



COMUNE DI CASALETTO CEREDANO
PROVINCIA DI CREMONA



Oggetto: PNRR “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”. Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

“Intervento di riconversione di spazi inutilizzati della Scuola dell’Infanzia di proprietà comunale”

Indizione e avvio della procedura di appalto dei lavori

(Codice CUP I16G21000880005 / Codice CIG 9522274D14)

Lettera di invito / Disciplinare di gara

Il Responsabile dell’Area Tecnica

RICHIAMATO il Decreto Sindacale N.23 del 29.06.2019 con cui il Sindaco ha nominato l’Arch. Alessandro Guffi Responsabile dell’Area Tecnica comunale;

VISTA e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.65 in data 25.10.2022, esecutiva ai sensi di legge, afferente la Nomina del RUP per l’opera pubblica in trattazione, nella persona dello scrivente Responsabile dell’Area Tecnica comunale Guffi Arch. Alessandro;

rende noto che

l’ente intende provvedere all’appalto dei lavori relativi all’opera pubblica in trattazione, denominata **“Intervento di riconversione di spazi inutilizzati dalla Scuola dell’Infanzia di proprietà comunale”**, confluita nel **PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia**;

In ragione dell’importanza economica e generale che l’opera in trattazione ricopre per l’ente, si è ritenuto di invitare a presentare la propria offerta tre operatori di comprovata capacità professionale, dando atto che l’elenco degli stessi rimarrà secretato fino all’apertura delle operazioni di gara.

La vostra spett.le impresa, quale operatore economico impegnato nel settore imprenditoriale di riferimento, è **invitata** a presentare la propria offerta secondo le modalità meglio indicate e disciplinate, oltre che dalla presente Lettera di invito / Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d’Appalto e dalla documentazione tecnica progettuale dell’opera pubblica in trattazione.

Fermi restando il possesso dei requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, l’avvenuta partecipazione equivale e preciso ed insindacabile riconoscimento ed accettazione delle modalità, delle indicazioni e delle prescrizioni previste nei suindicati atti e documenti ai quali si rimanda per una maggiore conoscenza.

Resta altresì fermo che, il presente invito, non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima, anche a seguito della verifica dei requisiti auto dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono n.ro 03 (tre). L'elenco degli operatori economici invitati rimarrà secretato fino all'apertura delle operazioni di gara.

Il presente DISCIPLINARE DI GARA, contiene le modalità, le indicazioni e i riferimenti normativi e prescrittivi di partecipazione alla procedura, di compilazione e di presentazione dell'offerta, della procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

1) COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE

1.1. **COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**, Provincia Cremona, Via Marconi n.12 - c.a.p. 26010, profilo di committente/sito internet: www.comune.casalettoceredano.cr.it - tel. centralino 0373262305 - telefax 0373262112 - PEC comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it.

1.2. Servizio interessato all'appalto: Ufficio Tecnico Lavori pubblici – UTC.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Guffi Alessandro – Tel/cell. 3358435759 – E-mail aleguffi@libero.it – PEC comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it.

2) OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

2.1. L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione dei lavori relativi all'opera pubblica ***“Intervento di riconversione di spazi inutilizzati dalla Scuola dell'Infanzia di proprietà comunale”***.

2.2. Tutti gli elaborati tecnici e descrittivi costituenti sostanza del Progetto Esecutivo suindicato sono inseriti, consultabili e scaricabili in formato .pdf direttamente dalla piattaforma (Sintel di A.R.I.A. S.p.A.) di svolgimento della procedura di gara.

2.3. **L'importo complessivo netto dei lavori posti a base d'appalto ammonta a netti €82.727,27 I.V.A. esclusa**, dei quali:

- €81.227,27 per Lavori e forniture a base d'asta (soggetti a ribasso d'asta);
 - €1.500,00 per Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta);
- pari alla spesa lorda complessiva I.V.A. 10% inclusa di €91.000,00;

2.4. Si evidenzia che l'importo netto per gli oneri di sicurezza di €1.500,00 (da non assoggettare a ribasso) comprende gli oneri per adempimenti derivanti dall'attuazione dei protocolli di sicurezza da Covid-19 (calcolati per tutta la durata dei lavori).

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

3.1. Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **180 (centottanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

3.2. Il luogo di esecuzione dell'intervento è posto nel centro abitato del Comune di Casaletto Ceredano (CR), in Via A. Moro al civico 2, presso la sede della Scuola dell'Infanzia.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. L'appalto dei lavori avverrà mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP**, ai sensi dell'Articolo 36, comma 2^a, lett. a) del D.Lgs.50/2016 “Codice di contratti pubblici” modificato ed integrato dalla Legge 29 luglio 2021, n.108 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 31 maggio 2021, n.77 “*Governance del Piano nazionale di ripresa e*

resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”.

