

COPIA

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
-----

**Determinazione n. 30 del 04.02.2022**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ALLA DIPENDENTE INCARICATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALL'ANNO 2021.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Dpr n. 465/2000.

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Atteso che con Decreto Sindacale n. 20 del 30.04.2019 il Sindaco ha nominato la Sig.ra Piera Nichetti Responsabile del servizio finanziario;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale N. 17 in data 30.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 ed il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2021 si è approvato il Conto Consuntivo relativo all'anno 2020.

Richiamata - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 08.09.2020 recante “ Approvazione disciplina area delle posizioni organizzative e sistema di valutazione e misurazione della performance”, in linea con la normativa di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. per la parte applicabile agli Enti Locali, in sostituzione di analoghe disposizioni definite dalla metodologia permanente di valutazione di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 31/03/1999.”;

Richiamata altresì la deliberazione della giunta comunale n. 37/2019 recante “determinazione del valore economico della retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa”

Vista la scheda di valutazione prodotta dal Segretario Comunale dell'Ente posta agli atti del Servizio Personale

Considerato che sulla base delle risultanze della scheda di valutazione sopra richiamata e del disposto del Sistema di valutazione e misurazione della performance in vigore presso il Comune di Casaletto Ceredano, si determina la percentuale di l'incentivo spettante determinato sulla base del punteggio e del periodo temporale per il quale è stato ricoperto l'incarico;

Ritenuto dover di procedere all'erogazione del compenso correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale, come evidenziati nel prospetto sopra citato, allegato alla presente, per una spesa complessiva spesa pari ad € 1.706,25;

Attestato – che l’esame istruttoria della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16/04/2013 dal Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2013, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2019; – di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, alla normativa anticorruzione; – di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla Legge n. 241 del 07/08/1990; – che, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del Decreto - Legge n. 78 del 1° luglio 2009, l’impegno di spesa e il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica e che la presente viene rimessa all’area finanziaria affinché le liquidazioni vengano pianificate ed effettuate nel rispetto del programma dei pagamenti dell’esercizio finanziario in corso; – di ottemperare all’obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione provvedimenti ambito “provvedimenti dirigenziali” del presente atto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. sugli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 183 e 184;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

1. **di liquidare** la somma complessiva di € 1.706,25 per l’erogazione dell’indennità di risultato alla dipendente incaricata di Posizione Organizzativa nell’anno 2021 come da prospetto contabile conservato in atti presso l’ufficio del Personale determinati in applicazione del Sistema di valutazione e misurazione della performance in vigore presso il Comune di Casaletto Ceredano;
2. **di dare atto** che il pagamento compreso gli oneri riflessi e l’IRAP saranno imputati agli specifici capitoli del Bilancio di previsione 2022 che presentano la sufficiente disponibilità e precisamente:
  - 01101.01.0800 retribuzione di risultato
  - 01101.01.0800 oneri riflessi
  - 01101.02.0300 IRAP;
3. **di ottemperare** all’obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali” del presente atto;
4. **di dare atto** che, ai sensi dell’art. 151 T.U.E.L. (Decreto Legislativo n. 267/2000), la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

6. **Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
- è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

\*\*\*\*\*

Casaleto Ceredano, lì 04.02.2022

Il Segretario Comunale  
F.TO Avv. Alesio Dr. Massimiliano