*(Sottoscrizione digitale)*

---