

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

VIA MARCONI 12, 26010 (CR) – TEL +39 0373 262305 – FAX +39 0373 262112 – P.I. 00330940198

CASALETTO CEREDANO, li 24.08.2023

PROT. COMUNE N. 2209/2023.

Spett.le
VOLPI PIETRO S.R.L.
Via Madre Cabrini n.53
26866 SANT'ANGELO LODIGIANO (LO)

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP (ai sensi dell'Art.50 comma 1^a lett. b) D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici") DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025
CODICE CIG A006FB7177**

INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA

IL TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Rende noto che l'ente deve procedere all'appalto del servizio di refezione scolastica relativo agli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025, orientativamente nei periodi compresi tra settembre e giugno di ciascun anno, con prolungamento del servizio fino al 31 agosto limitatamente alla fornitura di eventuali pasti per anziani e dipendenti comunali.

Dati l'importo presunto della spesa (inferiore ad €.140.000,00) e l'urgenza di provvedere, lo scrivente, intende procedere ad un affidamento diretto a cura del RUP del servizio in argomento, in aderenza all'Articolo 50 comma 1^a lettera b) del D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici", di seguito e per comodità detto Codice.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del servizio sono riportate nella presente Lettera di invito e nel Capitolato prestazionale relativo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" di seguito e per brevità denominato "Codice".

A – COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE/AFFIDATARIA

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO – UFFICIO TECNICO (RUP GUFFI Arch. ALESSANDRO)

Via Marconi n.12, 26010 CASALETTO CEREDANO (CR)

Tel. +39 0373 262305 - E-mail per contatti: info@comune.casalettoceredano.cr.it

pec: comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it

B – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP, ai sensi dell'Articolo 50 (Contratti sotto soglia) comma 1^a lettera b) del Codice e nel rispetto delle modalità previste dalla presente Lettera di invito.

B.1. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del massimo ribasso (prezzo più basso o minor prezzo), da applicarsi mediante percentuale all'importo netto orario posto a base di gara del servizio.

B.2. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

B.4. Non saranno ammesse offerte in aumento.

B.5. Non si farà luogo a gara di migliororia, ad eccezione del caso di offerte uguali.

C - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

C.1. Natura dell'appalto: Appalto di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria e all'importo minimo di €.140.000,00.

C.2. Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste: L'appalto del servizio in oggetto riguarda la refezione scolastica consistente nell'espletamento delle attività connesse alla mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria comunali oltre ad eventuali pasti per anziani e dipendenti comunali che ne facessero richiesta. E' orientativamente prevista la preparazione di **15.700 pasti nell'arco di ciascun anno scolastico**. Per ogni dettaglio si rimanda al relativo Capitolato d'appalto.

C.3. Luogo di esecuzione dell'appalto: preparazione pasti presso centro cottura di proprietà dell'appaltatore, consegna pasti, preparazione tavoli, sporzionamento e pulizia locali in Comune di Casaleto Ceredano (CR) presso la Scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria ed annessi locali di servizio (dispensa e servizio igienico con antibagno ad esclusivo servizio del personale impegnato nel servizio di refezione).

C.4. ENTITA' E VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: L'importo netto del servizio posto a base di gara (soggetto a ribasso d'asta) è stabilito in:
PASTO PREPARATO PRESSO IL CENTRO COTTURA DI PROPRIETA' DELL'APPALTATORE: €4,15/pasto (Euro quattro/15) I.V.A. 4,00% di legge esclusa, corrispondente ad un valore presunto calcolato su 31.400 pasti nel corso dell'intero appalto (n.15.700 pasti presunti per ciascun anno scolastico) , di netti **€.130.310,00 I.V.A. 4,00% di legge esclusa (€ 5.212,40)**, pari ad una spesa lorda complessiva presunta di **€.135.522,40**.

Si precisa che il prezzo del pasto presentato comprende ogni voce relativa a derrate alimentari, preparazione del pasto, personale, attrezzature e materiale di pulizia, nonché ogni altra voce riguardante attività, oneri o incombenze che il capitolato o la legge non pongono espressamente a carico del Comune ma che sono necessarie per l'espletamento del servizio. Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, saranno valutate eventuali migliorie del servizio proposte dalla ditta partecipante alla gara.

