

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P) 2026/2028.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GIUGNO** alle **ore 12:15**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

La seduta è stata svolta in videoconferenza in aderenza alle prescrizioni contenute nel Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali del comune".

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Dott. Francesco Rodolico**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 3, assenti n. 0** assessori come da seguente elenco:

| | | | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>Casorati Aldo</i> | <i>Sindaco</i> | <i>x</i> | |
| <i>2</i> | <i>Adenti Gabriella</i> | <i>Assessore</i> | <i>x</i> | |
| <i>3</i> | <i>Madonini Pierfranco</i> | <i>Assessore</i> | <i>x</i> | |

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.170 del TUEL secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.”

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni;

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni;

7. Nel Regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

VISTO il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. – 2026/2028, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

DATO ATTO CHE verrà acquisito il parere del Revisore dei Conti, prima della presentazione al consiglio comunale, ai sensi dell'art. 239 c.1 lett. b) punto 1);

VISTO il decreto legislativo 267/2000 e il D. Lgs. n.118/2011;

ACQUISITI:

- il parere favorevole reso dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs.vo n.267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n.174, convertito in L. 07.12.2012 n.213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs.vo n.267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n.174, convertito in L. 07.12.2012 n.213;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

DELIBERA

1. DI APPROVARE , sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. – 2026/2028, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. DI PRENDERE ATTO che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. DI PRESENTARE al Consiglio Comunale, il D.U.P. ora approvato, al fine di consentire al Consiglio medesimo di poter effettuare eventuali osservazioni in merito, oltre che a prenderne atto.
4. DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n.33/2013, ed in particolare all'art.23, disponendo la pubblicazione del DUP 2026/2028 sul sito internet comunale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bilanci;

Successivamente,

Con separata votazione, ad unanimità di voti:

DELIBERA

5. DI DICHIARARE la seguente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134 del D.Lgs267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Aldo Casorati

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Rodolico

(Atto sottoscritto digitalmente)

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Casaleto Ceredano, li 27.06.2025

Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Rodolico
(*Sottoscrizione digitale*)