

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

VIA MARCONI 12, 26010 (CR) – TEL +39 0373 262305 – FAX +39 0373 262112 – P.I. 00330940198

---

## AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PRE – POST SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (CODICE C.I.G. Z043C3CB23)

### LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

#### IL TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rende noto che l'ente deve procedere all'appalto del servizio di PRE e POST SCUOLA relativo all'anno scolastico 2023/2024.

Dati l'importo presunto della spesa (inferiore ad €.140.000,00) e l'urgenza di provvedere, lo scrivente, intende procedere ad un affidamento diretto a cura del RUP del servizio in argomento, in aderenza all'Articolo 50 comma 1^ lettera b) del D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici", di seguito e per comodità detto Codice.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del servizio sono riportate nella presente Lettera di invito.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" di seguito e per brevità denominato "Codice".

#### **A - ENTE APPALTANTE**

##### **COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**

Via Marconi n.12, Casaletto Ceredano, cap 26010, prov. Cremona.

Tel. +39 0373 262305 - E mail: [info@comune.casalettoceredano.cr.it](mailto:info@comune.casalettoceredano.cr.it);

pec: [comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it)

#### **B – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP**, ai sensi dell'Articolo 50 (Contratti sotto soglia) comma 1^ lettera b) del Codice e nel rispetto delle modalità previste dalla presente Lettera di invito.

B.1. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del massimo ribasso (prezzo più basso o minor prezzo), da applicarsi mediante percentuale all'importo netto orario posto a base di gara del servizio.

B.2. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

B.4. Non saranno ammesse offerte in aumento.

B.5. Non si farà luogo a gara di migliororia, ad eccezione del caso di offerte uguali.

## **C - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI**

**C.1. Natura dell'appalto:** Appalto di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria e all'importo minimo di €.140.000,00.

**C.2. Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste:** L'appalto del servizio in oggetto riguarda il PRE e POST SCUOLA consistente nell'espletamento delle attività connesse al servizio di PRE e POST SCUOLA per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria comunali. Il servizio dovrà essere prestato dalle ore 7:30 alle ore 8:30 e dalle ore 15:45 alle ore 17:45.

**C.3. Luogo di esecuzione dell'appalto:** Il servizio verrà prestato presso i locali della Scuola Primaria sita in Casaletto Ceredano via Marconi 22. In via eccezionale, per indisponibilità dei predetti locali o altro, il servizio potrà essere prestato nei locali della Scuola dell'Infanzia sita in via Aldo Moro n.2;

**C.4. ENTITA' E VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: L'Importo netto del servizio posto a base di gara (soggetto a ribasso d'asta) è stabilito in:**

- **€.19,10/h (Euro diciannove/10) I.V.A. 5,00% di legge esclusa**, corrispondente ad un valore presunto calcolato su 630 ore nel corso dell'intero anno scolastico, di netti **€.12.033,00 I.V.A. 5,00% di legge esclusa (€ 601,65)**, pari ad una spesa lorda complessiva presunta di **€.12.634,65**.

Si precisa che il prezzo orario presentato comprende ogni voce relativa allo svolgimento del servizio, nonché ogni altra voce riguardante attività, oneri o incombenze relative alla gestione del personale impegnato nel servizio.

**C.5. DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto interesserà l'Anno Scolastico 2023/2024 –ovvero orientativamente da settembre a giugno, in base all'effettivo calendario scolastico approvato.

## **D – FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

Il finanziamento avviene con mezzi propri di bilancio. Il corrispettivo d'appalto avverrà sulla scorta del conteggio delle ore effettivamente preparate e rendicontate, mediante fatturazione mensile (mediante emissione di fattura elettronica PA) con pagamento a giorni 60 (sessanta). Ogni pagamento sarà in ogni caso subordinato alla verifica con esito positivo della posizione contributiva dell'Appaltatore, attestabile dal DURC e da altri documenti che la Stazione Appaltante si riserva in via esclusiva di richiedere agli enti interessati (regolarità contributiva, ecc.).

## **E – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante è accreditata sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia E-Procurement (Sintel) di A.R.I.A. S.p.A. (ex ARCA Lombardia S.p.A.), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).
2. Le imprese invitate alla procedura in oggetto risultano iscritte al sistema suddetto. Si consiglia alle imprese invitate di non procedere a modifiche dei propri dati di registrazione aziendale sul portale telematico durante il periodo di gara.
3. L'offerta deve pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla presente Lettera di invito. **Termine ultimo inderogabile di presentazione dell'offerta: ore 12:00 di MERCOLEDI' 30 AGOSTO 2023.**

## **F - CELEBRAZIONE DELLA GARA / ESAME OFFERTE**

Salvo modifiche che saranno comunicate alle imprese invitate sempre a mezzo posta elettronica e/o per via telematica, **l'apertura dell'offerta si terrà il giorno GIOVEDÌ 31 AGOSTO 2023 ORE 10:30**

## **G - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE**

Oltre ai documenti generati automaticamente dal portale Sintel, il concorrente dovrà obbligatoriamente presentare i sottoelencati documenti:

**G.1. – DICHIARAZIONE G.1.** (*vedasi Allegato 1*) da presentarsi debitamente sottoscritta e firmata dal rappresentante legale dell'impresa partecipante.

**G.2. – DURC** in corso di validità (*da trasmettersi in formato .pdf a colori e/o in bianco/nero*).

**G.3. – Certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.** aggiornato ed in corso di validità (*da trasmettersi in formato .pdf a colori e/o in bianco/nero*).

Qualora la documentazione richiesta (G.1, G.2, G.3) non possa essere caricata a sistema, l'impresa offerente dovrà provvedere alla relativa trasmissione a mezzo pec all'indirizzo [comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it). L'invio della documentazione dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza previsto per la formulazione dell'offerta di cui al precedente punto E.5.

## **H - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE**

Si specifica che:

- una volta decorso il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, non potrà essere riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non saranno ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non saranno ammesse offerte in aumento.

## **I - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE:**

1. L'Appaltatore si obbliga, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19.03.1990, N.55 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni da lui provocati alle persone ed alle cose, di qualunque natura, rimanendo a suo carico il risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto ad indennizzi o compensi di sorta.

## **L - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è efficace a decorrere dalla data dell'ultima comunicazione di aggiudicazione emessa dal Rup.

## **M – SUBAPPALTO**

Le prestazioni del presente appalto non possono essere concesse in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte. La cessione o qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio di ristorazione è vietata a pena di risoluzione “de jure” del contratto.

## **O - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui si verificassero per più di cinque volte nel corso dell'anno scolastico, una o più irregolarità, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la risoluzione del contratto.

In tutti i casi previsti la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

## **Q – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi della predetta normativa in materia di privacy, gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici al momento della procedura.

La partecipazione alla procedura, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito.

## **R – ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito i sotto elencati allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione G.1.

CASALETTO CEREDANO, li 24.08.2023

*f.to*  
**IL TECNICO COMUNALE**  
*Responsabile Area Tecnica*  
**GUFFI Arch. ALESSANDRO**