C.5. DURATA DELL'APPALTO: L'appalto avrà durata biennale (Anni Scolastici 2023/2024 – 2024/2025), ovvero orientativamente da settembre a giugno di ciascun anno, in base all'effettivo calendario scolastico approvato, con prolungamento del servizio fino al 31 agosto limitatamente alla fornitura dei pasti per eventuali anziani e dipendenti comunali che ne facessero richiesta.

C.6. GARANZIE: Sono richieste le seguenti forme di garanzia:

- Garanzia Provvisoria: ///
- Garanzia Definitiva: posta a carico dell'aggiudicatario definitivo e da presentarsi ai sensi dell'Articolo 117 del Codice. La cauzione dovrà permanere fino alla scadenza naturale dell'appalto.
- Polizza Assicurativa: (a carico dell'aggiudicatario definitivo) di responsabilità civile (R.C.T.) per danni causati a terzi ivi inclusa la Stazione Appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale non dovrà essere inferiore ad €.1.000.000,00. L'assicurazione dovrà inoltre coprire i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. La copertura assicurativa decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio e decadrà nel termine non inferiore a giorni 30 (trenta) rispetto alla naturale scadenza dell'appalto. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'Appaltatore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della Stazione Appaltante.

D – DURATA E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento è riferito al periodo 01.09.2023 – 31.08.2025.

E – FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

Il finanziamento avviene con mezzi propri di bilancio. Il corrispettivo d'appalto avverrà sulla scorta del conteggio dei pasti effettivamente preparati e rendicontati, mediante fatturazione mensile (mediante emissione di fattura elettronica PA) con pagamento a giorni 60 (sessanta). Ogni pagamento sarà in ogni caso subordinato alla verifica con esito positivo della posizione contributiva dell'Appaltatore, attestabile dal DURC e da altri documenti che la Stazione Appaltante si riserva in via esclusiva di richiedere agli enti interessati (regolarità contributiva, ecc.).

Viene espressamente convenuto:

- che nel termine di 60gg. non viene calcolato il tempo intercorso per eventuali contestazioni o per la correzione di errori;
- che oltre il termine di 60gg. l'Appaltatore ha diritto agli interessi legali;
- che il Comune potrà ordinare al tesoriere, prima di pagare i mandati di pagamento all'Appaltatore di incassare le reversali emesse nei confronti dell'appaltatore stesso, per ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'Appaltatore medesimo o per il rimborso delle spese o per il pagamento di penalità. Al termine dell'appalto si procederà, da parte del Comune, all'emissione del certificato di regolare fornitura e quindi al pagamento del saldo ed allo svincolo della cauzione.

F – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato E-Procurement (Sintel), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'url <https://www.ariaspa.it>.
2. Tutte le imprese invitate alla procedura in oggetto risultano iscritte al sistema suddetto. Si consiglia di non procedere a modifiche dei propri dati di registrazione aziendale sul portale telematico durante il periodo di gara.
3. Le offerte, a pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla presente Lettera di invito.
4. **Termine ultimo inderogabile di presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno MERCOLEDI' 30.08.2023 p.v.**
5. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.
6. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione/affidamento, potranno avvenire a mezzo posta elettronica e per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.
7. La documentazione elaborata deve essere esclusivamente redatta in lingua italiana.

G - CELEBRAZIONE DELLA GARA / ESAME OFFERTE

Salvo modifiche che saranno comunicate alle imprese invitate sempre a mezzo posta elettronica e/o per via telematica, **l'apertura dell'offerta si terrà il giorno GIOVEDI' 31.08.2023 p.v. alle ore 10:00.**

H - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE

A corredo dell'offerta, l'impresa offerente, oltre all'offerta economica generata direttamente dal sistema telematico dovrà procedere, a pena di esclusione, al caricamento sul portale Sintel, ovvero in alternativa in caso di difficoltà di caricamento, la presentazione a mezzo pec all'indirizzo comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it di tutta la sotto elencata documentazione obbligatoria. La presentazione della documentazione dovrà avvenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta a mezzo Sintel.

