

*Allegato A deliberazione di Giunta Comunale
n.45 del 14.07.2022*

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PERIODO 01.07.2022 – 31.12.2022

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

CONVENZIONE PER INCARICO DI CONDUZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PERIODO 01.07.2022 – 31.12.2022

L'anno _____ (_____) nel giorno _____ del mese di _____ ,
in CASALETTO CEREDANO in Provincia di CREMONA, tra:

• **COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**, p.i. 00330940198, con sede in Via MARCONI 12, (26010 CR), qui rappresentato dalla persona del **SINDACO Pro-Tempore Signor CASORATI ALDO**, di seguito chiamato AMMINISTRAZIONE COMUNALE;

ed il professionista:

• **GUFFI Architetto ALESSANDRO**, c.f. GFFLSN67E31D150I, c.f./p.i./r.i. 01298160191, residente in Comune di SAN BASSANO (26020 CR) in Via ROMA 68/C, iscritto nell'ALBO degli ARCHITETTI della PROVINCIA di CREMONA con il N.Matr.400, in qualità di rappresentante della società G&B S.R.L., di seguito chiamato PROFESSIONISTA;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE conferisce al PROFESSIONISTA anzidetto, quale Tecnico Comunale i seguenti incarichi:

- Assunzione di responsabilità dell'intero procedimento amministrativo relativo alle pratiche edilizie (P.C. / D.I.A. / S.C.I.A. / C.I.A.), ovvero ricevimento, istruttoria, richiesta di pareri a enti, uffici e servizi territorialmente competenti in materia, rilascio di Comunicazioni afferenti l'istruttoria e relativi Permessi di Costruire;
- Pareri su Delibere e Provvedimenti Amministrativi ex D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Pareri su questioni relative alla gestione del territorio;

e che sono riassuntivamente identificabili nelle seguenti attribuzioni e competenze:

- Rilascio di Permessi di Costruire (P.C.), Permessi di Costruire in Sanatoria, Accoglimento Denunce di Inizio Attività (D.I.A.), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) e di Comunicazioni Inizio Lavori (C.I.A.);
- Rilascio di Autorizzazioni per tende da sole, insegne e simili;
- Rilascio di Diniego relativo a Permessi di Costruire (P.C.), Permessi di Costruire in Sanatoria, Denunce di Inizio Attività (D.I.A.);
- Rilascio di Autorizzazioni relative al passaggio di linee elettriche, di linee per combustibili e di linee di approvvigionamento idrico acqua potabile;
- Rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche semplificate in subdelega ai Comuni (rif. D.Lgs.42/2004 e successive modifiche ed integrazioni);
- Rilascio di Certificati di Agibilità/Abitabilità;
- Rilascio di Certificati di Inagibilità/Inabitabilità e di Alloggio Antigienico;
- Rilascio di provvedimenti in materia igienico-sanitaria relativamente ad alloggi ed attività produttive;
- Rilascio di Autorizzazioni per posa cartelli stradali, pubblicitari, indicatori;
- Rilascio di Autorizzazioni utilizzo agronomico liquami;
- Rilascio di Autorizzazioni per scarico reflui in fognatura (attività produttive-depuratori);
- Rilascio di Autorizzazioni per scarico reflui civili in zone non servite da fognatura in suolo e sottosuolo;
- Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Rilascio di Certificati in merito alle caratteristiche edilizie dell'intervento (ex Art.31 Legge 457/78) e altri generali e vari in materia di edilizia e urbanistica;
- Rilascio di Certificati relativi a requisiti di cui all'Art.13 Legge 408/49 e successive modifiche ed integrazioni;

- Comunicazioni di parere della Commissione Edilizia, di parere A.S.L. territorialmente competente, di integrazione pratiche edilizie;
- Redazione di Avviso di pubblicazione dei provvedimenti autorizzativi all'Albo Pretorio;
- Comunicazione oneri e contributi relativi a rilasci di Concessioni edilizie all'Ufficio Economato;
- Stipulazione di Convenzioni in materia urbanistica ed edilizia;
- Richiesta di pareri regionali in materia di impianti di emissioni in atmosfera e partecipazione a conferenze di servizio relative;

ART.2. CONDIZIONI DI LAVORO E TEMPI

Il PROFESSIONISTA presterà la propria opera presso l'Ufficio Tecnico del Comune in argomento e dovrà garantire un servizio di **Ore 10 (DIECI)** lavorative settimanali articolato in due giornate concordate con l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. Le prestazioni eccedenti le dieci ore settimanali non risultano incluse nell'onorario di cui all'Art.5 successivo, le quali saranno computate a vacanza e liquidate a parte.

ART.3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto, avrà una durata di mesi 6 (SEI) a partire dal giorno **01 LUGLIO 2022**, fino al giorno **31 DICEMBRE 2022** e potrà essere revocato dalla Giunta Comunale con propria discrezionale e insindacabile decisione, da comunicarsi al PROFESSIONISTA interessato a mezzo lettera raccomandata, con un preavviso di almeno giorni 90 (NOVANTA) rispetto alla data di cessazione stabilita dalla Giunta Comunale.

