

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

Provincia di Cremona

DECRETO SINDACALE N. 36 del 01.07.2024 Nomina Responsabile AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi (tale potere è pienamente confermato dalla "Disciplina delle Posizioni Organizzative", Art. 3, comma 1).

CONSIDERATO che l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede n. 5 Aree Organizzative:

- Area Economico Finanziaria
- Area Amministrativa-Demografici
- Area Amministrativo-Socio Assistenziale
- Area Tecnico-Manutentiva
- Area Vigilanza

RICHIAMATO l'art. 16 CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, ai sensi del quale: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie: a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a

personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area. 4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

EVIDENZIATO che, alla data odierna, non risultano in servizio dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, né se ne prevede l'assunzione nella programmazione del fabbisogno di personale contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 05.04.2024;

ATTESA la sostanziale equivalenza tra gli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui al nuovo CCNL 2019/2021, e gli incarichi di Posizione Organizzativa, di cui alla disciplina previgente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 07.02.2019 con la quale è stata approvata la "Disciplina delle Posizioni Organizzative".

RILEVATO che tale disciplina delle Posizioni Organizzative, all'art.10 "Attribuzione incarico dipendenti categoria C" (ora, dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori), prevede quanto segue:

1. *Al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure, essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, il Sindaco eccezionalmente può, conferire temporaneamente l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*
2. *Di tale facoltà è possibile avvalersi per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.*
3. *Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto alla retribuzione di posizione secondo la graduazione di cui all'articolo 5.*
4. *Sussistendone i presupposti il titolare di posizione organizzativa di categoria C, ha diritto anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18 del CCNL.*

DATO ATTO che, con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2019, sono stati approvati i seguenti criteri generali per il conferimento, da parte del Sindaco, dell'incarico di Posizione Organizzativa

- a) Affinità del profilo professionale e delle esperienze maturate alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei poteri da esercitare: punteggio massimo 40, sulla base dei seguenti valori:
 - carente o insufficiente affinità: da 0 a 6 punti;
 - sufficiente affinità: da 7 a 13 punti;
 - discreta affinità: da 14 a 20 punti;
 - alta affinità: da 21 punti a 35 punti;
 - notevole affinità: da 36 a 40 punti.
- b) Rilevanza e coerenza dei requisiti culturali posseduti rispetto agli obiettivi ed alle funzioni da esercitare (tutti i titoli scolastici, accademici, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti, relativi a settori concernenti l'incarico da assegnare): punteggio massimo 30, sulla base dei seguenti valori:
 - carente o insufficiente rilevanza e coerenza: da 0 a 5 punti;
 - sufficiente rilevanza e coerenza: da 6 a 12 punti;
 - discreta rilevanza e coerenza: da 13 a 20 punti;
 - alta rilevanza e coerenza: da 21 punti a 27 punti;
 - notevole rilevanza e coerenza: da 28 a 30 punti.
- c) Capacità professionale ed esperienza acquisita : punteggio massimo 20, sulla base dei seguenti valori:
 - carente o insufficiente capacità ed esperienza: da 0 a 4 punti;
 - sufficiente capacità ed esperienza: da 5 a 10 punti;
 - discreta capacità ed esperienza: da 11 a 14 punti;

- alta capacità ed esperienza: da 15 punti a 18 punti;
 - notevole capacità ed esperienza: da 19 a 20 punti.
- d) Attitudini: punteggio massimo 10, sulla base dei seguenti valori:
- carente o insufficiente attitudine: da 0 a 2 punti;
 - sufficiente attitudine: da 3 a 5 punti;
 - discreta attitudine: da 6 a 7 punti;
 - alta attitudine: da 8 punti a 9 punti;
 - notevole attitudine: 10 punti.

RILEVATO che la Sig.ra Barbieri Enrica Maria, inquadrata nell'Area degli Istruttori, risulta essere il soggetto, presente nell'organizzazione lavorativa del Comune, in grado di poter esercitare in modo diligente e congruamente adeguato tutte le attività e le attribuzioni rientranti nella titolarità dell'**incarico di Elevata Qualificazione relativa all'Area Economico-Finanziaria**. In altri termini, non sussiste alcun altro dipendente, all'interno dell'attuale dotazione organica, in grado di potere ricoprire l'incarico sopra indicato. Conseguentemente, non vi è alcun bisogno di procedere all'attribuzione dei punteggi connessi all'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico.

RITENUTO, sulla base di quanto ora indicato di conferire il seguente incarico di Elevata Qualificazione: **Area ECONOMICO-FINANZIARIA** alla Sig.ra **BARBIERI ENRICA MARIA**.

RICHIAMATO l'art. 17 CCNL 2019/2021, i cui primi due commi recitano: *"1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle 27 responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento"

CONSIDERATO CHE, laddove l'incarico di Elevata Qualificazione sia conferito a un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori trova applicazione il terzo comma del già richiamato art. 17 CCNL 2019/2021 e che, pertanto, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità, sempre sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui all'articolo 5, comma 3, della *"Disciplina delle Posizioni Organizzative"*. La retribuzione di risultato è determinata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 8, comma 1, lettera b) della *"Disciplina delle Posizioni Organizzative"*.

VISTO l'art. 18 CCNL 2019/2021, secondo cui gli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere conferiti per un periodo non superiore a tre anni con atto scritto e motivato;

RITENUTO opportuno conferire il presente incarico per tre anni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni in premessa, alla dipendente **BARBIERI ENRICA MARIA, inquadrata nell'Area degli Istruttori**, l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Economico-Finanziaria per il periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2027

A titolo puramente indicativo, si indicano le seguenti sfere di attribuzioni:

- *Bilancio / Contabilità / Tributi*
- *Bilancio di previsione, conto consuntivo : stesura documenti con relative certificazione*
- *Certificazioni da inviare alla Prefettura (a titolo esemplificativo. mutui, costi servizi a domanda individuale, ecc);*
- *Rendiconto da inviare alla Prefettura per rimborso spese elettorali*
- *Gestione e riscossione tariffe tributi*
- *Rimborso tributi*
- *gestione personale: paghe – contributi – ferie – straordinari – conto gestione annuale*
- *Economato*
- *Repertorio*
- *Notifiche di atti rientranti nelle funzioni di propria competenza (solo in caso di assenza del Messo Comunale);*
- *funzioni inerenti la stipula dei contratti, nei quali il Segretario Comunale interviene in qualità di Ufficiale Rogante, ad eccezione di quelli di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale.*
- *Addetto Istruttoria Ufficio Tributi, con funzioni di preparazione e redazione dei vari provvedimenti;*

2. Di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art.107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.

3. Di stabilire che in caso di assenza, temporalmente limitata e connessa esclusivamente a congedi ordinari per ferie, il Responsabile di Servizio sarà sostituito dal Segretario Comunale nei limiti delle sue competenze.

4. Di demandare alla Giunta Comunale, con il supporto del Segretario Comunale, la graduazione-pesatura delle posizioni organizzative, ai sensi dell'articolo 5 della "Disciplina delle Posizioni Organizzative" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 07.02.2019.

Casaleto Ceredano, 01.07.2024

IL SINDACO
f.to Aldo Casorati

.....