



COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

Provincia di Cremona

Via Marconi n.12, Casaleto Ceredano 26010 (CR)

Tel. 0373 262305 – Fax 0373 262112

E-mail info@comune.casalettoceredano.cr.it

Pec comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it

Oggetto:

AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE - TRIENNIO 2024-2027
CODICE CIG gara (da assegnare)

DISCIPLINARE DI GARA

Il COMUNE DI CASALETTO CEREDANO (Ente appaltante / Stazione appaltante) intende affidare in concessione il servizio educativo per la prima infanzia, Asilo Nido, in aderenza ai contenuti della **Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 20.06.2024 “Istituzione Servizio Asilo Nido. Definizione delle modalità di gestione e affidamento del servizio ex Art.14 D.Lgs.201/2022 – Approvazione della relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (documento allegato)**

1) ENTE COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE

1.1. **COMUNE DI CASALETTO CEREDANO**, Provincia CREMONA, Via Marconi n.12 - c.a.p. 26010, profilo di committente/sito internet: <https://www.comune.casalettoceredano.cr.it/it> - Tel. centralino 0373262305 - Fax 0373262112 - PEC comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it.

1.2. Area comunale delegata: Ufficio Tecnico – UTC con sede in Casaleto Ceredano, Via Marconi n.12, cap 26010 (CR). Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Guffi Alessandro – Tel. centralino 0373262305 - Fax 0373262112 - PEC comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it.

2) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

2.1. La concessione sarà affidata avverrà mediante **PROCEDURA NEGOZIATA (senza pubblicazione di bando)** condotta dal RUP, in aderenza all'Articolo 187 – “**Contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea**” del D.Lgs.36/2023 “Codice dei contratti pubblici”. Il comma 1^ recita: “1. Per l'affidamento dei contratti di concessione il cui valore sia inferiore alla soglia di cui all'Articolo 14, comma 1, lettera a) del Codice (euro 5.538.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni), l'ente concedente può procedere mediante procedura negoziata, senza pubblicazione di un bando di gara, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Resta ferma la facoltà

per l'ente concedente di affidare gli stessi contratti di concessione di importo inferiore alla soglia europea mediante le procedure di gara disciplinate dal presente Titolo II."

2.2. A seguito di procedura preventiva di preinformazione/indagine di mercato avviata da questa Stazione appaltante, hanno presentato formale richiesta a partecipare alla gara 6 (sei) operatori. Gli stessi sono invitati alla presente procedura.

2.3. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo (o prezzo più basso) da esprimersi mediante ribasso in percentuale sul dato d'asta (€260.000,00), ovvero sull'importo della concessione posto a base di gara e soggetto a ribasso, intendendosi escluso l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€6.400,00).

3) OGGETTO E TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE, DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

3.1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE: GESTIONE DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE. La concessione riguarda la messa a disposizione del personale idoneo all'espletamento dei servizi educativi e dei servizi ausiliari nell'ambito del segmento d'istruzione 0 - 3 anni (asilo nido) rivolti ai minori residenti e non, da svolgersi presso il nuovo nido comunale facente parte del Polo dell'Infanzia comunale di Casaletto Ceredano, sito in Via Aldo Moro 2. Il personale fornito dal Concessionario, dovrà mettere in campo tutte le azioni atte al regolare svolgimento del funzionamento del nido collaborando unitamente al personale dell'infanzia nell'ambito del sistema integrato di istruzione 0 - 6 anni nel contesto del Polo dell'Infanzia del Comune di Casaletto Ceredano, nel rispetto della Legge 107/2015 e del D.Lgs. 65/2017 e s.m.i. Il servizio nido, unitamente alla scuola dell'infanzia, farà capo ad un unico Istituto Comprensivo Statale E. Fermi di Montodine che collaborerà all'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale. Finalità della collaborazione stessa, basata sui principi di uguaglianza espressi dall'Articolo 3 del dettato costituzionale, sarà quella di promuovere pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche, e culturali, favorire l'inclusione attraverso interventi personalizzati ed un'adeguata organizzazione degli spazi, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari segmenti educativi e scolastici, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione. Pur rimanendo la contrattualizzazione e il trattamento economico delle educatrici in capo al Concessionario, il personale educativo e ausiliario, collaborerà dal punto di vista didattico e gestionale con l'Istituto Comprensivo, tramite una sinergia virtuosa che vedrà Scuola, Comune e Concessionario in piena condivisione d'intenti.

