



COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE N.118 IN DATA 05.09.2024.

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI RIORDINO ED INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA DELL'ARCHIVIO COMUNALE – AFFIDATARIO OPERATORE MIGLIORINI MARCO GIOVANNI (Codice CIG B2EF83B71E)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATI l'Articolo 165, comma 9[^] e l'Articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.38 del 09.07.2024 con cui il Sindaco ha nominato l'Arch.Alessandro Guffi Responsabile dell'Area Tecnica comunale;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2024/2026, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 19.12.2023;
- il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 04/07/2023 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 09/11/2023;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2024/2026 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 05.04.2024;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 18.04.2024;

RICHIAMATO il D.Lgs.36/2023 “*Codice dei contratti pubblici*” in attuazione dell'Articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), di seguito e per brevità detto “Codice”;

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere al riordino dell'archivio comunale;

RILEVATA dunque la necessità di individuare un operatore economico qualificato cui affidare l'appalto in questione;

EVIDENZIATO CHE:

- al fine di procedere all'acquisizione, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) lo scrivente Responsabile del servizio, chiamato a svolgere tale funzione in aderenza all'Articolo 15 del Codice;
- l'oggetto delle prestazioni in questione riguarda un SERVIZIO;
- nello specifico, si rende necessario procedere al riordino e all'inventariazione informatizzata dell'archivio comunale;
- l'ammontare lordo complessivo della spesa è stato orientativamente stimato in €.15.000,00;
- il conferimento in argomento, si connota come appalto di servizi previsto dal Codice;

VISTO l'Art.50 del Codice;

RICHIAMATO in particolare, l'Articolo 50 comma 1^a lettera b) del Codice, che, prevede il ricorso, da parte del RUP: *“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”* ;

RISCONTRATO CHE in ordine all'ammontare presunto della spesa (largamente inferiore ad €.140.000,00), è dunque possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto a cura del RUP del servizio in trattazione, in aderenza al citato Articolo 50 comma 1^a lettera b) del Codice;

RICHIAMATO il Capitolato d'oneri;

RITENUTO opportuno, avviare una trattativa diretta con l'operatore **MIGLIORINI MARCO GIOVANNI** con sede in Salvirola (CR) – partita I.V.A. 01238280190, in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento;

PRESO ATTO CHE l'operatore precitato si è dichiarato disponibile ad effettuare il servizio in trattazione, articolato nella durata del triennio 2024, 2025 e 2026, per la mole di lavoro da svolgere, verso il corrispettivo annuo lordo complessivo forfettizzato di €.5.000,00, pari ad un totale complessivo di €.15.000,00;

CONFERMATO CHE:

- l'operatore precitato possiede la capacità tecnica e organizzativa per garantire la regolare esecuzione del servizio in argomento;
- il compenso è determinato a seguito di trattativa, volta a definire i profili di congruità e di convenienza per l'ente;
- in ordine all'ammontare economico del servizio (superiore ad €.5.000,00), la procedura di affidamento è stata condotta mediante ricorso al mercato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel E-procurement di ARIA S.p.A. (portale telematico di contrattazione di Regione Lombardia);

RITENUTA congrua l'offerta presentata;

RICHIAMATO il Report Sintel 188139982 generato automaticamente dal sistema;

RITENUTA congrua l'offerta presentata;

ATTESO CHE ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento de quo, in conformità alle sopra citate disposizioni;

RITENUTO dunque di approvare l'offerta presentata e di affidare all'operatore precitato l'esecuzione del servizio in oggetto;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO:

- che l'operatore precitato è specializzato in servizi quali quello in trattazione;
- della sostanziale situazione di regolarità contributiva dell'operatore precitato;

VISTO l'Art.109, comma 2^a, del D.Lgs. 18/08/2000, N.267, che prevede l'attribuzione ai responsabili dei servizi di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

EVIDENZIATO CHE:

- l'affidamento in argomento non è attratto dagli effetti e dalle competenze della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.);
- il presente provvedimento rientra nelle competenze gestionali del Responsabile del servizio ai sensi dell'Articolo 107 comma 3[^] del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- in ottemperanza a quanto disposto dall'Articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Piano straordinario contro le mafie*" e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'Articolo 6 della Legge 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in trattazione è stato attribuito il seguente codice identificativo: Codice CIG B2EF83B71E e che l'impresa affidataria, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in relativo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
- sono rispettati gli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

RICHIAMATI gli Art.151 comma 4[^] e 153 comma 5[^] del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATA l'urgenza di procedere, al fine di poter garantire la tutela alle legittime ragioni dell'Amministrazione Comunale;

VISTO l'Art.183 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

INFORMATA la Giunta Comunale;

CONFERMATO CHE la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'Art.151, comma 4[^] del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espressamente riportato e qui puntualmente confermato:

1. **Di affidare** - ai sensi dell'Art.50 comma 2[^] lettera b) del Codice - il servizio in trattazione, direttamente all'operatore **MIGLIORINI MARCO GIOVANNI** con sede in Salvirola (CR) – partita I.V.A. 01238280190:
 - in quanto trattasi di operatore specializzato nel settore economico di riferimento;
 - il quale, ha presentato per tutta la durata del servizio, da svolgersi nel corso del triennio 2024, 2025 e 2026, un'offerta omnicomprendensiva lorda complessiva forfettizzata di €.15.000,00;
2. **Di conferire** all'operatore precitato espresso mandato a procedere all'esecuzione del servizio in trattazione;
3. **Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile dell'Area finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'Art.183, commi 7[^], 8[^] e 9[^], del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
4. **Di imputare**, la spesa complessiva di €.15.000,00 nel modo seguente:
 - € 5.000,00 all'intervento 01021.03.0103 "riordino archivio comunale" del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024;
 - € 5.000,00 all'intervento 01021.03.0103 "riordino archivio comunale" del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2025;
 - € 5.000,00 all'intervento 01021.03.0103 "riordino archivio comunale" del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2026;

5. **Di dare atto che** la liquidazione delle competenze in favore dell'operatore avverrà nel rispetto delle modalità previste dal Capitolato d'oneri, sulla scorta della presentazione di fatture di acconto attraverso s.d.i. e senza la necessità di ricorrere all'emissione di ulteriori provvedimenti;
6. **Di dare atto che** ogni pagamento in favore dell'operatore sarà subordinato alla verifica con esito positivo della situazione di regolarità contributiva dell'operatore medesimo;
7. **Di dare atto che** relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, al servizio in trattazione è stato attribuito il seguente codice identificativo: Codice CIG B2EF83B71E e che l'impresa affidataria, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e rendere noto al Comune il conto corrente bancario o postale dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti in relativo favore, con tutti gli elementi identificativi: Istituto di credito, persona fisica delegata ad operare sul conto; - n. di conto corrente con codici ABI, CAB e IBAN;
8. **Di procedere** con le pubblicazioni di legge;
9. **Di dare atto che** il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'Articolo 6-bis della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'Articolo 7 del D.P.R. 62/2013;
10. **Di dare atto che** la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 05.09.2024.

Il Responsabile Area Tecnica
GUFFI Arch. ALESSANDRO
(documento firmato digitalmente)

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4[^] del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, li 05.09.2024.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbieri Enrica Maria
(sottoscrizione resa digitalmente)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, li 05.09.2024.

Il Segretario Comunale
Rodolico Dott. Francesco
(sottoscrizione resa digitalmente)

Visto per presa visione:

CASALETTO CEREDANO, li 04.06.2024.

Il Sindaco
Aldo Casorati
(sottoscrizione resa digitalmente)
