



ORIGINALE

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

## PROVINCIA DI CREMONA

**Determinazione n. 129 del 24.09.2024**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA, RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALETTO CEREDANO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, N.267;  
VISTO il D. Lgs. 165/2001;  
VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;  
VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2024/2026, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 19.12.2023;
- il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 04/07/2023 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 09/11/2023;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2024/2026 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 05.04.2024;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 18.04.2024;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.32 del 04.06.2024 con cui il Sindaco ha nominato il Dott. Francesco Rodolico, Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale;

RICHIAMATA la legge 10 agosto 1964 n.719 *"Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari"*;

DATO ATTO che la competenza per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie statali e Paritarie legalmente riconosciute, sancita dall'art.156 del D. Lgs.vo 297 del 16/04/1994 è stata attribuita ai Comuni dal D.P.R. 24 luglio 1977 n.616 (artt. 42 e 45);

VISTA la L.R. 20 marzo 1980 n.31 *"Diritto allo studio - norme di attuazione"* e s.m.i.;

VISTA la L.R. 6 agosto 2007 n.19 *"Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"* e s.m.i.;

VISTO l'art.4 della L.R. 26 maggio 2016 n.14 che ha disposto l'obbligo di utilizzo della cedola libraria per la distribuzione gratuita dei libri di testo agli studenti della Scuola Primaria da parte dei Comuni riconoscendo alle famiglie la totale libertà di scelta del fornitore presso il quale ritirare i testi;

DATO ATTO che occorre, pertanto, procedere ad assumere regolare impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti le Scuole Primarie per l'anno scolastico 2024/2025;

RILEVATO che, per l'anno scolastico 2024/2025, la fornitura dei libri di testo avviene per mezzo di cartolerie, liberamente scelte dai genitori degli alunni, che presenteranno al comune le relative fatture/note di rimborso;

EVIDENZIATO che si procederà all'acquisizione dei relativi CIG successivamente alla richiesta di rimborso presentata dalle cartolerie liberamente individuate dai genitori;

### **DETERMINA**

per tutto quanto sopra premesso,

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.500,00 per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Casaletto Ceredano, i cui importi sono comprensivi di IVA e scontati come previsto dalle disposizioni ministeriali;
2. **DI IMPUTARE** la spesa di € 2.500,00 all'intervento 04071.03.0100 "libri di testo alunni scuola primaria" del bilancio di previsione 2024;
3. **DI PROCEDERE** all'acquisizione dei relativi CIG successivamente alla richiesta di rimborso presentata dalle cartolerie fornitrici dei libri di testo liberamente individuate dai genitori;
4. **DI DARE MANDATO** alla Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relative fatture, nell'ambito della somma impegnata, dopo aver verificato la regolarità della fornitura;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale”.
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
  - è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

\*\*\*\*\*

Casaletto Ceredano, lì 24.09.2024

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Francesco Rodolico**  
(documento sottoscritto digitalmente)

### **COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4^ del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 24.09.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Barbieri Enrica Maria*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, lì 24.09.2024

Il Segretario Comunale  
*Dott. Francesco Rodolico*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

Visto per presa visione:

CASALETTO CEREDANO, lì 24.09.2024

Il Sindaco  
*Aldo Casorati*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---