4.2. Ai sensi dell'Articolo 95 comma 4[^] del Codice, l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo (o prezzo più basso) da esprimersi mediante PER PREZZO sul dato d'asta, ovvero sull'importo dei lavori posto a base di gara e soggetto a ribasso (€.81.227,27) escluso l'ammontare degli oneri per la sicurezza (€.1.500,00) non soggetti a ribasso.

4.3. La Stazione Appaltante, qualora lo ritenga opportuno, si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'Articolo 97, comma 5[^] del Codice. In tal caso, la stazione appaltante, potrà chiedere (per iscritto) all'impresa prima classificata di procedere, nel termine di giorni 15 (quindici) decorrenti dal ricevimento della richiesta, alla presentazione di tutte le giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta presentata.

4.4. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

4.5. In caso di offerte uguali, si procederà ad una gara di migliororia da espletarsi nel rispetto delle modalità che saranno esclusivamente comunicate ai concorrenti direttamente interessati.

4.6. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

5) PAGAMENTI

5.1. I lavori in oggetto sono finanziati in larga parte con contributo PNRR e, per una quota residua dall'ente con fondi propri di bilancio.

5.2. Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n.231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della Legge n.136/2010 e successive modificazioni.

5.3. Il pagamento dei lavori oggetto dell'appalto sarà liquidato per stati di avanzamento lavori, nel rispetto delle modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto (rif. Articoli 26, 27 e 28), previa verifica dei lavori eseguiti.

5.4. I pagamenti in favore dell'Appaltatore, sono in ogni caso subordinati alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva del medesimo (verificabile mediante DURC aggiornato).

5.5. Le fatture, intestate a COMUNE DI CASALETTO CEREDANO (CR) – Via Marconi n.12 – 26010 Casaletto Ceredano - cod. fiscale e partita I.V.A. 00330940198 – codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica UF9EOP - dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n.55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo. Il pagamento avrà luogo esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Appaltatore avrà comunicato ai sensi dell'Art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modificazioni.

5.6. L'Appaltatore si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro giorni 7 (sette) dall'avvenuta variazione.

5.7. L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'Art.1456 del Codice Civile.

5.8. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese e gli oneri di legge necessari, connessi e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto dei lavori in trattazione.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

6.1. Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo esclusivamente nelle forme e misure previste dal Codice.

6.2. Ai fini dell'eventuale subappalto di parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali, in caso di aggiudicazione dell'appalto, intenderà avvalersi del subappalto/cottimo.

6.3. Di norma la stazione appaltante non procederà a pagamenti diretti in favore di subappaltatori.

6.4. In virtù dell'Articolo 105, comma 13^a del Codice, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei relativi lavori solo:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

7.1. Sono ammessi a partecipare gli operatori economici espressamente invitati che risultino in possesso della Attestazione SOA per la **Categoria prevalente OG1 "Edifici civili ed industriali"** per la **Classifica I^a** (per importo dei lavori fino ad €258.000,00).

7.2. Trattandosi tuttavia di lavori di importo netto inferiore ad Euro 150.000,00, è comunque consentita la partecipazione e l'assunzione dei lavori anche da parte delle imprese invitate che risultino prive dell'Attestazione SOA per la corrispondente Categoria OG1. Dette imprese, dovranno però risultare obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi, rientranti nella Categoria OG1 "Edifici civili ed industriali" purchè:
 - attinenti con i lavori in appalto;
 - eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
 - aventi importo non inferiore all'importo dei lavori a base d'appalto dell'opera in trattazione.
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente gara. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

7.3. E' inoltre consentito il ricorso all'avvalimento (vedasi Articolo 8 successivo).

7.4. Per le imprese in possesso di Attestazione SOA rispondente alla Categoria Prevalente OG1 ed alla Classifica dei lavori da eseguire, non sarà ovviamente richiesta la dimostrazione di possesso dei requisiti.

7.5. Ai sensi dell'Articolo 110 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'Articolo 108 del Codice, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'Articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n.159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta (ovvero dal secondo classificato in graduatoria). L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta (rif. Articolo 110 comma 2^a del Codice).

8) AVVALIMENTO

8.1. Ai sensi dell'Articolo 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, a prescindere

dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

8.2. Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8.3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

8.4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8.5. Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere presentata in sede di gara - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2^a del citato Articolo 89.

8.6. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ. REQUISITI DEL SISTEMA TELEMATICO (SINTEL)

9.1. Il COMUNE DI CASALETTO CEREDANO, Stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. al quale è possibile accedere per il presente appalto attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Ai fini della regolare presentazione dell'offerta, l'impresa offerente, oltre all'offerta economica generata direttamente dal sistema telematico dovrà procedere, a pena di esclusione, alla presentazione di tutta la sotto elencata documentazione obbligatoria attraverso la sezione "Comunicazioni" del portale Sintel. In alternativa è consentita la presentazione anche a mezzo pec all'indirizzo comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it. In ogni caso, la presentazione della documentazione dovrà avvenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta a mezzo Sintel, **ovvero entro e non oltre le ore del giorno 2022 p.v.**

La documentazione obbligatoria da presentare è la seguente:

1. Dichiarazione possesso requisiti (*vedasi modello Allegato 1*) **sottoscritta dal titolare/rappr. legale dell'impresa** (*la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura*).