La documentazione obbligatoria da presentare è la seguente:

H.1. Dichiarazione (vedasi modello Allegato 1) **sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

H.2. Dichiarazione (vedasi modello Allegato 2) **sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

Eventuale H.3. Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. in copia aggiornata e completa della dicitura antimafia (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).

Eventuale H.4. DURC in corso di validità (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).

Eventuale H.5. CERTIFICAZIONE/NI ISO in corso di validità (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).

I - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- l'invio telematico dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine stabilito.
- trascorso il termine stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto/affidamento;

Le prescrizioni, a pena di esclusione, sono quelle:

- a) previste dal Codice;
- b) previste da altre disposizioni di legge;
- c) relative a casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- d) relative al difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

L - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

1. L.1. Dopo l'aggiudicazione/affidamento e prima della stipula del Contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria è obbligata a presentare tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, ovvero:
2. a) Documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara. La Stazione Appaltante procederà al controllo d'ufficio, circa la sussistenza dei requisiti autodichiarati in sede di gara.
3. b) Garanzia Definitiva, da presentare ai sensi dell'Articolo 117 del Codice, salve le riduzioni previste.
4. L.2. Prima dell'avvio del servizio coordinato, l'aggiudicatario è inoltre obbligato a presentare le garanzie assicurative previste all'Articolo 118 del Codice.
5. In relazione alla necessità di garantire il servizio in argomento in occasione dell'avvio dell'Anno Scolastico 2023/2024, potrà essere disposta da parte della Stazione Appaltante, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, dopo l'intervenuta aggiudicazione e prima della stipula del contratto.
6. L'Appaltatore si obbliga, altresì, con specifica previsione nel contratto, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19.03.1990, N.55 e successive modifiche ed integrazioni.
7. All'atto del contratto l'Appaltatore dovrà, a tutti gli effetti, eleggere un proprio domicilio nel Comune di Casaletto Ceredano indicandone il recapito: le intimazioni e le notifiche saranno eseguite a mezzo di messo comunale.
8. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni da lui provocati alle persone ed alle cose, di qualunque natura, rimanendo a suo carico il risarcimento dei danni arrecati e ciò senza diritto ad indennizzi o compensi di sorta.

M – CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica avanti al Segretario comunale e/o a pubblico ufficiale rogante, il tutto con onorario, diritti, spese e imposte a esclusivo carico dell'Appaltatore.

N – SUBAPPALTO

Le prestazioni del presente appalto non possono essere concesse in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte. La cessione o qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio di ristorazione è vietata a pena di risoluzione "de jure" del contratto.

O - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione si procederà alla formalizzazione dell'affidamento ed alla connessa presentazione della Garanzia definitiva e della Polizza Assicurativa.

P - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui si verificassero per più di cinque volte nel corso dell'anno scolastico, una o più irregolarità, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche immediatamente e senza preavviso nel caso in cui venga accertata la presenza, nella preparazione delle porzioni di cibo, di cariche microbiche particolarmente elevate (accertate da un laboratorio di una struttura pubblica) in grado di mettere a repentaglio la salute degli utenti, oppure in caso di grave e duratura mancanza d'igiene nei locali adibiti alla preparazione dei cibi, il tutto previo conforme parere dell'A.T.S. di competenza.

Oltre che per quanto previsto al punto precedente si darà luogo alla risoluzione del contratto anche quando l'appaltatore o il suo personale comunque utilizzato per la gestione della mensa, non abbia i requisiti, anche personali o igienico-sanitari o le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio della gestione stessa.

Indipendentemente dai casi previsti nell'articolo precedente l'Amministrazione Comunale promuoverà, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di azione per rivalsa dei danni, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Abbandono dell'appalto;
- Più di cinque contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o al regolamento relativo al servizio;
- Assenza o irreperibilità del direttore mensa per più di tre volte nell'arco di un mese;
- Inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti con il Comune;
- In caso di fallimento o di frode;
- In caso di inadempienze gravi quali: intossicazione alimentare, ripetuto utilizzo di derrate non previste dal capitolato, condizioni igieniche gravi non conformi a quanto previsto dal capitolato e dalla normativa vigente;
- Ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'Articolo 1453 e segg. del Codice Civile.

