



COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il nuovo C.C.N.L. 16.11.2022;

VISTO altresì l'art. 23 del D.Lg.s n. 15/2009 secondo cui “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.* 2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.* 3. *La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche*”.

RICHIAMATO l'art.16 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato – parte giuridica 2023/2025, rubricato “*Progressioni economiche all'interno delle Aree*”;

RILEVATO che con propria determinazione n. **184 del 13.11.2025** è stata indetta la selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale di questo Comune di Casaleto Ceredano;

RENDE NOTA

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno dell'Area Istruttori, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casaleto Ceredano.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato una esperienza alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica precedentemente acquisita.
3. Nel calcolo della anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre PA.
4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 80/100 determinata dalla media del triennio precedente relativamente alla valutazione dei dipendenti come definito nel sistema di valutazione vigente nel triennio precedente.
5. è condizione necessaria l'assenza negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
6. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è possibile attribuire un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui al numero 5). Tale punteggio aggiuntivo, definito in sede di contrattazione integrativa, può anche essere differenziato in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica attribuita al dipendente;
7. La valutazione è effettuata dal Responsabile del servizio.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti e allegando il proprio C.V.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (allegato), disponibile presso il servizio personale del Comune e sul sito istituzionale.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente e dovrà essere in consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Casaleto Ceredano entro il termine indicato.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **LUNEDÌ 24 NOVEMBRE 2025**.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti 3 criteri (100 PUNTI):

- media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (nella stessa o in altra amministrazione) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; per la ponderazione di questo criterio viene attribuito un peso pari al 40% del totale (40 PUNTI);

- esperienza professionale: per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2019-2021, nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi. Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare un punteggio per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito; un punto in più per ogni mese di anzianità di servizio maturata dall'ultima progressione economica effettuata in eccesso rispetto ai due anni minimi richiesti. Per la ponderazione di questo criterio viene attribuito un peso pari al 40% del totale (40 PUNTI);

- capacità culturali e professionali: saranno valutati titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento organizzati o meno dall'Ente, attribuendo un punteggio per ogni attestazione/certificazione/titolo presentato. Per la ponderazione di questo criterio viene attribuito un peso pari al 20% del totale (40 PUNTI).

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 1,5% del punteggio totale riportato applicando i criteri di cui al punto precedente. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Il responsabile del Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, deve trasmettere senza indugio ai responsabili dei settori interessati le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.

I Responsabili del servizio dei singoli settori, unitamente al segretario comunale, esaminano i curricula presentati ed assegnano il relativo punteggio sulla base della scheda allegata, sottoscritta successivamente dal dipendente in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Responsabile del settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva. Qualora un dipendente valutato eccedisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Il Responsabile del Personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli seguenti.

Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata all'albo pretorio nonché sul sito istituzionale comunale.

A parità di punteggio, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) Al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 2) Al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) Al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) Al dipendente più anziano di età.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente.

RIESAME

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle doglianze. Tale istanza deve essere inoltrata all'ufficio del personale.

Ai fini di cui al precedente comma, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame, l'ufficio del Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando alle schede le eventuali correzioni e/o modifiche.

Per l'esame delle istanze di riesame, l'ufficio del Personale, può richiedere le informazioni ed i documenti necessari per la decisione ai responsabili dei settori. Ove ritenuto opportuno e utile, l'ufficio del Personale può altresì sentire in contraddittorio il responsabile del settore interessato e il dipendente. In quest'ultimo caso, al dipendente è consentito farsi assistere da un rappresentante sindacale.

La graduatoria definitiva viene quindi riapprovata con specifica determinazione e con essa pubblicata per ulteriori 15 gg consecutivi.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all'OIV se previsto ed alle Autorità Giurisdizionali competenti.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria, divenuta esecutiva, viene poi comunicata al servizio Personale del Comune di CASALETTO CEREDANO Area Bilancio-Personale per gli adempimenti di competenza. **L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal primo gennaio dell'anno di attribuzione.**

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Francesco Rodolico, Segretario Comunale.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di CASALETTO CEREDANO e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente.

Casaleppo Ceredano, li 13.11.2025

Il Segretario Comunale
dott. Francesco Rodolico
(firmato digitalmente)

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
RESPONSABILE PERSONALE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica all'interno dell'area Istruttori anno 2025

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato nell'Area Istruttori (ex posizione economica _____ servizio/area _____ in relazione al bando per la progressione economica in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio differenziale stipendiale.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

Allegati:

- copia documento di identità.
- copia delle valutazioni degli ultimi tre anni
- CV
- attestazioni corsi

Casaleppo Ceredano, lì

(firma) _____

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO: SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELL'AREA ISTRUTTORI

ANNO 2025 **AREA ISTRUTTORI (EX CAT ____ EX POSIZ. ECONOM.____)**

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome	
Data di nascita	
Titolo di studio	

DATI PROFESSIONALI

Data di assunzione	
Ufficio di assegnazione	
Posizione economica attuale	
Conseguita dal	

Ambito di valutazione	Indicatori di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Media valutazioni ultimo triennio	Anno 2024: _____ Anno 2023: _____ Anno 2022: _____ Media: _____	40%	
Qualità culturali e professionali acquisite	Esperienza professionale maturata	40%	
	Ulteriori criteri certificati	20%	

CRITERI CERTIFICATI

Data _____

Il Responsabile del Servizio _____

Per presa visione: Il dipendente _____