

CURRICULUM VITAE



MARIA ANNUNCIATA RE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA ANNUNCIATA RE

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Giugno 1998 ad oggi

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

*Impiegata nel settore Amministrativo: Addetta ufficio Segreteria, Elettorale, Cimitero, Scuole e Commercio, e, più recentemente, ufficio Anagrafe, Leva e Stato Civile.
Dal 01/05/2022 Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografici.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Istituto di scuola media superiore frequentato

Diploma Scuola Media Superiore

Istituto Magistrale "Guido Albergoni" - Crema

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Esperienza pluriennale nei servizi: Segreteria, Elettorale, Cimiteriali.
Più recentemente, addetta ai servizi anagrafici, di stato civile, Leva e commercio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza di Microsoft Office e di Software di gestione dei servizi demografici.

PATENTE O PATENTI

Patente B