



ORIGINALE

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

**Determinazione n. 131 del 28.07.2026**

**Oggetto: PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI -  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2026 - APPROVAZIONE GRADUATORIA  
DEFINITIVA ED ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, N.267;
- il D. Lgs. 165/2001
- il Regolamento di Contabilità Comunale;

**VISTI:**

- il Bilancio di Previsione 2026/2028, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ed approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 16.12.2025;
- il DUP 2026/2028 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27.06.2025 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25.11.2025;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2026/2028 - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03.03.2026;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21.04.2026;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 55 del 28.07.2026 con cui il Sindaco ha nominato il Dott. Matteo Malvicini, Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale;

**RICHIAMATO** l'art. 14 del nuovo C.C.N.L. del 23.02.2026 "Progressioni economiche all'interno delle aree";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 184 sulla modalità di liquidazione della spesa;

**RICHIAMATO** l'allegato "C" del contratto decentrato integrativo 2026/2028 – parte economica 2026 - sottoscritto tra le parti in data 16.06.2026, che prevede per l'anno 2026 l'espletamento delle procedure per l'applicazione delle progressioni economiche all'interno dell'area degli Istruttori per n. 1 progressione;

**RICHIAMATO** l'art. 5 del medesimo contratto integrativo – parte normativa - con il quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

**PRECISATO** che, secondo quanto disposto dal citato Art. 5 – “Progressioni economiche all'interno delle aree” (art. 14 CCNL 23 febbraio 2026) del Contratto Collettivo Integrativo 2026/2028 – parte economica 2026 - approvato con deliberazione giuntale n. 24 del 11.06.2026, ai fini della progressione economica i lavoratori debbono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica in godimento;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione n. 110 del 16.06.2026, con la quale si è approvato:

- lo schema di avviso di selezione per le progressioni orizzontali relative all'anno 2026,
- il modello di domanda di ammissione alla selezione,
- i requisiti per l'ammissione, ed è stato altresì disposto di attivare la procedura prevista;

**DATO ATTO** che:

- l'avviso è stato pubblicato in data 16.06.2026;
- entro il termine stabilito del 18.07.2026 è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione alla selezione nell'ambito dell'Area Istruttori: Prot. n. 2179 del 13.07.2026, corredata delle schede di valutazione, degli attestati di formazione e del CV personale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'approvazione della conseguente graduatoria per l'attribuzione delle progressioni economiche del personale, a far data dal 01.01.2026, e precisamente:

- Candidato prot. n. 2179 del 13.07.2026: punteggio finale 93,00;

**RICHIAMATO** il visto contabile, in calce al presente atto e firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Finanziario, che attesta la regolarità contabile e la necessaria copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sussiste la regolarità tecnico-contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

## **DETERMINA**

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione, indetta con propria determinazione n. 110 del 16.06.2026 per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area Istruttori per l'anno 2026, limitatamente a n. 1 progressione, e della domanda pervenuta da parte del personale interessato, come meglio esplicitato in premessa;
2. **DI APPROVARE** la graduatoria per l'attribuzione della progressione economica per l'anno 2026, come descritta in premessa, da attribuire pertanto, con decorrenza dal 01.01.2026: Candidato prot. n. 2179 del 13.07.2026 – punteggio finale: 93,00;
3. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa complessiva di € 750,00 per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area sui capitoli pertinenti di cui agli interventi 01021.01.0100 – 01021.01.0110 – 01021.02.0001 del Bilancio di previsione 2026;

4. **DI DEMANDARE** all'ufficio ragioneria gli adempimenti consequenziali alla disposta attribuzione della progressione in favore del dipendente avente diritto, in particolare l'aggiornamento della retribuzione con la decorrenza sopra specificata;
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla data di apposizione del visto diviene esecutivo;
6. **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
  - è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

\*\*\*\*\*

Casaleto Ceredano, li 28.07.2026

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Matteo Malvicini**  
(documento sottoscritto digitalmente)

**COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, li 28.07.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Barbieri Enrica Maria*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, li 28.07.2026

Il Segretario Comunale  
*Dott. Matteo Malvicini*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---