

COPIA

COMUNE di CASALETTO CEREDANO

Provincia di Cremona

Determinazione n. 16 del 03.02.2022

Oggetto: Affidamento diretto alla ditta "DTG di Della Torre Giuseppe & C. snc" di Crema del servizio di assistenza "full service" delle fotocopiatrici Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo grado e uffici comunali. CIG: Z843510793.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, N.267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.23 del 29.06.2019 con cui il Sindaco ha nominato l'Arch. Alessandro Guffi Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

DATO ATTO che il Comune di Casaletto Ceredano ha in carico le seguenti fotocopiatrici: Uffici comunali, Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado di Credera;

RILEVATO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione delle stesse;

EVIDENZIATO CHE, in relazione all'entità presunta della spesa (largamente inferiore ad €40.000,00), lo scrivente ha intrapreso la procedura di affidamento diretto a cura del Rup prevista dall'Articolo 36 comma 2^ lettera a) del D.Lgs.50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato ed implementato dalla Legge 14.06.2019, n.55 di conversione, con modificazioni, del [D.L. 18.04.2019, n.32](#) (cd. Decreto sblocca cantieri);

DATO ATTO che la ditta **DTG di Della Torre Giuseppe & C. snc di Crema** ha presentato la seguente offerta **per il servizio di assistenza delle fotocopiatrici Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado e Uffici comunali per il triennio 2022/2024:**

- Contratto costo pagina ALL-IN comprendente:
 - n.4 interventi tecnici annuali prefissati per la pulizia e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
 - Costo copie Fotocopiatrice uffici comunali:
 - costo pagina bianco/nero € 0.007 + IVA 22%;
 - costo pagina colore € 0.07 + IVA 22%
 - Costo copie Fotocopiatrici Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado:
 - costo pagina bianco/nero € 0.012 + IVA 22%;

PRESO ATTO:

- che la società prenominata è specializzata in forniture quali quella in trattazione;
- della sostanziale situazione di regolarità contributiva della società prenominata;

RITENUTA congrua l'offerta succitata e, ritenuto di procedere all'affidamento diretto della fornitura in argomento, ai sensi dell'Articolo 36 comma 2^ lettera a) del Codice, in favore della precitata società;

RICORDATO CHE l'affidamento in argomento non è attratto dalla Centrale Unica di Committenza;

RICHIAMATO il D.Lgs.50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come modificato ed implementato dalla Legge 14.06.2019, n.55 di conversione, con modificazioni, del [D.L. 18.04.2019, n.32](#) (cd. Decreto sblocca cantieri);

RAVVISATO CHE, in base al disposto di cui all’Articolo 1, comma 130[^] della Legge 20.12.2018, n.145 di approvazione del “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” modificativo dell’Articolo 101 comma 450[^] della Legge 296/2006, dal 1[^] gennaio 2019 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;

VISTO l’Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136 e successive modifiche ed integrazioni in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l’Art.109, comma 2[^], del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l’attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico;

INFORMATA la Giunta Comunale;

DATO ATTO CHE la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. **Di affidare, per il triennio 2022/2024** il servizio di assistenza, manutenzione e costo copia delle fotocopiatrici della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado e degli uffici comunali, alla ditta **DTG di Della Torre Giuseppe & C. snc di Crema** alle condizioni economiche sottoindicate:
 - Contratto costo pagina ALL-IN comprendente:
 - n.4 interventi tecnici annuali prefissati per la pulizia e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature;
 - Costo copie Fotocopiatrice uffici comunali:
 - costo pagina bianco/nero € 0.007 + IVA 22%;
 - costo pagina colore € 0.07 + IVA 22%
 - Costo copie Fotocopiatrici Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado:
 - costo pagina bianco/nero € 0.012 + IVA 22%;
2. **di impegnare**, per il servizio in argomento, un importo complessivo massimo presunto di € 3.000,00 IVA 22% compresa;
3. **di imputare** la spesa complessiva massima presunta di € 3.000,00 IVA compresa ai seguenti interventi:
 - missione 01021.03.0960 spese per manutenzione fotocopiatrice uffici
 - missione 04021.03.0960 spese per manutenzione fotocopiatrice scuole;
 - missione 04021.03.0100 spese per fotocopiatricidel redigento bilancio di previsione 2022 e dei futuri bilanci di previsione 2023 e 2024;
4. **di dare mandato** alla Responsabile del Servizio Finanziario comunale di procedere alla liquidazione delle fatture relative al presente affidamento, nell’ambito della somma complessiva massima presunta impegnata;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

6. **di dare atto**, altresì, che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

Casaletto Ceredano, li 03.02.2022

Il Responsabile Area Tecnica
f.to Guffi Arch. Alessandro