



## DICHIARAZIONI PNRR

### Rapporto in merito alla situazione di genere del personale maschile e femminile e all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/’99

**Etruria P.A. - S.P.A.**, in quanto *azienda che occupa oltre 15 dipendenti, fino al massimo di 50*, provvede a redigere un rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, formazione, promozione professionale, livelli, passaggi di categoria o di qualifica, intervento CIG, licenziamenti, prepensionamenti e pensionamenti, retribuzione effettivamente corrisposta e a trasmettere un'attestazione in merito all'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. Non sussiste, infine, date le capacità dimensionali dell'azienda, l'obbligo della trasmissione relativa all'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali – peraltro non presenti in azienda - e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma del citato articolo 46.

- *Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile* - Secondo l'articolo 47, comma 3, gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e con riferimento allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti, pensionamenti e della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'attestazione delle condizioni di genere risulta finalizzata al monitoraggio e alla rilevazione della condizione dei lavoratori (uomini e donne) nelle realtà lavorative ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 198/2006, in attuazione dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, come modificato dalla L. n. 162/2021.

Check-list



### Predisposizione del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

#### Informazioni generali sull'azienda

<b>Codice fiscale</b>	05883740481				
<b>Ragione sociale</b>	ETRURIA PA SPA				
<b>Sede legale</b>	VIA R.REALI 20/22	<b>Comune</b>	EMPOLI	<b>CAP</b>	50053
<b>Indirizzo</b>	VIA R.REALI 20/22				
<b>Email</b>	info@etruriapa.it				
<b>PEC</b>	info@pec.etruriapa.it				
<b>Telefono</b>	0571 51553				
<b>Attività economica esercitata</b>	ALTRE ATTIVITA DEI SERVIZI CONNESSI ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA				

#### Occupazione totale

<b>Numero complessivo</b>	27
<b>Di cui femmine</b>	13

#### Contratto applicato al maggior numero di lavoratori

COMMERCIO

#### Altri C.C.N.L. applicati

--	--

#### Contratti di II livello

<b>Aziendale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Territoriale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Check-list (segue)

Occupati alle dipendenze al 31.12.2024												Di cui disabili e categorie protette	
		Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale			
		MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Occupati alle dipendenze						27	13			27	13		
Entrate													
Uscite													

Check-list (segue)

**Occupati alle dipendenze**

**per categoria**

**professionale AL 31/12/2024**

**e livello di inquadramento: promozioni e assunzioni nell'anno**

				Occupazione		Promozioni		Assunzioni	
		C.C.N.L.	Livello	MF	F	MF	F	MF	F
Dirigenti									
Quadri									
Impiegati	COMMERCIO	6		1	1				
	COMMERCIO	5		6	3				
	COMMERCIO	2		1	0				
	COMMERCIO	4		9	5				
	COMMERCIO	3		5	0				
Operai									
Apprendisti	COMMERCIO	6		4	3				
	COMMERCIO	7		1	1				
<b>Totale</b>				<b>27</b>	<b>13</b>				
<b>Di cui disabili e cat. protette</b>				<b>1</b>	<b>1</b>				

**Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno  
2024 per categoria**

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
<b>ENTRATE</b>												
Ad altra unità produttiva o dipendenza												
Passaggio da altra categoria												
Nuova assunzione					14	11			14	11		
<b>USCITE</b>												
Ad altra unità produttiva o dipendenza												
Passaggio da altra categoria												

**Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno al  
31.12.2024 per categoria (segue)**

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Cessazione rapporto di lavoro					10	5			10	5		
Di cui												
Licenziamento collettivo												
Licenziamento giusta causa												
Licenziamento giustificato motivo oggettivo												
Licenziamento giustificato motivo soggettivo												
Licenziamento per giusta causa durante il periodo di formazione												
Licenziamento per giustificato motivo durante il periodo di formazione												
Dimissioni					5	4			5	4		
Di cui dimissioni con figli 0-3												
Modifica termine Inizialmente fissato												
Decesso												
Risoluzione consensuale					1	0			1	0		
Cessazione attività												
Pensionamenti												
Pre-pensionamenti												
Scadenza contratto					2	0			2	0		
Altro MANCATO SUPERAMENTO PERIODO FORMATIVO					2	1			2	1		

### Trasformazione dei contratti

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Da tempo determinato a tempo indeterminato					0	0			0	0		
Da PT a tempo pieno					0	0			0	0		
Da tempo pieno a PT					0	0			0	0		

### Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale

Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione	<input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: ....
Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale	<input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Specificare: <u>COLLOQUI CONOSCITIVI</u>
Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	<input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: ....

**Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento,  
accesso alla qualificazione professionale e manageriale (segue)**

Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo

- Mensa aziendale
- Maggiordomo aziendale
- Servizi di navetta
- Mobility manager
- Diversity manager
- Disability manager
- Codice di Condotta - consigliere/a di fiducia
- Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi
- Attività ricreative e culturali extra lavorative
- Sportelli di ascolto/supporto psicologico
- Altro - Specificare: .....

Criteri adottati per le progressioni di carriera

- Anzianità di servizio
- Titoli acquisiti
- Formazione specifica
- Valutazione delle performance
- Esami e concorsi interni
- Altro - Specificare: .....

**Retribuzione iniziale**

**per categoria professionale e per livello di inquadramento ANNO 2024**

			<b>Monte retributivo annuo lordo</b>	
	C.C.N.L.	Livello	MF	F
Dirigenti			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Quadri			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Impiegati	COMMERCIO	2	€ 28814,66	€ .....
	COMMERCIO	3	€ 25686,92	€ .....
	COMMERCIO	4	€ 24558,38	€ .....
	COMMERCIO	5	€ 22870,68	€ .....
	COMMERCIO	6	€ .....	€ 20918,94
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
Apprendisti			€ .....	€ .....
	COMMERCIO	6	€ 20918,94	€ .....
	COMMERCIO	7	€ .....	€ 19011,72
			€ .....	€ .....
Disabili e categorie protette			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....
			€ .....	€ .....

### Dettaglio componenti accessorie del salario

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Straordinari					15	4			15	4		
Superminimi individuali					6	0			6	0		
Premi di Produttività												
Altro												
Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro"												

### Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale occupati per ciascuna unità produttiva

	Provincia	Comune	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e cat. protette	
			MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
U.P. 1	FIRENZE	EMPOLI					15	3			15	3		
U.P. 2	FIRENZE	FIRENZE					3	2			3	2		
U.P. 3	MASSA E CARRARA	CARRARA					2	2			2	2		
U.P. 4	TORINO	TORINO					2	1			2	1		
U.P. 5	GROSSETO	GROSSETO					2	2			2	2		
U.P. 6	TREVISO	RIESE PIO X					2	2			2	2		
U.P. 7	TRIVENETO	VEDELAGO					1	1			1	1		

**DICHIARAZIONE AI FINI DELL'OTTEMPERANZA AI SENSI DELLA LEGGE 68/99**

---

La sottoscritta AGNORELLI ROSELLA nata a POGGIBONSI il 30/03/1965  
c.f. GNRRSL65C70G752M

nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa ETRURIA P.A. - S.P.A.

con sede in EMPOLI – z.i. Terrafino Via R. REALI n. 20-22

codice fiscale 05883740481, partita IVA 05883740481

tel. 0571.51553, fax 0571.094556, e-mail info@etruriapa.it, pec info@pec.etruriapa.it

**DICHIARA**

che la società ha assolto l'obbligo previsto dalla legge 68/99, in quanto in data 07.10.2024 ha provveduto all'assunzione di persona iscritta nelle apposite liste di collocamento mirato, il cui rapporto è a tutt'oggi in essere.

**ETRURIA P.A.-S.P.A.**

Etruria P.A. S.p.a.  
Via R. Reali, 20-22 - Z.I. Terrafino  
50053' EMPOLI (FI)  
P.IVA e Cod. Fisc. 05883740481