2. Dichiarazione antimafia (*vedasi modello Allegato 2*) **sottoscritta dal titolare/rappr. legale dell'impresa** (*la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura*).

Non è prevista la presentazione di Garanzia provvisoria.

Oltre alla documentazione obbligatoria di cui ai punti 1 e 2 sopra elencati, l'offerente potrà, a propria discrezione, presentare anche la sottoelencata documentazione non obbligatoria:

3. Eventuale Attestazione SOA se in possesso (*trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto*).

4. *Eventuale Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. in copia aggiornata e completa (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).*

5. *Eventuale DURC in corso di validità (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).*

Ai sensi dell'Articolo 32, comma 4[^] del Codice, l'offerta presentata resterà vincolante per un periodo di giorno 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

10.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Articolo 83, comma 9[^] del Codice. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, sempre con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di giorni 10 (dieci) per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

10.2. In caso di infruttuoso decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

10.3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) GARANZIE ED ASSICURAZIONI RICHIESTE

11.1. **GARANZIA PROVVISORIA:** /// non prevista.

11.2. Ai fini della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la **GARANZIA DEFINITIVA**, nella misura e nei modi previsti dall'Articolo 103 del Codice. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

11.3. Prima dell'inizio dei lavori, l'Appaltatore, sempre ai sensi dell'Articolo 103 del Codice, è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una (o più polizze) **POLIZZA DI ASSICURAZIONE** ai sensi dell'Articolo 37 del Capitolato Speciale d'Appalto, nelle seguenti formule:

- R.T.C. (Responsabilità civile verso terzi);
- C.A.R. (Contractor all risks);

La copertura assicurativa decorrerà dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori e cesserà alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio e/o del Certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

12) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

12.1. La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'Articolo 36, comma 5[^] del Codice. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016), ovvero anche mediante tutte le altre forme ammesse dalla legge.

13) AGGIUDICAZIONE

13.1. L'aggiudicazione acquisterà definitiva efficacia a seguito dell'avvenuto assolvimento – con esito positivo – delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e di possesso dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria provvisoria.

14) STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO

14.1. Il contratto d'appalto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'Articolo 3 comma 1^a lett. dddd) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. L'importo del contratto come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità

14.2. In virtù del combinato disposto dato dall'Articolo 32, comma 14^a del Codice e dell'Articolo 192, comma 1^a lett. b) del D.Lgs.267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è l'atto pubblico notarile in modalità elettronica.

14.3. Si rammenta che il ricorso alla stipula del contratto è subordinato alla presentazione, da parte dell'Appaltatore, della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'Articolo 103 del Codice, nonché alla prestazione di tutte le garanzie e dei documenti previsti dagli atti di gara.

14.4. Ai sensi dell'Articolo 32, comma 10^a del Codice, e ove ne ricorrano i presupposti, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso dei 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

15) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

15.1. È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

15.2. All'atto dell'offerta, il concorrente deve obbligatoriamente indicare le lavorazioni e le attività che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'Articolo 105 del Codice.

15.3. Come già precisato, la mancata elencazione dei lavori da subappaltare equivale ad espressa rinuncia a procedere al subappalto.

16) DOCUMENTAZIONE

16.1. Tutta la documentazione di gara inclusa la documentazione tecnica progettuale costituente la sostanza del Progetto Esecutivo dell'opera pubblica in gara, è caricata sulla piattaforma telematica.

16.2. All'interno della procedura è possibile consultare e scaricare tutti i documenti.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Alessandro Guffi – Tel/cell. 3358435759 – E-mail aleguffi@libero.it – PEC comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it.

18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte del Comune di Monte Cremasco nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 10.08.2018, N.101 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. I dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'indicata normativa di riferimento.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

19.1. Tutta la documentazione di gara inclusa la documentazione tecnica progettuale costituente la sostanza del Progetto Esecutivo dell'opera pubblica in gara, è caricata sulla piattaforma telematica. All'interno della procedura è possibile consultare e scaricare tutti i documenti.

19.2. La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

19.3. Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data prevista per l'apertura e l'esame delle offerte, dandone comunicazione e motivazione ai concorrenti per PEC.

19.4. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Cremona.

19.5. Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara si potrà contattare il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Alessandro Guffi.

20) ALLEGATI

Allegato 1: Modello 1 – Dichiarazione di possesso requisiti

Allegato 2: Modello 2 – Dichiarazione antimafia

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta.

Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto non espressamente contenute nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto, ai documenti di progetto ed al Codice.

In fede.

CASALETTO CEREDANO, lì 01.12.2022.

f.to
Il Responsabile Area Tecnica / RUP
GUFFI Arch. ALESSANDRO
(documento firmato digitalmente)