

UFFICIO RTD SOVRACOMUNALE DEL TERRITORIO DEL CREMASCO E LIMITROFI

RELAZIONE ANNUALE AI SEGRETARI

ATTIVITÀ ANNO 2022 - OBIETTIVI 2023

SOMMARIO

Introduzione	3
2022 - Relazione annuale ai segretari delle attività dell'Ufficio	4
Composizione dell'ufficio	5
Stakeholder Ufficio RTD	6
Attività ufficio	6
Deliverables	7
Il calendario	7
2023 - Obiettivi	10

Introduzione

Buongiorno a tutti i componenti del tavolo RTD e a tutti i comuni aderenti,

in qualità di Ufficio RTD e di RTD dell'ufficio territoriale del Cremasco e Limitrofi, inviamo la relazione annuale ai segretari realizzata dall'RTD e tavolo associato secondo.

Il compito di predisporre una relazione annuale sull'attività svolta, da presentare alla Conferenza dei Sindaci, è stato previsto direttamente nella Convenzione che istituisce la gestione associata (cfr. art. 3), sulla scorta di quanto raccomandato dalla Circolare del MPA n. 3/2018.

2022 - Relazione annuale ai segretari delle attività dell'Ufficio

L'attività realizzata nel 2022 aveva uno scopo preciso: dare attuazione, continuità e realizzazione, nonché approvazione al piano triennale definito per ogni ente. In tale modo era possibile da un lato tutelarsi verso la possibilità di ricevere sanzioni da Agid, dall'altro avere un piano di lavoro.

Questo piano, da Aprile 2022, è stato da molte PA messo da parte a seguito degli avvisi PNRR, che raggruppano:

- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022
- Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

Gli avvisi indicati e relativi fondi hanno portato ad invertire il concetto di causa effetto. Ovvero gli avvisi dovevano essere aiuto all'attuazione dei principi e prerogative del piano, mentre sono divenuti il piano stesso.

In verità il piano triennale è di più lungo respiro e più esteso, e gli avvisi servono ad attuare una parte del piano triennale stesso.

Tornando al lavoro fatto dall'ufficio, due sono stati i documenti principali realizzati:

- il piano triennale inviato ad ogni ente e approvato da ogni ente con delibera di nomina
- il calendario delle attività su cui focalizzarsi

In particolare viene allegato al seguente documento il piano triennale approvato e viene analizzato in apposita sezione il calendario delle attività calendarizzate e svolte.

Composizione dell'ufficio

L'ufficio è stato costituito in data 13.04.2021 con "convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di responsabile per la transizione alla modalità digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-septies, d. lgs. n. 82/2005".

Si compone di 5 unità di personale dei comuni (tra cui almeno un dirigente) ed è integrata da tre dipendenti del Consorzio Informatica e Territorio S.p.A. in possesso di idonea competenza ed esperienza sulle materie della trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni da assegnare previa individuazione delle risorse umane disponibili presso i Comuni convenzionati.

Il 2022 ha visto un cambio di RTD, con il passaggio dal dott. Massimiliano Mussi al dott. Fabio Calderara.

I componenti attuali sono:

1. RTD - Fabio Calderara
2. dott.ssa Giuseppina Bianchessi
3. Segretario dott. Massimiliano Alesio
4. dott.ssa Nadia Fontana
5. dott.ssa Stefania Cervieri

6. dott. Andrea Tironi (Consorzio.it)
7. dott. Cristian Lusardi (CONSORZIO.IT)
8. dott.ssa Elisabetta Casazza (CONSORZIO.IT)

A supporto: dott.ssa Sophie Gasser (CONSORZIO.IT)

Il personale assegnato all'Ufficio è individuato in modo da assicurare costantemente la presenza di adeguate competenze di carattere giuridico, manageriale e tecnico-informatico.

Il supporto giuridico è effettuato dallo studio E-Lex nelle figure di Avv Francesca Ricciulli e Avv. Alessandro Greco. E-Lex.