In tutti i casi previsti la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Q – RECESSO

Per gravi e giustificati motivi, l'impresa affidataria/aggiudicataria può richiedere al Comune appaltante il recesso dal contratto. La richiesta di recesso dovrà essere formalizzata con un preavviso di almeno giorni 30 (trenta) rispetto al termine di recesso richiesto.

R – CONTROVERSIE

1. Laddove, tra l'impresa affidataria/aggiudicataria ed il Comune appaltante, dovessero insorgere delle controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre in forma scritta le proprie motivate riserve, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
2. Qualora l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona territorialmente competente.

S - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE

1. L'impresa affidataria/aggiudicataria non dovrà risultare sottoposta alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la stazione appaltante, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli Articoli 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001.
2. Ai sensi dell'Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136, i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del contratto saranno effettuati mediante accredito su conto corrente (anche non esclusivamente dedicato). L'impresa ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla relativa accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. E' fatto obbligo all'impresa affidataria/aggiudicataria di osservare, in tutte le operazioni riferite all'incarico, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

T – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 10.08.2018, n.101 in attuazione del GDPR 2018, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. I dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui alla normativa suindicata.

U – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito i sotto elencati allegati:

- Allegato 1 – Dichiarazione H.1.
- Allegato 2 – Dichiarazione H.2.
- Allegato 2 – Capitolato prestazionale

Il Responsabile dell'Area Tecnica comunale è lo scrivente Guffi Arch. Alessandro – E-mail info@comune.casalettoceredano.cr.it, al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico, informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto e sul bando di gara.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando ad esse allegato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici al momento della gara.

La partecipazione da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Richiesta d'offerta/Lettera di invito e nella documentazione tecnica progettuale.

f.to
IL TECNICO COMUNALE
Responsabile Area Tecnica
GUFFI Arch. ALESSANDRO

Spett.le ente
COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
/
Resp. Area Tecnica comunale

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP (ai sensi dell'Art.50 comma 1^a lett. b) D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici") DI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.
CODICE CIG A006FB7177**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)**

Il sottoscritto _____, nato/ta a _____
(____) in data _____, codice fiscale _____, residente e/o
domiciliato/ta in Comune di _____ (____), in qualità di rappr.legale
dell'impresa _____ con sede in
_____, cap _____, in Via/Piazza
_____, n.civ. _____, num.tel.
_____, e-mail _____, pec
_____, con riferimento alla procedura in oggetto:

Visti gli Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

DICHIARA

sotto la propria ed esclusiva responsabilità civile e penale, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani.
- b) Inesistenza e insussistenza di situazioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione come previste dagli Articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito denominato Codice);
- c) Di aver preso compiuta visione della Lettera di invito e del Capitolato prestazionale, di accettarli integralmente e di non formulare alcuna riserva in merito. Di essere a conoscenza e di accettare che, per tutto quanto non espressamente citato nella Lettera di invito e nel Capitolato prestazionale, si farà riferimento al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

_____, li _____.

Il dichiarante

(firma e timbro aziendale)

Spett.le ente
COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
/
Resp. Area Tecnica comunale

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP (ai sensi dell'Art.50 comma 1^a lett. b) D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici") DI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.
CODICE CIG A006FB7177**

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Il sottoscritto nato il/...../.....
a residente nel Comune di
(....) Stato Via/Piazza n.
..... in qualità di della Ditta
(impresa esecutrice di lavori pubblici)
avente sede legale in nel Comune di
..... (.....) Via/Piazza
n.....; e-mail ; pec
; telefono n. Codice Fiscale
.....

Partita IVA n.
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'Art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445/00; sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare:

art. 85 comma 2¹

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(carica sociale)

¹ Secondo l'art. 85, comma 2, del D.Lgs. 159/2011, La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto: a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza; b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico; d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci; f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti; i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

art. 85, comma 2-bis²

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(carica sociale)

art. 85 comma 3 (indicare solo i soggetti maggiorenni)

(cognome)	(nome)	(data di nascita)	(luogo di nascita)	(familiare convivente di)

....., il2023.

Il dichiarante

(firma e timbro aziendale)

In allegato copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore