

DICHIARAZIONI PNRR

Rapporto in merito alla situazione di genere del personale maschile e femminile e all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99

Etruria P.A. - S.P.A., in quanto *azienda che occupa oltre 15 dipendenti, fino al massimo di 50*, provvede a redigere un rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, formazione, promozione professionale, livelli, passaggi di categoria o di qualifica, intervento CIG, licenziamenti, prepensionamenti e pensionamenti, retribuzione effettivamente corrisposta e a trasmettere un'attestazione in merito all'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. Non sussiste, infine, date le capacità dimensionali dell'azienda, l'obbligo della trasmissione relativa all'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali – peraltro non presenti in azienda - e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma del citato articolo 46.

- *Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile* - Secondo l'articolo 47, comma 3, gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e con riferimento allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti, pensionamenti e della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'attestazione delle condizioni di genere risulta finalizzata al monitoraggio e alla rilevazione della condizione dei lavoratori (uomini e donne) nelle realtà lavorative ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 198/2006, in attuazione dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, come modificato dalla L. n. 162/2021.

Check-list



Predisposizione del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Informazioni generali sull'azienda

Codice fiscale	05883740481				
Ragione sociale	ETRURIA PA SPA				
Sede legale	VIA R.REALI 20/22	Comune	EMPOLI	CAP	50053
Indirizzo	VIA R.REALI 20/22				
Email	info@etruriapa.it				
PEC	info@pec.etruriapa.it				
Telefono	0571 51553				
Attività economica esercitata	ALTRE ATTIVITA DEI SERVIZI CONNESSI ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA				

Occupazione totale

Numero complessivo	27
Di cui femmine	13

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori

COMMERCIO

Altri C.C.N.L. applicati

Contratti di II livello

Aziendale	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Territoriale	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Check-list (segue)

Occupati alle dipendenze al 31.12.2024												
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Occupati alle dipendenze					27	13			27	13		
Entrate												
Uscite												

Check-list (segue)

Occupati alle dipendenze			per categoria					
			professionale AL 31/12/2024					
			e livello di inquadramento: promozioni e assunzioni nell'anno					
			Occupazione		Promozioni		Assunzioni	
	C.C.N.L.	Livello	MF	F	MF	F	MF	F
Dirigenti								
Quadri								
Impiegati								
	COMMERCIO	6	1	1				
	COMMERCIO	5	6	3				
	COMMERCIO	2	1	0				
	COMMERCIO	4	9	5				
	COMMERCIO	3	5	0				
Operai								
Apprendisti								
	COMMERCIO	6	4	3				
	COMMERCIO	7	1	1				
Totale			27	13				
Di cui disabili e cat. protette			1	1				

**Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno
 2024 per categoria**

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
ENTRATE												
Ad altra unità produttiva o dipendenza												
Passaggio da altra categoria												
Nuova assunzione					14	11			14	11		
USCITE												
Ad altra unità produttiva o dipendenza												
Passaggio da altra categoria												

Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno al 31.12.2024 per categoria (segue)

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Cessazione rapporto di lavoro					10	5			10	5		
	Di cui											
Licenziamento collettivo												
Licenziamento giusta causa												
Licenziamento giustificato motivo oggettivo												
Licenziamento giustificato motivo soggettivo												
Licenziamento per giusta causa durante il periodo di formazione												
Licenziamento per giustificato motivo durante il periodo di formazione												
Dimissioni					5	4			5	4		
Di cui dimissioni con figli 0-3												
Modifica termine Inizialmente fissato												
Decesso												
Risoluzione consensuale					1	0			1	0		
Cessazione attività												
Pensionamenti												
Pre-pensionamenti												
Scadenza contratto					2	0			2	0		
Altro					2	1			2	1		

Trasformazione dei contratti											
	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	
Da tempo determinato a tempo indeterminato					0	0			0	0	
Da PT a tempo pieno					0	0			0	0	
Da tempo pieno a PT					0	0			0	0	

Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale	
Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione	<input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:
Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale	<input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Specificare: COLLOQUI CONOSCITIVI
Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	<input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:

Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale (segue)

Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo	<input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> <u>Mobility</u> manager <input type="checkbox"/> <u>Diversity</u> manager <input type="checkbox"/> <u>Disability</u> manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta - consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:
Criteri adottati per le progressioni di carriera	<input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:

Retribuzione iniziale per categoria professionale e per livello di inquadramento ANNO 2024

			Monte retributivo annuo lordo	
	C.C.N.L.	Livello	MF	F
Dirigenti			€	€
			€	€
Quadri			€	€
			€	€
Impiegati	COMMERCIO	2	€ 28814,66	€
	COMMERCIO	3	€ 25686,92	€
	COMMERCIO	4	€ 24558,38	€
	COMMERCIO	5	€ 22870,68	€
	COMMERCIO	6	€	€ 20918,94
			€	€
			€	€
			€	€
Apprendisti			€	€
	COMMERCIO	6	€ 20918,94	€
	COMMERCIO	7	€	€ 19011,72
			€	€
Disabili e categorie protette			€	€
			€	€
			€	€

Dettaglio componenti accessorie del salario

	Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e categorie protette	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Straordinari					15	4			15	4		
Superminimi individuali					6	0			6	0		
Premi di Produttività												
Altro												
Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro"												

Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale occupati per ciascuna unità produttiva

			Dirigenti		Quadri		Impiegati		Operai		Totale		Di cui disabili e cat. protette	
			MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
U.P. 1	FIRENZE	EMPOLI					15	3			15	3		
U.P. 2	FIRENZE	FIRENZE					3	2			3	2		
U.P. 3	MASSA E CARRARA	CARRARA					2	2			2	2		
U.P. 4	TORINO	TORINO					2	1			2	1		
U.P. 5	GROSSETO	GROSSETO					2	2			2	2		
U.P. 6	TREVISO	RIESE PIO X					2	2			2	2		
U.P. 7	TREVISO	VEDELAGO					1	1			1	1		

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'OTTEMPERANZA AI SENSI DELLA LEGGE 68/99

La sottoscritta AGNORELLI ROSSELLA nata a POGGIBONSI il 30/03/1965
c.f. GNRRSL65C70G752M

nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa ETRURIA P.A. - S.P.A.

con sede in EMPOLI – z.i. Terrafino Via R. REALI n. 20-22

codice fiscale 05883740481, partita IVA 05883740481

tel. 0571.51553, fax 0571.094556, e-mail info@etruriapa.it, pec info@pec.etruriapa.it

DICHIARA

che la società ha assolto l'obbligo previsto dalla legge 68/99, in quanto in data 07.10.2024 ha provveduto all'assunzione di persona iscritta nelle apposite liste di collocamento mirato, il cui rapporto è a tutt'oggi in essere.

ETRURIA P.A.-S.P.A.



Etruria P.A. S.p.a.
Via R. Reali, 20-22 - Z.I. Terrafino
50053 EMPOLI (FI)
P.IVA e Cod. Fisc. 05883740481