Stakeholder Ufficio RTD

Gli stakeholder del progetto sono:

- Enti coinvolti ad oggi: 36
- Studio Legale E-Lex
- Relazioni:
 - Agid,
 - Dipartimento della Trasformazione Digitale (DTD),
 - Ministero dell'Innovazione e della Trasformazione Digitale (MITD),
 - PagoPA spa,
 - Regione Lombardia
 - AnciLab
- Amministratori comunali
- Funzionari Comunali
- Segretari Comunali
- Cittadini
- Imprese

Attività ufficio

Elenchiamo di seguito quindi le attività salienti svolte nel 2022.

- Redazione del piano triennale degli enti
- Incontro del team di lavoro interno a CIT con RTD
 - 20
- Incontri effettuati dall'ufficio
 - 9
- Incontri effettuati dall'ufficio con gli enti
 - 5

- Numero di comuni aderenti
 - passato da 34 a inizio anno per arrivare a 36 a fine anno
- In data 2 dicembre, partecipazione al Quinto Raduno dei Responsabili per la Transizione Digitale, che ha visto la partecipazione di rappresentanti di numerosi attori della governance per il digitale nella PA (Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Agenzia per l'Italia Digitale, PagoPA S.p.a, RTD di amministrazioni centrali e locali). La partecipazione è stata ai tavoli di Intelligenza Artificiale, Gestione associata RTD, Evoluzione Funzionalità APP IO, Identità digitali.
- E' stato previsto anche un nostro piccolo intervento per riassumere il rapporto tra rtd, avvisi padigitale2026 e sviluppi post pnrr in particolare in ottica Intelligenza Artificiale, ora disponibile al seguente [link](#)
- Verifica puntuale delibere di nomina da parte di ciascun comune:
 - delibere nomina RTD approvate e completa in numero 34
 - delibere approvazione Piano Triennale 36
- Pubblicazione in IPA (Indice delle Pubbliche amministrazioni) nominativo e dei dati di contatto del Responsabile per la Trasformazione Digitale (RTD): completati in IPA i profili di 35 comuni, eventualmente mancano 1
- Classificazione dei dati e dei servizi per gli avvisi cloud: dato supporto agli enti per il completamento.

Deliverables

I deliverables del 2022 sono:

- **Redazione del piano triennale per la gestione associata 2022-2024** per gli enti
- **Circolari informative**
 - Febbraio 2022, Circolare Cloud
 - Aprile 2022, Circolare Aggiornamento Piano Triennale
- **Calendario programmazione**

Il calendario

Il calendario della programmazione è stato realizzato per individuare i punti salienti del piano di lavoro, in modo da aiutare tutti gli enti a focalizzarsi sui punti principali.

Stato/Next Step	In attesa nuovo PT	Cybersec + 1.4.1	1.4.1	1.2	1.4.1	In attesa nuovo PT	Continuativo
	ORGANIZZAZIONE	FORMAZIONE	SERVIZI	CLOUD	SICUREZZA	DATI	ACCESSIBILITÀ
marzo 22							elaborazione e pubblicazione obiettivi
aprile 22	analisi rete referenti comunicazione riunione						
maggio 22		elaborazione piano triennale	avviare censimento stato dell'arte servizi e piattaforme Misura 1.4.3 e 1.4.4	avviare censimento dati e servizi secondo classificazione ACN Misura 1.2			
	ORGANIZZAZIONE	FORMAZIONE	SERVIZI	CLOUD	SICUREZZA	DATI	ACCESSIBILITÀ
giugno 22			proseguimento censimento pagoPA, SPID, CIE, Login, IO	completamento classificazione, predisposizione elenco, trasmissione ACN			
luglio 22		avviare formazione sulla fascicolazione	attività fascicolazione e conservazione				
agosto 22			attività fascicolazione e conservazione				
settembre 22			attività fascicolazione e conservazione				assessment e dichiarazione
ottobre 22			rilevazione soddisfazione e pubblicazione		avvio miglioramento misure minime avvio configurazione https		
novembre 22			comunicazione				
dicembre 22				Avvio piano di migrazione al cloud		avvio censimento primi dataset che si possono rendere disponibili in open	
gennaio 23						proseguimento lavori su dati aperti	
febbraio 23				Completamento piano di migrazione al cloud			
marzo 23	aggiornamento piano triennale						elaborazione e pubblicazione obiettivi

Nella prima riga del piano si vede il concetto associato o l'avviso PNRR associato. Vediamo ora in dettaglio ogni colonna.

