

**ORIGINALE**

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO  
PROVINCIA DI CREMONA**

-----  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37**  
-----

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI ADESIONE RELATIVO AGLI ONERI ASSICURATIVI (INAIL) PER L'ATTIVAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC).**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SEI** del mese di **GIUGNO** alle ore **14:00** nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Alesio Avv. Massimiliano**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n.3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

			<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>Casorati Aldo</i>	<i>Sindaco</i>	x	
2	<i>Campanini Luca</i>	<i>Assessore</i>	x	
3	<i>Madonini Pierfranco</i>	<i>Assessore</i>	x	

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE****VISTI**

- il Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, approvato con Decisione della Commissione C (2014) 10130 del 17 dicembre 2014, riprogrammato con successiva Decisione C(2017) n. 8881 del 15 dicembre 2017, con Decisione C (2020) n. 1848 del 19 marzo 2020, con Decisione C (2020) n. 8043 del 17 novembre 2020 e da ultimo con Decisione C (2021) n. 6257 del 20 agosto 2021, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, il quale ha tra i suoi obiettivi principali il supporto all’implementazione del Sostegno per l’inclusione attiva (SIA), della sua evoluzione rappresentata dal Reddito di Inclusione (REI) e, infine, del Reddito di Cittadinanza;
- il Decreto-Legge n. 4/2019 che ha istituito il Reddito di Cittadinanza;
- il Decreto 22 ottobre 2019 - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, avente per oggetto “*Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)*”;
- gli Assi 1 e 2 del PON Inclusione che prevedono azioni mirate a sostenere la realizzazione dei progetti utili alla comunità che i Comuni devono attivare per i beneficiari del reddito di cittadinanza in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;
- il Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione “Inclusione 2014-2020” che opera in sinergia e complementarità con il programma operativo nazionale “Inclusione sociale” 2014-2020 FSE (PON Inclusione);
- la nota dell’Autorità di Gestione del PON Inclusione prot. mlps.41.REGISTROUFFICIALE.U.0002724.22.03.2021 contenente l’atto recettizio di regolamentazione delle competenze gestionali, della tempistica e del flusso informativo relativo all’operazione PUC INAIL a titolarità dell’Autorità di Gestione del PON Inclusione, trasmessa ad INAIL e da questi accettata per adesione con nota prot. U.INAIL.60010.24/03/2021.0003681;

**CONSIDERATO CHE**

- il Reddito di Cittadinanza prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l’inclusione sociale al cui interno è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (PUC), quali “*progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell’art. 4, comma 15, del Decreto-Legge n. 4/2019*”;
- l’art. 12, comma 12, del Decreto-Legge n. 4/2019, individua per la possibile copertura degli oneri per l’attivazione e la realizzazione dei progetti e quelli derivanti dalle assicurazioni presso l’INAIL, le risorse residue della quota servizi del Fondo per la lotta alla povertà ed il PON Inclusione, secondo le indicazioni fornite nei relativi atti di riparto o di gestione;
- nei progetti a titolarità comunale, i Comuni, singoli o associati, sono responsabili dell’approvazione, dell’attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi, con le modalità indicate nel citato Decreto del 22.10.2019, ogni cittadino beneficiario del Reddito di Cittadinanza tenuto agli obblighi è tenuto ad un impegno di almeno otto ore settimanali e fino ad un massimo di 16 ore settimanali, a seguito di accordo tra le parti;
- l’art. 4, comma 2. Del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22.10.2019 concernente “obblighi in materia di sicurezza” dispone, inoltre, che i Comuni devono attivare nei confronti dei soggetti impegnati nei progetti, idonee coperture assicurative presso l’INAIL;
- il DD n. 53 del 25.03.2022 impegna, a valere sul Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione “Inclusione 2014-2020”, la spesa volta a garantire ai Comuni la copertura degli oneri assicurativi contro infortuni sul lavoro e malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC;

**RICHIAMATE**

- la nota di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. prot. n. 3180 del 02.05.2022, pervenuta al prot. com.le n. 1214 del 05.05.2022, con la quale viene richiesto al Comune la sottoscrizione dell’atto di adesione agli oneri assicurativi (INAIL) per l’attivazione e la realizzazione dei Progetti Utili alla collettività (PUC);

- la successiva nota integrativa di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. prot. n. 3640 del 16.05.2022, pervenuta al prot. com.le n. 1335 del 16/05/2022, con la quale viene specificato che:
  - i Comuni sono titolari della predisposizione dei PUC;
  - con Deliberazione G.C. n. 7 del 18.01.2021 il Comune di Crema, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Cremasco, viene demandata a Comunità Sociale Cremasca a.s.c. la gestione tecnico-operativa delle attività connesse all'attivazione dei PUC (ob. 7.9 del PDZ 2018/2020);
  - nella seduta del 28.01.2021 l'Assemblea Consortile di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. ha approvato le "Linee guida tecnico-operative per la gestione dei Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.)", trasmesse ai Comuni con nota n. 1549/2021 del 23.2.2021, che contengono le modalità attuative per la gestione delle postazioni con indicazione delle responsabilità e funzioni reciproche delle parti Comune/Comunità Sociale Cremasca;

**VISTO** l'Atto di Adesione, inviato da Comunità Sociale Cremasca con nota prot. n. 3180 del 02.05.2022, allegato al presente atto sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che il Comune, sottoscrittore dell'Atto di Adesione in oggetto, rimane titolare della gestione dei PUC, ma che le azioni di impegno previste dall'Atto di Adesione sono svolte dagli operatori PON dipendenti di Comunità Sociale Cremasca, interamente per quanto riguarda i punti 2,3,4,10 e in collaborazione con il Comune per gli altri punti;

**RITENUTO** di dover provvedere alla sottoscrizione dell'allegato Atto di Adesione agli oneri assicurativi (INAIL) per l'attivazione e la realizzazione dei Progetti Utili alla collettività (PUC), dando mandato al Legale Rappresentante del Comune, nonché Sindaco pro-tempore, di provvedere alla firma e di restituirne copia a Comunità Sociale Cremasca;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese

#### **DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** della richiesta di Comunità Sociale Cremasca, pervenuta con nota prot. n. 3180 del 02.05.2022, di sottoscrizione dell'Atto di Adesione agli oneri assicurativi (INAIL) per l'attivazione e la realizzazione dei Progetti Utili alla collettività (PUC);
2. **DI AUTORIZZARE** il Legale Rappresentante del Comune, nonché Sindaco pro-tempore, di provvedere alla sottoscrizione dell'Atto di Adesione allegato al presente atto sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI PROVVEDERE** all'invio di una copia firmata digitalmente a Comunità Sociale Cremasca;
4. **DI DARE ATTO** che l'Atto di Adesione di cui all'oggetto non comporta alcun onere economico per il Comune di Casaleto Ceredano e pertanto non si provvedono stanziamenti sul bilancio comunale.

*Successivamente:*

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'Art.134, comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 18.08.2000, N.267;

Ritenuta l'urgenza di procedere;

**EFFETTUATA LA VOTAZIONE**

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

**DELIBERA**

5. **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
*Aldo Casorati*

**Il Segretario Comunale**  
*Alesio Avv. Massimiliano*

**(Atto sottoscritto digitalmente)**

---

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaleto Ceredano, lì 07.06.2022

**Il Segretario Comunale**  
*Alesio Avv. Massimiliano*  
*(Sottoscrizione digitale)*

---