3.2. NATURA DELLA CONCESSIONE: La concessione riguarda il servizio rivolto a minori 0 – 3 ANNI (asilo nido) residenti e non residenti. Il servizio è "bilanciato" per un numero di 20 (venti) bambini presenti in contemporanea, in regime di tempo pieno. Il numero massimo dei bambini coincide con la capienza della struttura. Il Concessionario dovrà garantire, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di attività dei minori e delle norme sanitarie emanate dalla ATS territorialmente competente, per conto dell'Ente appaltante e in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e ausiliaria necessarie alla completa ed efficace prestazione del servizio, la cura e l'igiene personale dei bambini, la distribuzione e l'assistenza ai pasti. Il servizio dovrà essere espletato da personale idoneo allo svolgimento dei servizi educativi e dei servizi ausiliari nell'ambito del segmento di istruzione 0 – 3 ANNI (asilo nido), nel rispetto e secondo le modalità previste da normativa vigente in quanto applicabile (fiscale, igienico-sanitaria, sicurezza, etc.), in particolare della D.G.R. Lombardia 2929 del 09.03.2020 e s.m.i., tenendo conto anche di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (sia soci di cooperative che dipendenti di società) ed adottando tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza. Il personale dovrà mettere in campo tutte le azioni atte a garantire il regolare ed ottimale svolgimento del funzionamento del nido.

3.3. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** La durata della concessione coincide con la durata della concessione, che è stabilita in anni 3 (tre), a decorrere orientativamente dal giorno 01 settembre 2024 p.v. fino al giorno 31 agosto 2027 p.v. A seguito del buon esito del servizio, nonché al gradimento riscontrato dalle verifiche svolte dal Comune, oltre che dal buon esito dei riscontri dei beneficiari, potranno essere aggiunti + 3 anni di proroga concessi annualmente (1+1+1) anno per anno. Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza necessità di disdetta da parte della Stazione appaltante / Ente appaltante.

3.4. **IMPORTO DELLA CONCESSIONE:** **L'importo complessivo netto della concessione ammonta a netti annui €.88.800,00, pari a netti complessivi €.266.400,00 per l'intero triennio 2024-2027, di cui:**

- **€.260.000,00 per importo a base di gara e soggetto a ribasso;**
- **€.6.400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivi di maggiori oneri per adeguamento alle prescrizioni Covid-19 o simili (per l'intera durata della concessione).**

Nel dettaglio, l'importo posto a base di gara soggetto a ribasso (€.260.000,00) comprende le sotto elencate attività e prestazioni:

- costo per educatrici prima infanzia;
- costo dei coordinamenti;
- altri costi e spese dipendenti dalle obbligazioni a carico del Concessionario.

Gli oneri per la sicurezza (€.6.400,00) non sono soggetti a ribasso d'asta.

Dai suddetti importi sono esclusi l'I.V.A. e altre imposte di legge previste per il servizio in trattazione.

4) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

4.1. **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** Lo svolgimento del servizio è previsto dal lunedì al venerdì di ogni settimana, con sospensione:

- per vacanze natalizie e pasquali;
- per tutte le festività civili e religiose;

previste dal calendario scolastico regionale. Le sospensioni dovranno essere definite anzitempo e comunicate ai genitori degli iscritti. In armonia con la D.G.R. Lombardia VII/20588 del 11.02.2005 e successive circolari applicative, il calendario annuale dovrà essere di almeno 47 (quarantasette) settimane di funzionamento.

4.2. Lo svolgimento effettivo del servizio è previsto a decorrere dal primo giorno feriale di lavoro del mese di settembre dell'anno corrente di avvio del servizio fino al giorno al 31 luglio dell'anno successivo.

4.3. Il servizio è attivo nelle seguenti fasce orarie e modalità:

- Part-time: dalle ore 7,30 alle ore 13,00/13,30.
- Tempo pieno: dalle ore 7,30 alle ore 16,00/16,30.
- Tempo prolungato: dalle 7,30 alle 18,00.

Nel dettaglio:

- Orario di ingresso: dalle ore 7,30 alle 9,00.
- Orario di uscita: entro le ore 18,00.
- L'uscita dei bambini è prevista:
 - tra le ore 13.00/13,30 per i bambini che scelgono il part-time.
 - tra le ore 16.00 e 16.30 per i bambini che scelgono il tempo pieno.
 - Entro le ore 18.00 per i bambini che scelgono il tempo prolungato.