1. Organizzazione

- Completamento verifica puntuale delibere di nomina da parte di ciascun Comune*
- Completamento pubblicazione IPA (Indice delle Pubbliche amministrazioni) nominativo e dei dati di contatto del Responsabile per la Trasformazione Digitale (RTD) - Per ogni ente che ha inviato la delibera di adesione, viene inviato il modulo per la Nomina del RTD in IPA in modo da supportare l'ente nella compilazione.*
- Per l'aggiornamento del PT siamo in attesa del PT 2023-2025.**

2. Formazione

- a. preparazione formazione su fascicolazione. Incontri con software house nel mese di Luglio per capire gli aspetti tecnologici e organizzativi associati alla fascicolazione. I risultati emersi vedono una scarsa maturità sul tema conservazione, parzialmente da parte dei software ma soprattutto da parte del reale utilizzo e impatto nelle PA. Il ragionamento è stato quindi messo in standby in attesa di incrociarlo con gli avvisi pnrr laddove possibile o dove segnalata esigenze di un ente.

3. Servizi

- a. al momento gli enti sono concentrati sulla candidatura agli Avvisi padigitale2026.gov.it. L'avviso di riferimento è il 1.4.1.
- b. incontri con software house da Luglio alla stesura del documento per capire le proposte sia lato tecnologico che economico.
- c. Non si tratta solo di rifare il sito secondo nuove linee guida, ma di rivedere il modello di lavoro sia di front-office che di backoffice dell'ente, il che richiede un ragionamento ampio al momento non ancora maturo.

4. Cloud

- a. al momento gli enti sono concentrati sulla candidatura agli Avvisi padigitale2026.gov.it. L'avviso di riferimento è il 1.2. Questi fondi vanno utilizzati al meglio in ottica piano triennale per raggiungere gli obiettivi e ottenere i fondi, ma anche per capire gli sviluppi da mettere in campo.
- b. la scadenza relativa alla classificazione dei dati e dei servizi dell'Ente, prevista per il 18 Luglio, è stata assolta in fase di candidatura per l'accesso alle misure dei bandi PNRR digitale in particolare "Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022". Tale classificazione è disponibile nel portale padigitale2026.gov.it. Il tavolo ha dato supporto nella compilazione.
- c. incontri con software house dal mese di Luglio fino a stesura del documento per capire le proposte sia lato tecnologico che economico.

5. Sicurezza

- a. Il tema è stato affrontato in una formazione nel mese di Ottobre 2022, aperta a tutti gli enti.
- b. la migrazione in cloud (avviso 1.2) e servizi (avviso 1.4.1) impattano anche su questa dimensione, e quindi il loro completamento influisce su questa pianificazione. Si è inoltre in attesa delle nuove misure minime di sicurezza ICT

per avviare attività sui comuni, il cui impatto dipende come detto molto da cosa rimarrà nell'ente dopo gli avvisi 1.2 e 1.4.1

6. Dati

- a. Il tema verrà affrontato con il PT 2022-2024, indicato come in arrivo nei momenti di stesura del documento. Il tutto va incrociato con l'avviso 1.2, perché la migrazione in cloud impatta sulla localizzazione e sicurezza dei dati.
- b. vedi punto 4 b (cloud) poiché riguarda anche i dati

7. Accessibilità

- a. Effettuata la dichiarazione degli obiettivi di accessibilità entro Marzo 2022 e Settembre 2022.
- b. Solleciti agli enti al fine di adempiere agli obiettivi dichiarati, con particolare riguardo alla formazione, che dovrà essere effettuata entro il 31.12.2022
Consorzio.IT a tal proposito sta organizzandosi per proporre delle giornate di formazione relativamente all'accessibilità.

2023 - Obiettivi

Gli obiettivi 2023 sono:

1. aggiornamento Piano Triennale Locale
2. redazione nuovo calendario attività a seguito uscita nuovo Piano Triennale Nazionale
3. formazione estesa al personale dell'ente
4. prosieguo affiancamento agli enti per la Transizione Digitale
5. creazione di una rete di Segretari Comunali per uniformare e rendere forte la Transizione Digitale

L'aggiornamento al Piano Triennale locale è previsto per Giugno a seguito del completamento per periodo di lavoro in essere iniziato nel Giugno 2022.