

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

VIA MARCONI 12, 26010 (CR) – TEL +39 0373 262305 – FAX +39 0373 262112 – P.I. 00330940198

AFFIDAMENTO DIRETTO LAVORI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE – ANNO 2025 (CODICE C.I.G. B836311A91)

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

IL RESPONSABILE DI AREA

Rende noto che l'ente deve procedere all'appalto dei lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria nel cimitero comunale (concessioni scadute negli anni 2024/2025)

Dati l'importo presunto della spesa (inferiore ad €.140.000,00) e l'urgenza di provvedere, lo scrivente, intende procedere ad un affidamento diretto a cura del RUP del servizio in argomento, in aderenza all'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici", di seguito e per comodità detto Codice.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del servizio sono riportate nella presente Lettera di invito.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" di seguito e per brevità denominato "Codice".

I dati della procedura sono i seguenti:

A - STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO (CR), Via Marconi n.12, Cap 26010, Casaletto Ceredano (CR)

Tel. (+39) 0373 262305 / Pec: comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it

E-mail: info@comune.casalettoceredano.cr.it

B – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO a cura del RUP, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del Codice degli appalti. L'oggetto dell'appalto/affidamento è FORNITURA di BENI E SERVIZI.

C - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

C.1. Natura dell'appalto: Appalto di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria e all'importo minimo di €.140.000,00.

C.2. Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste: L'appalto del servizio in oggetto riguarda i lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria relativi alle sepolture aventi concessioni scadute e/o in scadenza negli anni 2024 e 2025 e le esumazioni interessanti il campo comune;

C.3. Luogo di esecuzione dell'appalto: Il servizio verrà prestato presso il cimitero comunale.

C.4. ENTITA' E VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: L'Importo netto dei servizi di esumazione ed estumulazione posti a base di gara (soggetto a ribasso d'asta) sono stabiliti come segue:

COSTI A CARICO DEL COMUNE (escluso IVA 22%)	
Estumulazione da fossa doppia (loculo ipogeo doppio) e successivo riempimento della fossa con terra mista a sabbia/ghiaia	€ 900,00
Estumulazione da loculo epigeo singolo	€ 300,00
Esumazione resti dal campo comune (salme indecomposte precedentemente inumate)	€ 170,00
Inumazione di resti indecomposti con aggiunta di prodotti enzimatici per accelerare il processo di decomposizione, comprensiva di cassa di cellulosa e croce segnaposto in legno	€ 210,00
Estumulazione resti da ossario	€ 55,00

Considerato che i lavori da effettuare sono presuntivamente i seguenti:

Estumulazione da fossa doppia (loculo ipogeo doppio) e successivo riempimento della fossa con terra mista a sabbia/ghiaia	n.4
Estumulazione da loculo epigeo singolo	n.10
Esumazione resti dal campo comune (salme indecomposte precedentemente inumate)	n.4
Inumazione di resti indecomposti con aggiunta di prodotti enzimatici per accelerare il processo di decomposizione, comprensiva di cassa di cellulosa e croce segnaposto in legno	n.14
Estumulazione resti da ossario	n.4

Si da atto che l'importo complessivo massimo presunto dell'appalto ammonta ad € 10.440,00 + IVA 22%, il tutto per un importo di € 12.736,80 IVA COMPRESA

Si precisa che il prezzo presentato comprende ogni voce relativa allo svolgimento del servizio, nonché ogni altra voce riguardante attività, oneri o incombenze relative alla gestione del personale impegnato nel servizio.

Si precisa inoltre che i costi relativi a tutte le operazioni richieste dai privati per conferire ai resti una destinazione diversa dall'ossario comune e/o dall'inumazione in campo comune sono a totale carico dei privati stessi che provvederanno al pagamento delle somme dovute direttamente alla ditta appaltatrice.

C.5. DURATA DELL'APPALTO: L'appalto dovrà essere svolto orientativamente verso la fine di settembre – primi di ottobre 2025;

D – FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

Il finanziamento avviene con mezzi propri di bilancio. Il corrispettivo d'appalto avverrà sulla scorta del conteggio delle operazioni effettivamente effettuate e rendicontate, mediante emissione di fattura elettronica PA con pagamento a giorni 60 (sessanta). Ogni pagamento sarà in ogni caso subordinato alla verifica con esito positivo della posizione contributiva dell'Appaltatore, attestabile dal DURC e da altri documenti che la Stazione Appaltante si riserva in via esclusiva di richiedere agli enti interessati (regolarità contributiva, ecc.).

E – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante è accreditata sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia E-Procurement (Sintel) di A.R.I.A. S.p.A. (ex ARCA Lombardia S.p.A.), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.
2. Le imprese invitate alla procedura in oggetto risultano iscritte al sistema suddetto. Si consiglia alle imprese invitate di non procedere a modifiche dei propri dati di registrazione aziendale sul portale telematico durante il periodo di gara.
3. L'offerta deve pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla presente Lettera di invito. **Termine ultimo inderogabile di presentazione dell'offerta: ore 9:00 di MARTEDI' 16 SETTEMBRE 2025.**

F - CELEBRAZIONE DELLA GARA / ESAME OFFERTE

Salvo modifiche che saranno comunicate alle imprese invitate sempre a mezzo posta elettronica e/o per via telematica, **l'apertura dell'offerta si terrà il giorno MARTEDI' 16 SETTEMBRE 2025 ORE 9:30.**

G - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE

Oltre ai documenti generati automaticamente dal portale Sintel, il concorrente dovrà obbligatoriamente presentare i sottoelencati documenti:

G.1. – DICHIARAZIONE G.1. (*vedasi Allegato 1*) da presentarsi debitamente sottoscritta e firmata dal rappresentante legale dell'impresa partecipante.

G.2. – DURC in corso di validità (*da trasmettersi in formato .pdf a colori e/o in bianco/nero*).

G.3. – Certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. aggiornato ed in corso di validità (*da trasmettersi in formato .pdf a colori e/o in bianco/nero*).

Qualora la documentazione richiesta (G.1, G.2, G.3) non possa essere caricata a sistema, l'impresa offerente dovrà provvedere alla relativa trasmissione a mezzo pec all'indirizzo comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it. L'invio della documentazione dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per la formulazione dell'offerta di cui al precedente punto.

H - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Si specifica che:

- una volta decorso il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, non potrà essere riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non saranno ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non saranno ammesse offerte in aumento.

I - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE:

1. L'Appaltatore si obbliga, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19.03.1990, N.55 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni da lui provocati alle persone ed alle cose, di qualunque natura, rimanendo a suo carico il risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto ad indennizzi o compensi di sorta.

L - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è efficace a decorrere dalla data dell'ultima comunicazione di aggiudicazione emessa dal Rup.

M – SUBAPPALTO

Le prestazioni del presente appalto non possono essere concesse in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte. La cessione o qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio di ristorazione è vietata a pena di risoluzione “de jure” del contratto.

O - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui si verificassero per più di cinque volte nel corso dell'anno scolastico, una o più irregolarità, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la risoluzione del contratto.

In tutti i casi previsti la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Q – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi della predetta normativa in materia di privacy, gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici al momento della procedura.

La partecipazione alla procedura, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito.

R – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito i sotto elencati allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione G.1.

Casaleto Ceredano, lì 11.09.2025

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE
Arch Alessandro Guffi
(documento firmato digitalmente)