

COPIA

**COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA**

DETERMINAZIONE N.104 del 10.08.2021

***Oggetto:* AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA "MAGGIOLI INFORMATICA" FORNITURA NUOVA STAMPANTE PER ATTI DI STATO CIVILE, ADEGUAMENTO PROGRAMMI E SERVIZI CORRELATI. (CIG: Z9B323E8FD)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, N.267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

PREMESSO CHE il Ministero degli Interni, con decreto in data 9 novembre 2020, ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 e A3+ al classico A4;

EVIDENZIATO CHE tutti i Comuni italiani devono provvedere ad attuare le nuove disposizioni per la predisposizione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato;

DATO ATTO, pertanto, che si rende necessario provvedere all'installazione del nuovo software e all'acquisto di un nuovo sistema di stampa (stampante A4 e toner/inchiostro) conforme al decreto e certificato ISO 11798 in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza oltre che a tutti i servizi conseguenti a detta modificazione;

CONSIDERATO che, il software attualmente in uso presso il Comune di Casaletto Ceredano per la gestione dello Stato Civile è J-Demos di Socr@web realizzato e fornito dalla ditta Maggioli Spa;

EVIDENZIATO che sia il nuovo software che il nuovo sistema di stampa degli atti devono potersi integrare con il software di gestione dello Stato Civile "J-Demos" che costituisce parte integrante del software Socr@web il cui produttore ed unico possibile fornitore, in quanto proprietario dei diritti e detentore della conoscenza tecnica, è la ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna;

VISTO il preventivo della ditta Maggioli Informatica di Santarcangelo di Romagna in data 24.06.2021 qui di seguito illustrato:

- fornitura nuovi registri di Stato Civile per l'anno 2022 – formato A4: € 372,40 + IVA 22%
 - n.1 confezione di fogli aggiuntivi per annotazioni: € 22,50 + IVA 22%;
 - n.2 set di raccoglitori degli atti di stato civile: € 136 + IVA 22%;
 - n.1 stampante laser Ricoh modello P501: € 492,00 + IVA 22%;
 - servizio Service Pack della durata di 3 anni : € 590,00 + IVA 22%;
 - software per la redazione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato A4 ed attività connesse: € 400,00 + IVA 22%;
- per un totale complessivo di € 2.455,74 IVA compresa;

DATO ATTO che l'offerta presentata si ritiene congrua;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dei servizi e delle forniture sopra elencate in favore della ditta precitata;

INFORMATA la Giunta Comunale:

RAVVISATO che, in base al disposto di cui al **comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019), dal 1° gennaio 2019 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Maggioli Informatica l'incarico per la fornitura dei sottoelencati servizi e materiali verso il corrispettivo a fianco indicato:
 - Registri di Stato Civile per l'anno 2022 – formato A4: € 372,40 + IVA 22%
 - n.1 confezione di fogli aggiuntivi per annotazioni: € 22,50 + IVA 22%;
 - n.2 set di raccoglitori degli atti di stato civile: € 136 + IVA 22%;
 - n.1 stampante laser Ricoh modello P501: € 492,00 + IVA 22%;
 - servizio Service Pack della durata di 3 anni : € 590,00 + IVA 22%;
 - software per la redazione e la stampa degli atti di stato civile nel nuovo formato A4 ed attività connesse: € 400,00 + IVA 22%;per un totale complessivo di € 2.455,74 IVA compresa;

2. Di imputare la somma complessiva di €. 2.455,74 IVA compresa ai seguenti interventi del bilancio di previsione 2021:
 - € 488,00 all'intervento 01031.03.0400 “spese per rete informatica”
 - € 600,24 all'intervento 01022.02.0200 “acquisto stampante”
 - € 647,70 all'intervento 01031.03.0200 “spese per stampati”
 - € 719,80 all'intervento 01031.03.0400 “spese per rete informatica”

3. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;

4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
 - è pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per giorni 15 (quindici) consecutivi;

CASALETTO CEREDANO, lì 10.08.2021

Il Segretario Comunale
f.to Alesio Avv. Massimiliano