

COPIA

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

Determinazione n. 34 del 15.02.2022

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI E ADULTI (ADM/ADEA) E SERVIZIO INCONTRI PROTETTI (SIP) PER IL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PRESO ATTO che è volontà dell'Amministrazione Comunale attivare per l'anno 2022 il Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e adulti (ADM/ADEA) e il Servizio di Incontri Protetti (SIP), rivolto a famiglie definite a rischio o in situazioni di difficoltà temporanea; in particolare rivolta a quei minori il cui nucleo familiare necessita di essere aiutato nel delicato compito di promuovere la crescita armonica e lo sviluppo psico-affettivo e relazionale del bambino adolescente;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 13 in data odierna, con cui il Comune di Casaleto Ceredano si è avvalso, per la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e adulti (ADM/ADEA) e per il Servizio di Incontri Protetti (SIP), delle ditte già accreditate con Comunità Sociale Cremasca, nel rispetto della continuità assistenziale tra utente e personale e nel rispetto della scelta da parte della famiglia di appartenenza dell'interessato;

RITENUTO CHE per il servizio in questione, non si ritiene necessario effettuare all'Autorità di Vigilanza di Roma la richiesta del CIG (Codice Identificativo Gara), per le sottoindicate motivazioni:

- la figura dell'operatore (Educatore Professionale) che si occupa dell'utente non è individuata dal Comune ma è reperita in collaborazione con la famiglia di appartenenza del soggetto sulla base dei bisogni dello stesso e sulla base delle caratteristiche professionali dell'operatore;
- l'intervento rientra nelle competenze socio-assistenziali del Comune di residenza del soggetto sulla base della normativa vigente;
- per quanto sopra le figure professionali appartengono a diverse ditte/cooperative che sono state individuate dall'Azienda "Consortile Sociale Cremasca" mediante il procedimento di accreditamento;
- il procedimento di accreditamento consente di individuare una serie di ditte che possono essere considerate interlocutori per l'individuazione delle figure professionali ad un costo orario già calmierato in sede di bando di accreditamento;
- il bando di accreditamento prevede il possesso di una serie di requisiti da parte delle ditte partecipanti che tutelano la qualità del servizio offerto all'utenza;
- il comune di residenza liquida alle singole ditte/cooperative le fatture attestanti il servizio svolto nel rispetto del costo orario stabilito in sede di accreditamento ed uguale per tutte le ditte interessate;
- le tariffe applicate dalle Ditte sono uguali per la totalità dei Comuni appartenenti al Distretto di Crema e non sono parte di una contrattazione singola;
- l'acquisto dei servizi è aperto a tutti gli utenti/comuni che ne dovessero dimostrare la volontà/necessità;

DATO ATTO CHE il costo orario stabilito con nota pervenuta da Comunità Sociale Cremasca. è quantificato in €:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Adulti (ADM/ADEA) € 20,87 + IVA 5% = € 21,91;
- Servizio di Incontri Protetti (SIP) € 21,73 + IVA 5% = € 22,82;

RITENUTO necessario incaricare attualmente la Cooperativa Sociale Igea di Crema per svolgere il Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Adulti (ADM/ADEA) e Servizio di Incontri Protetti (SIP) per il Comune di Casaletto Ceredano a favore delle famiglie per le quali è stato predisposto un progetto d'aiuto per l'anno 2022;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000;

RITENUTO che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3, del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO CHE** il Comune di Casaletto Ceredano, con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data odierna, ha ritenuto opportuno avvalersi, per la realizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Adulti (ADM/ADEA) e Servizio di Incontri Protetti (SIP) delle ditte già accreditate con Comunità Sociale Cremasca, nel rispetto della continuità assistenziale tra utenti e personale e nel rispetto della scelta da parte della famiglia di appartenenza dell'interessato;
2. **DI AFFIDARE**, per l'anno 2022, alla Società Cooperativa Sociale Igea con sede legale nel Comune di Crema, Via Olivetti N. 19 il Servizio di Assistenza Domiciliare Minori e Adulti (ADM/ADEA) e Servizio di Incontri protetti (SIP) a favore degli utenti per i quali è stato predisposto un progetto d'aiuto;
3. **DI IMPEGNARE** per il suddetto servizio, per l'anno 2022, la somma complessiva massima presunta di € 2.730,00;
4. **DI IMPUTARE** la somma di € 2.730,00 al capitolo 12031.03.0200 "assistenza domiciliare minori, adulti e incontri protetti" del redigendo Bilancio di previsione 2022;
5. **DI APPROVARE** quanto espresso nella parte narrativa al presente atto e nello specifico le motivazioni che supportano di non richiedere all'Autorità di Vigilanza di Roma il Codice CIG (Codice Identificativo Gara);
6. **DI STABILIRE** che le ditte assumeranno gli assegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 relativi all'incarico di cui sopra.
7. **DI CONFERIRE** fin d'ora espresso mandato al Responsabile dell'Area finanziaria di procedere alla liquidazione degli interventi in trattazione senza necessità di ricorrere all'adozione di ulteriori provvedimenti, una volta eseguiti i medesimi come da relazione dell'Assistente sociale e ad avvenuta emissione di relativa fattura;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
- è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

Casaleto Ceredano, lì 15.02.2022

Il Segretario Comunale
f.to Alesio Avv. Massimiliano