

DISCIPLINARE

- 1- Il compenso come sopra indicato è ritenuto dalle parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato, valutata la difficoltà dello stesso, ed è comprensivo dei compensi di tutti gli eventuali avvocati, co-difensori, domiciliatari, sostituti, coinvolti e nominati dal legale incaricato.
- 2- L'Amministrazione Comunale si impegna a pagare al professionista la fattura elettronica che questi emetterà alla sottoscrizione del presente disciplinare, dando atto che il mancato pagamento costituisce causa di scioglimento del rapporto ed autorizzandolo in tal caso, ora per allora, all'immediata rinuncia del mandato conferitogli, con esonero da ogni responsabilità, fermo restando l'obbligo in capo al cliente di pagare comunque il compenso.
- 3- L'Amministrazione Comunale dichiara di essere stata edotta del grado di complessità e delle problematiche pertinenti l'incarico professionale, che formeranno oggetto di apposita relazione, e s'impegna a mettere a disposizione del professionista quanto necessario per esercitare le difese, dichiarando altresì di aver ricevuto tutte le informazioni circa gli oneri ipotizzabili.
- 4- Le parti prendono atto il professionista non effettua alcuna promessa di raggiungimento del risultato essendo l'oggetto della prestazione una obbligazione di mezzi.
- 5- Dal preventivo, come sopra quantificato, sono espressamente escluse attività ulteriori quali costi di eventuali consulenti ed eventuali fasi giudiziali, e ogni altra attività non espressamente ricompresa, che verranno comunicati all'Amministrazione Comunale.
- 6- Attesa la natura della prestazione oggetto del mandato, costi e/o compensi potranno subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi (rispetto a quanto inizialmente previsto in modo indicativo) e che del realizzarsi di tale eventualità verrà in ogni caso dato tempestivo avviso ai fini delle determinazioni dell'Amministrazione Comunale
- 7- In caso di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale rimane l'obbligo di corrispondere al professionista, oltre alle spese sostenute, il compenso pattuito in relazione all'attività effettivamente svolta.
- 8- Si dà atto che il professionista indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa: polizza Assicurazionin., avente massimale di €.
- 9- L'Amministrazione Comunale autorizza il professionista al trattamento dei propri dati ai sensi del GDPR e del D. Lgs. 196/2003 necessari allo svolgimento dell'incarico.

Avv. Andrea Cerchiari

Comune di Casaletto Ceredano

Il Tecnico comunale
Arch. Alessandro Guffi

Per approvazione espressa della clausola n. 2 relativa al mancato pagamento e alle sue conseguenze, della clausola n. 3 nella quale il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico ed aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili, della clausola n. 4 relativa alla natura dell'obbligazione e della clausola n. 7 recante la disciplina in caso di recesso.

Avv. Andrea Cerchiari

Comune di Casaletto Ceredano

Il Tecnico comunale
Arch. Alessandro Guffi

Atto sottoscritto digitalmente