

ORIGINALE

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

Determinazione n.148 del 17.11.2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 62 del 13.10.2022, avente per oggetto “Approvazione metodologia valutazione/pesatura specifiche responsabilità: approvazione piano della performance e piano degli obiettivi 2022-2024”.

VISTO il vigente CCNL dipendenti comparto Regioni EE.LL.;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, sottoscritto in data 16.05.2022;

RILEVATO che, in sede di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2022, a pagina 17, punto “d”, in tema di progressioni orizzontali, è stato previsto quanto segue:

- “Per l’anno 2022, con decorrenza 1° gennaio 2022, n. 1 progressione orizzontale (cd. economica)”.

DATO ATTO che il Piano Performance ed Obiettivi, triennio 2022-2024, ha previsto la seguente Metodologia Valutativa per il riconoscimento delle posizioni orizzontali:

- 1) *La progressione economica, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti.*
- 2) *Decorso minimo di **anni due** dall’ultima progressione orizzontale conferita.*
- 3) *Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della **valutazione della performance individuale del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto. Criteri applicativi di prevalenza:***
 - *Maggior punteggio di valutazione basato sulla media del triennio, antecedente l’anno di valutazione medesima;*
 - *In caso di parità: valutazione dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.*
- 4) *L’attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell’anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l’attivazione dell’istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.*
- 5) *L’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica.*

CONSIDERATO che le progressioni economiche debbano avvenire in maniera selettiva nel rispetto di quanto stabilito dalla RGS e dal Dipartimento della Funzione Pubblica ossia nel limite del 50% degli aventi diritto, fermo restando che le stesse devono avvenire nel limite delle risorse effettivamente disponibili ogni anno.

VISTA la deliberazione G.C. n. 20 del 15.02.2022, con la quale è stato costituito il fondo risorse decentrate anno 2022.

ATTESO che:

- a) ai sensi del comma 3 dell'articolo 16 del Ccnl 21.5.2018 la progressione è attribuita in modo selettivo in base alle «risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto»;
- b) ai sensi del successivo comma 7 «ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi»;

CONSIDERATO che, per l'attuazione della selezione ed in relazione ai criteri di valutazione definiti nel vigente contratto decentrato, si è proceduto alla compilazione di un prospetto/verbale riepilogativo dei dipendenti interessati, contenente i dati relativi alla media delle valutazioni conseguite nelle schede di valutazione del triennio 2019, 2020 e 2021 e della permanenza nella posizione economica in godimento.

EFFETTUATE le dovute verifiche ed acquisita tutta la documentazione necessaria, si procede definitivamente alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2022 dei dipendenti in possesso dei requisiti necessari.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.; - il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni indicate in premessa, il prospetto/verbale riepilogativo dei dipendenti interessati, contenente i dati relativi alla media delle valutazioni conseguite nelle schede di valutazione del triennio 2019, 2020 e 2021 e della permanenza nella posizione economica in godimento.
2. **DI DISPORRE** la secretazione del prospetto/verbale, in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dati personali.
3. **DI ATTRIBUIRE**, con decorrenza 1° gennaio 2022, la nuova posizione economica alla dipendente Re Maria Annunciata, da Cat. C/5 (posizione economica attuale) a Cat. C/6 (nuova posizione economica).
4. **DI CONFERIRE** mandato alla Responsabile Area Finanziaria di calcolare e liquidare, in favore della già menzionata dipendente, i relativi “arretrati stipendiali”.
5. **DI DARE ATTO** che, per effetto del passaggio delle categorie economiche, l'ufficio stipendi procederà anche al conguaglio delle voci stipendiali riguardanti l'indennità di vacanza contrattuale ed elemento perequativo.
6. **DI AGGIORNARE** i compensi mensili da corrispondere al personale dipendente, che ha conseguito la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, come sopra riportato, sulla base della nuova retribuzione tabellare, con corresponsione degli arretrati dovuti per l'anno corrente, imputando la spesa sui capitoli dedicati al trattamento economico fondamentale.

7. **DI INSERIRE** il presente atto nei fascicoli del personale dipendente beneficiario della progressione economica orizzontale.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

Casaleto Ceredano, lì 17.11.2022

Il Segretario Comunale
Alesio Avv. Massimiliano
(documento firmato digitalmente)

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4[^] del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 17.11.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbieri Enrica Maria

(sottoscrizione resa digitalmente)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, lì 17.11.2022

Il Segretario Comunale

Alesio Avv. Massimiliano

(sottoscrizione resa digitalmente)

Visto per presa visione:

CASALETTO CEREDANO, lì 17.11.2022

Il Sindaco

Aldo Casorati

(sottoscrizione resa digitalmente)
