



COMUNE DI CASALETTO

CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

26010 VIA MARCONI 12 – TEL. 0373 262 305 – FAX 0373 262 112 – P. IVA 0033 0940 198

CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DI LAVORI CIMITERIALI.

OGGETTO

I lavori cimiteriali, in premessa indicati, comprendono le seguenti prestazioni :

- a) **Estumulazione ordinaria** (estrazione del feretro dal loculo epigeo), da effettuarsi alla scadenza del periodo di sepoltura e/o scadenza del contratto di concessione cimiteriale: apertura del loculo con demolizione lastra di marmo, demolizione di muro, apertura feretro e raccolta dei resti mortali negli appositi contenitori e collocazione in altra sepoltura, pulizia area circostante, smaltimento dei materiali rinvenuti nel corso delle operazioni presso idonei smaltitori autorizzati;
- b) **Estumulazione ordinaria** (estrazione del feretro dal loculo ipogeo, singolo o doppio), da effettuarsi alla scadenza del periodo di sepoltura e/o scadenza del contratto di concessione cimiteriale: apertura del loculo tombale con demolizione copertura di marmo, demolizione di soletta in muratura, apertura feretro e raccolta dei resti mortali negli appositi contenitori e collocazione in altra sepoltura, pulizia area circostante, smaltimento dei materiali rinvenuti nel corso delle operazioni presso idonei smaltitori autorizzati e riempimento dello spazio vuoto con ghiaia e terra;
- c) **Esumazione ordinaria** (estrazione del feretro da terra) da effettuarsi alla scadenza del periodo di sepoltura e/o scadenza del contratto di concessione cimiteriale: demolizione copertura in marmo, escavazione della fossa, apertura feretro e raccolta dei resti mortali negli appositi contenitori e collocazione in altra sepoltura, pulizia area circostante, smaltimento dei materiali rinvenuti nel corso delle operazioni presso idonei smaltitori autorizzati e riempimento dello spazio vuoto con ghiaia e terra;
- d) **Inumazioni di resti indecomposti risultanti da operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria** (deposito dei resti mortali indecomposti a terra in campo comune finalizzata al completamento del processo di decomposizione): escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, posizionamento salma indecomposta con aggiunta di prodotti enzimatici per accelerare il processo decompositivo, chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, pulizia dell'area circostante;
- e) **Esumazione di resti indecomposti dal campo comune al termine del periodo di inumazione finalizzata al completamento del processo di decomposizione**: apertura della fossa, raccolta dei resti mortali negli appositi contenitori (oppure, in alternativa, posizionamento dei resti nell'ossario comune), chiusura della fossa con terra di risulta dello scavo, pulizia area circostante;
- f) **Cassa di cellulosa**: da fornire nel caso di inumazione di salme indecomposte, risultanti da operazioni di esumazioni / estumulazioni ordinarie, nel campo comune al fine di consentire il completamento del processo di decomposizione;

- g) **Cassettina di zinco**: da fornire direttamente ai privati nel caso di sepoltura in ossario in concessione a seguito di esumazione o estumulazione;
- h) **Tumulazione cassetina resti ossei**: da fornire direttamente ai privati per la tumulazione dei resti in celletta ossario, oltre alla chiusura muraria dello stesso;
- i) **Confezionamento salma indecomposta** : da effettuarsi su richiesta dei privati in preparazione alla successiva cremazione.

Tutte le operazioni descritte dovranno essere eseguite nel rispetto del D.P.R. 10 settembre 1990 n.285, del Regolamento Regionale n.6/2004, della Legge Regionale 33/2009, nonché del Regolamento Comunale del servizio cimiteriale.

Alle operazioni di inumazione, estumulazione, esumazioni e traslazione di resti potranno essere presenti esclusivamente i congiunti dei defunti e gli operatori comunali.

ESPLETAMENTO DEI LAVORI

1. Il periodo di svolgimento dei lavori oggetto dell'affidamento dovrà essere stabilito di comune accordo tra le parti;
2. La ditta affidataria è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi, degli eventuali danni arrecati nell'esecuzione dei servizi assunti.
3. La ditta affidataria gestirà, in via esclusiva, tutti i lavori assegnati, relativi a esumazioni ed estumulazioni ordinarie (da effettuarsi alla scadenza del periodo di sepoltura e/o a scadenza del contratto di concessione cimiteriale) ed a tutte le operazioni cimiteriali ad esse connesse e conseguenti (es: inumazione salme indecomposte, tumulazioni resti ecc.)
4. Sono esclusi dal presente affidamento tutti i lavori cimiteriali da effettuarsi su richiesta dei privati (es: inumazione e tumulazione di salme a seguito di nuova concessione cimiteriale, esumazioni ed estumulazioni straordinarie, prima della scadenza della concessione cimiteriale, a seguito di rinuncia alla stessa da parte del concessionario ecc.).
5. La ditta affidataria effettuerà direttamente, con propri operatori, tutte le operazioni necessarie alla disinfezione dell'area interessata dai lavori oltre alla raccolta, sanificazione, confezionamento e smaltimento a mezzo idonei smaltitori autorizzati dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni di estumulazione ed esumazione, con conseguente consegna, all'Ufficio servizi cimiteriali, della documentazione di avvenuto trasporto e smaltimento.
6. La ditta appaltatrice dovrà dimostrare la propria iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali (categoria 8 – intermediazione e commercio rifiuti).
7. La ditta affidataria dovrà provvedere al prelevamento dei rifiuti cimiteriali risultanti dai lavori di esumazione / estumulazione, per il successivo smaltimento.

PAGAMENTI

1. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture che saranno emesse dalla ditta affidataria. Qualora la ditta affidataria non effettui i lavori richiesti, o non li effettui nei tempi concordati, sarà obbligata al pagamento di una somma pari ad € 200,00.
2. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione effettuata dal Responsabile del Servizio in seguito a relazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali. La ditta affidataria avrà facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. L'ammontare della sanzione sarà trattenuto dalla prima fattura successiva alla definizione della contestazione.

3. Ai sensi degli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010 (così come interpretati e modificati dal D.L. 187/2010), l'impresa affidataria si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dalla predetta normativa, il presente incarico si risolve di diritto, ai sensi del comma 8° dell'articolo 3, della legge n. 136/2010.
5. L'amministrazione comunale potrà, in qualsivoglia momento, verificare il rispetto degli obblighi di legge.
6. I pagamenti, in favore dell'impresa, saranno effettuati solo sul conto corrente, postale o bancario, dedicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Guffi Alessandro.....

PER PRESA VISIONE:

la ditta

.....