

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA

Determinazione n. 10 del 23.01.2026

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI TECNICO COMUNALE
ALL'ARCH. ALESSANDRO GUFFI PER IL PERIODO 01.01.2026 / 30.06.2026. -
CIG: BA176D45EF.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

- gli artt. 107, 165, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- Regolamento di Contabilità comunale;
- il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATI l’articolo 165, comma 9 e l’articolo 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2026/2028, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 16.12.2025;
- il DUP 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 27.06.2025 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 25.11.2025;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2025/2027 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 04.04.2025;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 10.04.2025;

VISTO il decreto sindacale n. 36 del 01.07.2024 con cui il Sindaco ha nominato la Sig.ra Barbieri Enrica Maria Responsabile dell’Area Economico-finanziaria;

PREMESSO che con atto giuntale n. 74 del 19.12.2025 si è proceduto ad affidare all’Arch. GUFFI ALESSANDRO l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Tecnico del COMUNE DI CASALETTO CEREDANO, per il periodo 01.01.2026 – 30.06.2026, alle condizioni previste nella “CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL’UFFICIO TECNICO COMUNALE. PERIODO 01.01.2026 – 30.06.2026” allegata al medesimo atto;

RILEVATO che la deliberazione giuntale sopra citata dispone quanto segue:

- il Professionista in parola, dovrà garantire un servizio tecnico costituito da 10 (Dieci) ore settimanali per un compenso complessivo, relativo al periodo 01.01.2026 – 30.06.2026, di €.6.240,00 (Euro SEIMILADUECENTOQUARANTA/00), comprensive delle spese personali, del C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e dell’I.V.A. di legge pari al 22%;

DATO ATTO che l’Arch. GUFFI ALESSANDRO è socio dello studio professionale “G&B S.R.L.” con sede in San Bassano (CR) in Via Roma 74;

RITENUTO di procedere all’assunzione del relativo impegno di spesa;

RILEVATO che il bilancio di previsione 2026, all’intervento 01061.03.0100 “prestazioni professionali tecnico incaricato”, risulta dotato della necessaria disponibilità;

RITENUTO di provvedere in merito

INFORMATA la Giunta Comunale

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che con atto giuntale n. 74 del 19.12.2025 si è proceduto ad affidare all'Arch. GUFFI ALESSANDRO l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del COMUNE DI CASALETTO CEREDANO, per il periodo 01.01.2026 – 30.06.2026, alle condizioni previste nella “CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL’UFFICIO TECNICO COMUNALE. PERIODO 01.01.2026 – 30.06.2026” allegata al medesimo atto;
2. **CHE** la deliberazione giuntale sopra citata dispone quanto segue:
 - il Professionista in parola, dovrà garantire un servizio tecnico costituito da 10 (Dieci) ore settimanali per un compenso complessivo, relativo al periodo 01.01.2026 – 30.06.2026, di €.6.240,00 (Euro SEIMILADUECENTOQUARANTA/00), comprensive delle spese personali, del C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e dell'I.V.A. di legge pari al 22%;
3. **DI DARE ATTO** che l'Arch. GUFFI ALESSANDRO è socio dello studio professionale “G&B S.R.L.” con sede in San Bassano (CR) in Via Roma 74;
4. **DI IMPEGNARE** ed imputare la somma complessiva di € 6.240,00 IVA compresa all'intervento 01061.03.0100 “prestazioni professionali tecnico incaricato” del bilancio di previsione 2026;
5. **DI PROCEDERE** alla liquidazione delle relative fatture mensili, nell'ambito della somma impegnata, senza dover assumere ulteriori determinazioni;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 39/2013;
7. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - è trasmessa per conoscenza alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale, inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a cura del Responsabile del procedimento;

Casaletto Ceredano, lì 23.01.2026

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Barbieri Enrica Maria

(documento sottoscritto digitalmente)

COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4[^] del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 23.01.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbieri Enrica Maria

(sottoscrizione resa digitalmente)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, lì 23.01.2026

Il Segretario Comunale

Dott. Francesco Rodolico

(sottoscrizione resa digitalmente)
