

ORIGINALE

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE N.143 DEL 08.09.2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI MESSA A PUNTO ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA REVISIONE ANNUALE DELLO SCUOLABUS COMUNALE - ANNO 2026 - CIG: BCE52E8BF6.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATI l’Articolo 165, comma 9^a e l’Articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.38 del 09.07.2024 con cui il Sindaco ha nominato l’Arch. Alessandro Guffi Responsabile dell’Area Tecnica comunale;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2026/2028, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., ed approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 16.12.2025;
- il DUP 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 27.06.2025 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 25.11.2025;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2026/2028 - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 03.03.2026;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21.04.2026;

RICHIAMATO il D.Lgs.36/2023 “*Codice dei contratti pubblici*” in attuazione dell'[Articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 209/2024, di seguito e per brevità detto “Codice”;

CONSIDERATO che, in preparazione alla revisione annuale dello scuolabus comunale, si rende necessario provvedere a sottoporre lo stesso ad un controllo generale, sia delle parti meccaniche che delle parti elettriche, nonché agli interventi di messa a punto necessari;

CHE si rende necessario altresì provvedere ad affidare, a ditta specializzata, il servizio di predisposizione delle pratiche amministrative per l’accesso dello scuolabus alla prescritta revisione annuale;

ATTESA la necessità di interpellare una ditta specializzata in servizi come quelli in trattazione;

EVIDENZIATO CHE:

- al fine di procedere all'acquisizione, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) lo scrivente Responsabile del servizio, chiamato a svolgere tale funzione in aderenza all'Articolo 15 del Codice;
- l'oggetto delle prestazioni in questione riguarda un SERVIZIO;
- nello specifico, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di controllo ordinario e delle pratiche amministrative propedeutiche alla revisione annuale dello scuolabus comunale;
- l'ammontare lordo complessivo (I.V.A. inclusa) della spesa è stato stimato in circa €.300,00;
- il conferimento in argomento, si connota come appalto di servizio previsto dal Codice;

VISTO l'Articolo 50 comma 1^a lettera b) del Codice che, in particolare, prevede il ricorso, da parte del RUP: *"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"* ;

RISCONTRATO CHE in ordine all'ammontare presunto della spesa (largamente inferiore ad €.140.000,00), è dunque possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto a cura del RUP del servizio in trattazione, in aderenza al citato Articolo 50 comma 1^a lettera b) del Codice;

RITENUTO opportuno, avviare una trattativa diretta con la **ditta OFFICINE GORINI snc con sede in Castelleone via Castelleonese s.n. – partita I.V.A. 01406090199**, in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento, la quale ha presentato il seguente preventivo :

- € 158,60 IVA compresa per il controllo e la messa a punto dello scuolabus comunale;
- € 134,20 IVA compresa per l'espletamento delle pratiche amministrative connesse alla revisione annuale;

per un totale complessivo di € 292,80 IVA compresa;

CONFERMATO CHE:

- il compenso è determinato a seguito di trattativa, volta a definire i profili di congruità e di convenienza per l'ente;
- in ordine all'ammontare del servizio (inferiore ad €.5.000,00), ed in base al disposto di cui all'Articolo 1, comma 130^a della Legge 20.12.2018, n.145 di approvazione del *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"* modificativo dell'Articolo 101 comma 450^a della Legge 296/2006, dal 1^a gennaio 2019, non è più obbligatorio ricorrere al Me.PA o alle Centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;
- la procedura di affidamento non è stata dunque condotta a mezzo di ricorso al mercato elettronico attraverso, in particolare mediante ricorso al Me.PA o alla piattaforma Sintel E-procurement di ARIA S.p.A. (portale telematico di contrattazione di Regione Lombardia);
- sempre in ordine all'ammontare del servizio (inferiore ad €.140.000,00), il rapporto contrattuale si è perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ovvero mediante apposito scambio di lettere a finalità commerciale (richiesta della stazione appaltante e offerta in risposta da parte dell'operatore economico) in aderenza ai contenuti del D.L. 76/2020 e s.m.i. (modificativo integrativo dell'[Articolo 32, comma 14^a del D.Lgs. 50/2016](#) Codice previgente e s.m.i. (Parere MIMS n.1398/2022);

RITENUTA congrua l'offerta presentata;

ATTESO CHE ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento de quo, in conformità alle sopra citate disposizioni;

RITENUTO dunque di approvare l'offerta presentata e di affidare all'azienda precitata l'esecuzione del servizio in oggetto;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO:

- che l'impresa affidataria è specializzata in servizi quali quello in trattazione;
- della sostanziale situazione di regolarità contributiva dell'impresa affidataria;

VISTO l'Art.109, comma 2[^], del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

EVIDENZIATO CHE:

- l'affidamento in argomento non è attratto dagli effetti e dalle competenze della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
- il presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del servizio ai sensi dell'Articolo 107 comma 3[^] del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- in ottemperanza a quanto disposto dall'Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Piano straordinario contro le mafie*" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'Articolo 6 della Legge 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in trattazione è stato attribuito il seguente codice identificativo: Codice CIG **BCE52E8BF6** dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in relativo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
- sono rispettati gli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4[^] e 153 comma 5[^] del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

VISTO l'Art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

INFORMATA la Giunta Comunale;

CONFERMATO CHE la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Art.151, comma 4[^] del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espressamente riportato e qui puntualmente confermato:

1. **Di affidare** - ai sensi dell'Art.50 comma 1^a lettera b) del Codice - il servizio di messa a punto e l'espletamento delle pratiche amministrative propedeutiche alla revisione annuale dello scuolabus comunale direttamente alla **ditta OFFICINE GORINI snc con sede in Castelleone via Castelleonese s.n. – partita I.V.A. 01406090199**:
 - in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento;
 - la quale ha presentato un'offerta di €.292,80 comprensiva dell'I.V.A. 22%;
2. **Di conferire** all'impresa precitata espresso mandato a procedere all'esecuzione del servizio in trattazione;
3. **Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'Art.183, commi 7^a, 8^a e 9^a, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
4. **Di imputare**, la spesa complessiva di €.292,80 IVA compresa all'intervento 04061.03.0300 "spese per manutenzione scuolabus" del bilancio di previsione 2026;
5. **Di dare atto che** relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, al servizio in trattazione è stato attribuito il seguente codice identificativo: Codice CIG **BCE52E8BF6** e che l'impresa affidataria, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in relativo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
6. **Di conferire** fin d'ora espresso mandato al Responsabile dell'Area finanziaria di provvedere alla liquidazione delle competenze economiche in favore dell'impresa affidataria, previa conferma dello scrivente, direttamente ad avvenuto regolare perfezionamento del servizio e senza la necessità di ricorrere all'emissione di ulteriori provvedimenti;
7. **Di dare atto che** la liquidazione delle competenze è subordinata alla verifica con esito positivo della situazione di regolarità contributiva dell'impresa interessata;
8. **Di dare atto che** il pagamento in dipendenza del presente atto, sarà effettuato mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'Art.3 della Legge 13.08.2010, n.136;
9. **Di procedere** alla pubblicazione secondo termini di legge del presente provvedimento, nonché sul sito istituzionale dell'ente;
10. **Di dare atto che** il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'Articolo 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'Articolo 7 del D.P.R. 62/2013;

11. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
- è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 08.09.2026

Il Responsabile Area Tecnica
GUFFI Arch. ALESSANDRO
(documento firmato digitalmente)

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, li 08.09.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbieri Enrica Maria

(sottoscrizione resa digitalmente)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, li 08.09.2026

Il Segretario Comunale

Dott. Matteo Malvicini

(sottoscrizione resa digitalmente)