4.4. L'utilizzo della struttura, da parte del Concessionario al di fuori degli orari suddetti è soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Ente appaltante.

4.5. I servizi e subservizi:

- per ore di programmazione, equipe, incontri con genitori;
 - per pulizie giornaliere e straordinarie;
 - per tirocinanti in supporto alle educatrici (da attivarsi oltre i dodici bambini/ni presenti in contemporanea);
 - per attivazione del tempo prolungato;
- sono compresi nel servizio in concessione.

4.6. Il numero del personale impiegato e l'organizzazione oraria dello stesso dovranno essere tali da garantire il rispetto del rapporto educatori/bambini stabilito dalla normativa vigente della Regione Lombardia.

4.7. Il personale educativo e ausiliario assicurerà la vigilanza sui bambini presenti, nel caso di ritardo, anche immotivato, dei genitori all'orario di uscita.

4.8. Il personale educativo provvede alla compilazione giornaliera del registro delle presenze dei bambini, secondo le modalità concordate con l'Ente appaltante e condivise con il Dirigente scolastico utilizzando anche idonei hardware e software.

5) TARIFFARIO

5.1. In aderenza ai contenuti della **Deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 09.07.2024** afferente **“Determinazione tariffe nuovo servizio di Asilo Nido comunale Anno 2024”** (*documento allegato*):

- L'importo delle rette è determinato dall' indicatore della Situazione Economica equivalente (ISEE) in corso di validità; I CUD devono essere consegnati all'atto dell'iscrizione al Comune, un caso di mancata consegna si applicherà la tariffa massima;
- L'Ente appaltante di Casaletto Ceredano, si riserva di valutare interventi di sostegno economico per particolari situazioni connotate da gravità socio-economica valutate dal servizio sociale;
- Nel caso di bambini non residenti nei Comuni di Casaletto Ceredano e Abbadia Cerreto, la retta sarà incrementata del 10% (dieci per cento);
- Nel caso di n.ro 2 (due) o più fratelli frequentanti lo stesso servizio, la retta del più piccolo dovrà essere ridotta del 25% (venticinque per cento);
- Nel caso in cui il bambino non frequenti neppure un solo giorno nel mese, a causa di malattia, si applica una riduzione del 30% (trenta per cento) sulla retta della fascia di appartenenza;
- I passaggi da part-time a full-time e viceversa si potranno effettuare o all'inizio del mese e per una sola volta durante l'anno educativo.

5.2. TARIFFE:

FASCIA DI REDDITO	TARIFFA PART-TIME (7:30/13:30)	TARIFFA TEMPO PIENO (7:30/16:30)	TARIFFA TEMPO PROLUNGATO (7:30/18:00)
Da € 0,00 a € 4.000,00	250,00 €	300,00 €	340,00 €
Da € 4.000,01 a € 6.100,00	310,00 €	410, 00 €	450, 00 €
Da € 6.000,01 a € 8.200,00	335,00 €	430,00 €	470,00 €
ISEE > € 8.200,01	350,00 €	450,00 €	510,00 €

5.3. E' prevista la revisione periodica del prezzo, pertanto il canone sarà adeguato in diretta aderenza agli indici ISTAT.

6) RAPPORTI ECONOMICO FINANZIARI

- 6.1. La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, mediante riscossione diretta delle rette di frequenza.
- 6.2. Spetta al Concessionario il corrispettivo mensile, per ogni utente, da determinare in aderenza al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n.21 del 20.06.2024 e alla Deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 09.07.2024.
- 6.3. Il corrispettivo mensile di ogni utente, sarà corrisposto direttamente dagli utenti al Concessionario, oltre al corrispettivo determinato direttamente dal Concessionario medesimo per tutte le attività complementari attivate autonomamente.
- 6.4. Il corrispettivo costituisce un elemento contrattuale essenziale e non può essere modificato in eccesso dal Concessionario, se non per i soli e meri adeguamenti ISTAT, per tutta la durata della concessione. Il Concessionario è tenuto a comunicare preventivamente al Comune l'eventuale modifica tariffe in seguito a variazione ISTAT.
- 6.5. Il Comune non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti dal Concessionario.
- 6.6. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di imporre al Concessionario, di praticare ad utenti o a specifiche categorie di essi, tariffe inferiori a quelle indicate dal Regolamento Comunale. In tal caso gli oneri, per la differenza saranno corrisposti dal Comune / Ente appaltante.
- 6.7. All'Ente appaltante non è dovuta, da parte del Concessionario, alcuna corresponsione di canoni di affitto od altro, riguardante l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale sede dell'Asilo Nido.

7) ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUL SERVIZIO

7.1. Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare, si rimanda alla lettura integrale del CAPITOLATO DEL SERVIZIO.

8) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno presentare relativa offerta. A discrezione dell'interessato, l'offerta potrà essere presentata:

- a mano, direttamente al protocollo comunale, nel normale orario di apertura dell'ufficio preposto;
- a mezzo di servizio postale e/o a mezzo servizio di corriere;
- a mezzo di posta elettronica certificata direttamente all'indirizzo comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it;

8.2. In ogni caso e a pena di esclusione dalla procedura di gara, tutte le manifestazioni dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casaletto Ceredano entro e non oltre le ore del giorno 2024 p.v.

8.3. Nei casi di consegna a mano direttamente al protocollo comunale e di consegna a mezzo di servizio postale e/o a mezzo servizio di corriere, la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura/piegatura e dovrà espressamente riportare:

- il nominativo dell'operatore mittente;
- la seguente dicitura: *“Comune di Casaletto Ceredano – Affidamento concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale - Triennio 2024-2027”*.

8.4. Nel caso di consegna a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [pec comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it), l'oggetto della comunicazione dovrà essere il seguente: *“Comune di Casaletto Ceredano – Affidamento concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido comunale - Triennio 2024-2027”*.

8.5. La procedura di gara e di individuazione dell'aggiudicatario si terrà il giorno 2024 p.v. alle ore

8.6. La documentazione obbligatoria da presentare è la seguente:

1. Dichiarazione possesso requisiti (vedasi modello Allegato 1) **sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

2. Dichiarazione antimafia (vedasi modello Allegato 2) **sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

3. Offerta (vedasi modello Allegato 3) **sottoscritta dal titolare/rapp. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

Oltre alla documentazione obbligatoria di cui ai punti 1, 2 e 3 sopra elencati, l'offerente potrà, a propria discrezione, presentare anche la sottoelencata documentazione non obbligatoria:

3. Eventuale Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. in copia aggiornata e completa;

4. Eventuale DURC in corso di validità:

8.7. L'offerta presentata resterà vincolante per un periodo di giorno 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

9.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Articolo 101 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, sempre con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine congruo per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

9.2. In caso di infruttuoso decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

10) GARANZIE ED ASSICURAZIONI RICHIESTE

10.1. GARANZIA PROVVISORIA: Non richiesta.

10.2. GARANZIA DEFINITIVA: Ai fini della stipula del contratto, il Concessionario dovrà presentare la Garanzia Definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'Articolo 117 del Codice. La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

10.3. POLIZZA ASSICURATIVA: Prima dell'avvio del servizio, il Concessionario, sempre ai sensi dell'Articolo 117 del Codice, è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione appaltante almeno dieci giorni prima dell'avvio del servizio una polizza R.T.C. (Responsabilità civile verso terzi) che preveda garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi per tutto il periodo di esecuzione del contratto per un massimale non inferiore a €1.000.000,00. La copertura assicurativa decorrerà almeno dalle ore 7:30 del primo giorno di esecuzione del servizio e cesserà alle ore 24:00

dell'ultimo giorno del servizio medesimo. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte del Concessionario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Ente appaltante.

11) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

11.1. La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dal Codice. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'Art.2 della Deliberazione ANAC n.157 del 17.2.2016), ovvero anche mediante tutte le altre forme ammesse dalla legge.

12) AGGIUDICAZIONE

12.1. L'aggiudicazione acquisterà definitiva efficacia a seguito dell'avvenuto assolvimento – con esito positivo – delle procedure di controllo e di possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

13) STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

13.1. E' prevista la stipula di contratto di concessione.

13.2. Il ricorso alla stipula del contratto è subordinato alla presentazione, da parte del Concessionario, della garanzia definitiva e della polizza assicurativa nella misura e nei modi previsti dall'Articolo 117 del Codice, nonché alla prestazione di tutte le garanzie e dei documenti previsti dagli atti di gara.

