



# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

Provincia di Cremona

## DECRETO SINDACALE N.32 del 04.06.2024

### “NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA- SOCIO-ASSISTENZIALE”

#### IL SINDACO

##### RICHIAMATI:

- l'art. 50, d. lgs n. 267/2000 il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 109, comma 2, d. lgs. n. 267/2000, il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli uffici
- l'art. 97 dello stesso decreto che specifica le funzioni tipiche del Segretario Comunale, prevedendo peraltro al comma 4, lett. d), la possibilità per quest'ultimo di esercitare ogni altra facoltà attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti comunali o quelle conferitagli dal Sindaco

PREMESSO che l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede le seguenti n. 5 Aree Organizzative:

- a) Area Economico Finanziaria
- b) Area Amministrativa-Demografici
- c) Area Amministrativa-Socio-Assistenziale
- d) Area Tecnico-Manutentiva
- e) Area Vigilanza.

RICHIAMATO il provvedimento di assegnazione della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia n. 86 del 30 maggio 2024.

VISTO il Decreto Sindacale n.16 del 31.05.2024 del Sindaco del Comune di Madignano, con il quale il dott. Francesco Rodolico è stato nominato Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Madignano, Cappella Cantone e Casaletto Ceredano

CONSIDERATO che l'Area Amministrativa-Socio-Assistenziale risulta priva di Responsabile.

RITENUTO di dover attribuire al Segretario le funzioni di Responsabile dell'Area amministrativa – socio assistenziale, stante l'assenza di altre figure professionali idonee all'interno dell'ente

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

VISTO il d. lgs.18 agosto 2000, n. 267

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165



## **DECRETA**

- 1) **Di nominare** il Segretario Comunale, **Dott. Francesco Rodolico, Responsabile dell'Area Amministrativa-Socio Assistenziale** fino alla scadenza dell'incarico.
- 2) **Di dare atto** che le materie e le attribuzioni rientranti nell'Area Amministrativa-Socio-Assistenziale sono le seguenti:
  - *Servizi Socio-Assistenziali;*
  - *Settore Personale - Risorse Umane - Capo Ufficio personale ed Ufficio di disciplina;*
  - *Presidente delle Commissioni di gara e di concorso;*
  - *Gestione di tutte le procedure di gara, non rientranti nella competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico;*
  - *Attività di coordinamento generale degli Uffici e dei servizi;*
  - *Anticorruzione e Trasparenza;*
  - *Altri settori, non rientranti nelle attribuzioni degli altri Responsabili.*
  - *Sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza, temporalmente limitata e connessa esclusivamente a malattia o congedi ordinari per ferie.*
  - *Svolgimento di tutte le procedure relative al settore sociale.*
- 3) **Di dare atto** che al Segretario Titolare dott. Francesco Rodolico sono affidate le competenze di cui agli artt. 49 e 107 d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per la gestione dei servizi previsti negli ambiti di cui al punto precedente
- 4) **Di trasmettere** il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio Segreteria affinché ne curi:
  - la comunicazione all'interessato;
  - la pubblicazione sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo Pretorio informatico per quindici giorni;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento sostituisce eventuali ed analoghi provvedimenti, precedentemente emanati.

Casaleto Ceredano, 04.06.2024

IL SINDACO  
*Aldo Casorati*  
(documento sottoscritto digitalmente)

Per accettazione:  
Il Segretario Comunale  
Dott. Francesco Rodolico  
(documento sottoscritto digitalmente)



**PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicato all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, li 04.06.2024.

**Il Segretario Comunale**  
***Rodolico Dott. Francesco***  
*(sottoscrizione resa digitalmente)*