

**COPIA**

**COMUNE di CASALETTO CEREDANO**  
Provincia di Cremona

-----  
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28  
(Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica)  
-----

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 - D.U.P. - PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Sotto la presidenza del Sig. **Aldo Casorati** in qualità di Sindaco e con l'intervento del Segretario Comunale **Alesio Avv. Massimiliano**, viene fatto l'appello nominale dal quale risultano **presenti n. 11** , **assenti n. 0** consiglieri come da seguente elenco:

|    |                                | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|----|--------------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | <i>Casorati Aldo</i>           | x               |                |
| 2  | <i>Pozzali Maria Francesca</i> | x               |                |
| 3  | <i>Manccossi Alessandro</i>    | x               |                |
| 4  | <i>Campanini Luca</i>          | x               |                |
| 5  | <i>Madonini Pierfranco</i>     | x               |                |
| 6  | <i>Mazzola Laura</i>           | x               |                |
| 7  | <i>Adenti Gabriella</i>        | x               |                |
| 8  | <i>Vanelli Stefano</i>         | x               |                |
| 9  | <i>Rolano Attilia</i>          | x               |                |
| 10 | <i>Montemezzani Palmiro</i>    | x               |                |
| 11 | <i>Rossetti Riccardo</i>       | x               |                |
|    | totale                         | 11              |                |

Il Presidente, accertata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO illustra le linee generali dei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2022/2024.

VISTO l'art.170 del TUEL secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.”*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*

*4. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni;*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni;*

*7. Nel Regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

DATO ATTO che le deliberazioni a cui il Consiglio Comunale deve attenersi sono da intendersi quali "valutazioni di merito" riguardanti i contenuti del Documento Unico di Programmazione. Qualcosa di molto simile a quanto i consigli sono chiamati a deliberare in sede di presentazione del programma politico amministrativo del sindaco, del quale, oltre tutto, il DUP appare essere uno sviluppo ed approfondimento tecnico.

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 170, comma 5, del d.lgs. 267/2000 il DUP è un presupposto del bilancio di previsione e non un suo allegato, come era la relazione previsionale e programmatica. Pertanto il Consiglio Comunale non è chiamato ad esprimersi in merito ad una sua approvazione in sede consiliare, ma ad una sua discussione e valutazione, allo scopo di tenerne presente i contenuti al momento dell'esercizio della propria reale competenza, quella dell'approvazione del bilancio di previsione. È in quella sede che il consiglio potrà misurare la coerenza del bilancio con la programmazione che ne è presupposto e potrà e dovrà pronunciarsi sul documento contabile, anche facendo riferimento al DUP.

VISTO il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 20.07.2021.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il Testo Unico delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000).

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

*Tutto ciò premesso,*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Prende atto ed acquisisce formale conoscenza ( anche ai fini della elaborazione di proposte per il prossimo bilancio di previsione ) del **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024**, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 20.07.2021.

\*\*\*\*\*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere Favorevole

Casaleto Ceredano, 30.07.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Alesio Avv. Massimiliano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere Favorevole

Casaleto Ceredano, 30.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Nichetti Piera