Il PROFESSIONISTA dietro motivate giustificazioni, potrà recedere dall'incarico in oggetto previa comunicazione all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, da pervenirsi a mezzo lettera raccomandata almeno giorni 60 (SESSANTA) rispetto alla data di recesso prevista.

ART.4. COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Il PROFESSIONISTA potrà continuare ad esercitare la libera professione di Architetto e ad espletare la sua carica di Istruttore Direttivo – Area tecnica presso il Comune di IZANO, ma in ogni caso dovrà astenersi nei casi in cui sussista convergenza e/o contrasto di interessi, per una medesima pratica privata, fra l'interesse del COMUNE DI CASALETTO CEREDANO e quello del PROFESSIONISTA.

ART.5. COMPENSO PROFESSIONALE

L'onorario relativo all'espletamento delle funzioni e attribuzioni di cui all'Art.1 precedente, che l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE dovrà corrispondere al PROFESSIONISTA, viene quantificato in **€. 6.240,00 (EURO SEIMILADUECENTOQUARANTA/00)** comprese le spese personali e di trasferimento dalla residenza al luogo di lavoro con mezzi propri, il C.I. 4% C.N.P.A.I.A. e l'I.V.A 22% di legge.

Il presente onorario si ritiene già comprensivo delle indennità relative all'assunzione di responsabilità del servizio/procedimento.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE fin dall'inizio dell'espletamento dell'incarico, si impegna a proprie cure e spese a fornire al PROFESSIONISTA, idonea polizza assicurativa di responsabilità professionale per i rischi derivati dallo svolgimento delle funzioni e attribuzioni di propria competenza.

L'onorario verrà liquidato previa emissione di fattura/parcella professionale entro il giorno 15 (QUINDICI) del mese successivo a quello della prestazione.

ART.6. PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIFICHE

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE potrà affidare al PROFESSIONISTA incarichi relativi alle seguenti prestazioni:

- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei Lavori, nonché attività tecniche e professionali connesse all'incarico affidato, relativamente all'esecuzione di nuove opere e/o ampliamenti di manufatti, di edifici e/o immobili di proprietà comunale, a seguito delle quali sarà riconosciuto un onorario scontato del 25% (Venticinqueper cento) rispetto al minimo tariffario calcolato in conformità alla vigente Tariffa Professionale per Ingegneri e Architetti;
- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei Lavori, nonché attività tecniche e professionali connesse all'incarico affidato, relativamente all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro/risanamento conservativo e ristrutturazione

edilizia di cui al D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni (ex Art.31 lettere “a”, “b”, “c” e “d” della Legge 05.08.1978, N.457) su tutti i manufatti, gli edifici e/o immobili di proprietà comunale, a seguito delle quali sarà riconosciuto un onorario scontato del 25% (Venticinquepercento) rispetto al minimo tariffario calcolato in conformità alla vigente Tariffa Professionale per Ingegneri e Architetti;

- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Liquidazione dei Lavori, nonché attività tecniche e professionali connesse all’incarico affidato, relativamente alla redazione e all’attuazione di piani attuativi di iniziativa comunale (Piani Particolareggiati, Piani per Insediamenti Produttivi, Piani di Edilizia Economica e Popolare, ecc.), nonché delle relative opere di urbanizzazione e attività tecniche professionali connesse, a seguito delle quali sarà riconosciuto un onorario scontato del 20% (Ventipercento) rispetto al minimo tariffario calcolato in conformità alla vigente Tariffa Professionale per Ingegneri e Architetti;

Il PROFESSIONISTA svolgerà l’incarico affidatogli secondo le esigenze e le direttive impartite dall’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il PROFESSIONISTA senza aggravio di spesa sul compenso di cui all’Art.5 precedente, garantirà inoltre all’AMMINISTRAZIONE COMUNALE le seguenti prestazioni:

- Controllo, contabilità e liquidazione di lavori e opere di manutenzione ordinaria di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. (ex Art.31 lettera “a” Legge 05.08.1978, N.457) eseguite con in caso d’urgenza e priorità assoluta su tutti i manufatti, gli edifici e/o immobili di proprietà comunale, a condizione che le opere suddette non rivestano carattere di particolare complessità, costo e attività tecnica professionale;
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Edilizia Comunale;
- Partecipazione alle riunioni della Commissione Esperti in Materia Ambientale Comunale;
- Partecipazione ove richiesto ad incontri congiunti Amministrazione Comunale / Operatori del territorio (Imprenditori, Lottizzanti, ecc.);

ART.7. EFFETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è impegnativa per il PROFESSIONISTA dopo la sua sottoscrizione, mentre diventerà tale per l’AMMINISTRAZIONE COMUNALE, soltanto dopo l’esecutività del provvedimento di incarico.

Per tutto quanto non specificato e disciplinato nella presente convenzione, le parti faranno pieno riferimento agli Artt. 2229 e seguenti contenuti nel Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

CASALETTO CEREDANO, lì

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL SINDACO

(Sig. CASORATI ALDO)

IL PROFESSIONISTA

(GUFFI Arch. ALESSANDRO)