13.3. Ove ne ricorrano i presupposti, il contratto di concessione potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso dei 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

13.4. Le spese di contratto, ivi incluse quelle connesse e conseguenti sono ad esclusivo carico del Concessionario.

14) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

14.1. A pena di nullità è vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

14.2. Non è previsto il subappalto.

15) CONTROLLO CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

15.1. Nel corso del normale svolgimento del servizio l'Ente appaltante provvede al controllo delle attività effettuate, al fine di accertare che siano compiute secondo le condizioni poste dal Capitolato.

15.2. Per le operazioni di controllo, l'Ente appaltante si avvarrà di personale di sua fiducia.

15.3. L'Ente appaltante si riserva pertanto la facoltà di eseguire, mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, sopralluoghi per controlli e verifiche sull'andamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni, sul rispetto delle disposizioni impartite, sul grado di soddisfacimento dell'utenza e quant'altro.

15.4. Qualora fossero rilevate criticità nello svolgimento del servizio, il Concessionario dovrà provvedere immediatamente alla corretta esecuzione.

15.5. Nel caso in cui il Concessionario non provvedesse ad eseguire regolarmente e correttamente il servizio previsto, l'Ente appaltante, previa diffida, potrà incaricare terzi di eseguirlo, il tutto con spese e oneri a carico del Concessionario inadempiente, e ciò indipendentemente dall'applicazione di penalità eventualmente previste.

16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

16.1. L'Ente appaltante si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte del Concessionario alle clausole contrattuali.

16.2. Si procede alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 del Codice Civile, con automatico incameramento della garanzia definitiva:

- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, anche parziale del servizio, non autorizzata preventivamente dall'Ente appaltante;
- per abbandono della concessione, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore;
- per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico del Concessionario, oppure in caso di intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione dal registro nazionale e dalla c.c.i.a.a. competente;
- in caso di non assunzione del personale che già è impegnato nei servizi oggetto della concessione;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
- non attuazione del progetto presentato.

16.3. Nelle ipotesi di cui al precedente comma, l'Ente appaltante, senza diritto di preventiva costituzione in mora del Concessionario dichiarerà risolto di diritto il contratto a mezzo di determinazione dirigenziale, dandone semplice comunicazione al Concessionario e provvedendo come meglio crederà per la continuazione del servizio, con l'obbligo per il Concessionario decaduto di risarcire all'Ente appaltante i danni economici subiti e conseguenti.

16.4. In particolare, al Concessionario decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Ente Committente, (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta nonché le spese di gara relative al nuovo contratto.

16.5. Le somme dovute all'Ente appaltante a titolo di risarcimento danni a seguito risoluzione del contratto sono trattenute dall'Ente appaltante medesimo. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del Concessionario, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

17) CONTROVERSIE

17.1. La definizione delle controversie che dovessero sorgere è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente, ovvero al Foro di Cremona.

18) RESPONSABILITA' VERSO TERZI

18.1. Il Concessionario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa del proprio operato verso l'Ente appaltante ed anche verso terzi.

18.2. Nelle prestazioni relative al servizio l'Ente appaltante deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dal Concessionario.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

19.1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Alessandro Guffi. – Tel. diretto

20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

20.1. I dati raccolti personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte del Comune di Casaletto Ceredano nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 10.08.2018, n.101 e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

20.2. I dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'indicata normativa di riferimento.

21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

21.1. Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data prevista per l'apertura e l'esame delle offerte, dandone comunicazione e motivazione ai concorrenti per PEC.

21.2. Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara si potrà contattare il Responsabile Unico del Procedimento Arch. Alessandro Guffi.

ALLEGATI

Allegato 1: Modello 1 – Dichiarazione di possesso requisiti

Allegato 2: Modello 2 – Dichiarazione antimafia

Allegato 3: Modello 3 – Foglio d'offerta

Allegato 4: Capitolato

Allegato 5: DCC 20 del 20.06.2024

Allegato 6: DCC 21 del 20.06.2024

Allegato 7: DGC 31 del 09.07.2024

Il presente atto disciplina la procedura di affidamento della concessione, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta.

Per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione non espressamente contenute nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio al Codice.

In fede.

CASALETTO CEREDANO, li
PROT. COMUNE N.2421/2024.

f.to
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Guffi Arch. Alessandro
(documento firmato digitalmente)