

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

PROVINCIA DI CREMONA

VIA MARCONI 12, 26010 (CR) – TEL +39 0373 262305 – FAX +39 0373 262112 – P.I. 00330940198

CASALETTO CEREDANO, li 14.08.2025.

PROT. COMUNE N.2675/2025.

Spett.le  
MERAKEI – SOC. COOP. SOC.  
Via Dante 132  
26100 CREMONA

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP (ai sensi dell'Art.50 comma 1<sup>a</sup> lett. b) D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.) DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2026. (Codice CIG da generare)**

## **INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA**

### **IL TECNICO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Rende noto che il COMUNE DI CASALETTO CEREDANO intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Le modalità di appalto/affidamento sono dettagliatamente specificate nei seguenti articoli.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" di seguito e per brevità denominato "Codice".

### **A – COMMITTENTE / STAZIONE APPALTANTE/AFFIDATARIA**

COMUNE DI CASALETTO CEREDANO – UFFICIO TECNICO (RUP GUFFI Arch. ALESSANDRO)

Via Marconi n.12, 26010 CASALETTO CEREDANO (CR)

Tel. +39 0373 262305 - E-mail per contatti: info@comune.casalettoceredano.cr.it

pec: comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it

### **B – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO A CURA DEL RUP**, ai sensi dell'Articolo 50 (Contratti sotto soglia) comma 1<sup>a</sup> lettera b) del Codice e nel rispetto delle modalità previste dalla presente Lettera di invito.

### **C - LUOGO DI ESECUZIONE - NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI**

**C.1. Natura dell'appalto:** Appalto di servizi.

**C.2. Oggetto dell'appalto e prestazioni richieste:** L'appalto del servizio in oggetto contempla l'esecuzione delle sotto elencate attività e prestazioni:

- A. Trasporto scolastico:** trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, da assicurare e svolgere mediante l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale in dotazione.
- B. Trasporti vari:** trasporti vari effettuati con lo scuolabus comunale (uscite didattiche durante il periodo scolastico, trasporto dei bambini e ragazzi del centro ricreativo estivo per uscite varie e piscina, recapito dello scuolabus presso enti ed officine per revisione periodica e/o riparazioni e controlli);  
Per ogni delucidazione si rimanda al relativo Capitolato d'oneri (*Allegato "A"*)

### **C.3. Luogo di esecuzione dell'appalto:**

Trasporto scolastico: il servizio ricade nel territorio del Comune di Casaleto Ceredano (CR) e fuori dal territorio comunale.

**C.4. ENTITA' E VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:** Per ogni dettaglio si rimanda al relativo Capitolato d'Oneri.

C.4.1. In particolare si precisa che **a decorrere dal giorno 01.09.2025 fino al giorno 31.08.2026** il servizio riguarda tutte le prestazioni ed attività definite nel Capitolato d'oneri ed è previsto in **commissive ore n. 730 ORE massime presunte per tutti i servizi di trasporto con scuolabus effettuati nel periodo suddetto.**

**C.4.1. L'importo orario netto posto a base di gara** del servizio di trasporto con scuolabus è così determinato: **€.30,50/ora, I.V.A. 10% esclusa;**

**C.5. DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà durata dal giorno 01.09.2025 fino al giorno 31.08.2026. In particolare, si evidenzia che:

1. Le prestazioni connesse al servizio di Trasporto scuolabus coincideranno con il calendario Scolastico (approssimativamente settembre - giugno);
2. Durante il periodo estivo verranno richieste prestazioni di trasporto dei bambini e dei ragazzi del centro ricreativo estivo, mediante utilizzo dello scuolabus comunale, per gite o accessi alle piscine del territorio;
3. Il monte ore a disposizione, calcolato per l'intera durata dell'appalto e tenendo conto di eventuali esigenze straordinarie, verrà utilizzato sulla base del calendario scolastico, di eventuali interventi manutentivi dell'automezzo, della revisione annuale e delle attività del C.R.E.;

**C.6. GARANZIE:** Sono richieste le seguenti forme di garanzia:

- Garanzia Provvisoria : ///.
- Garanzia Definitiva: 10% dell'importo contrattuale, posta a carico dell'aggiudicatario definitivo e da presentarsi ai sensi dell'Articolo 117 del Codice. La cauzione dovrà permanere fino alla scadenza naturale dell'appalto (31.08.2026).
- Polizza Assicurativa: a carico dell'aggiudicatario definitivo, di responsabilità civile per danni causati a cose, persone e terzi in generale nel corso dello svolgimento del servizio con massimale non inferiore ad €2.500.000,00.

## **D – DURATA E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in argomento è riferito al **periodo 01.09.2025 – 31.08.2026**.

## **E – FINANZIAMENTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI**

Il finanziamento avviene con mezzi propri di bilancio. Le fatture verranno emesse sulla base delle ore effettivamente prestate nel mese. I pagamenti verranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento delle relative fatture previa verifica del servizio effettivamente prestato.

La liquidazione delle competenze è subordinata alla verifica con esito positivo della situazione di regolarità contributiva dell'aggiudicatario/affidatario (attestabile mediante acquisizione di DURC).

## **F - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistema informatico e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato E-Procurement (Sintel), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'url <https://www.ariaspa.it>.
2. L'offerta, a pena esclusione dalla gara, **deve pervenire esclusivamente** in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio previsto dalla presente Lettera di invito.
3. **Termine ultimo inderogabile di presentazione dell'offerta: ore 10:00 del giorno MARTEDI' 2 SETTEMBRE 2025.**
4. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel.
5. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione/affidamento, **potranno avvenire a mezzo posta elettronica e per via telematica**, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.
6. La documentazione elaborata deve essere esclusivamente redatta in lingua italiana.

## **G - ESAME DELL'OFFERTA**

L'esame dell'offerta si terrà il giorno **MARTEDI' 2 SETTEMBRE 2025 alle ore 10.30**.

## **H - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

A corredo dell'offerta, l'impresa offerente, oltre all'offerta economica generata direttamente dal sistema telematico dovrà procedere, a pena di esclusione, al caricamento sul portale Sintel, ovvero in alternativa in caso di difficoltà di caricamento, la presentazione a mezzo pec all'indirizzo [comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casalettoceredano@pec.regione.lombardia.it) di tutta la sotto elencata documentazione obbligatoria. La presentazione della documentazione dovrà avvenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta a mezzo Sintel.

La documentazione obbligatoria da presentare è la seguente:

**H.1. Dichiarazione** (vedasi modello Allegato 1) **sottoscritta dal titolare/rappr. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

**H.2. Dichiarazione** (vedasi modello Allegato 2) **sottoscritta dal titolare/rappr. legale dell'impresa** (la sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

**Eventuale H.3. Certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A.** in copia aggiornata e completa della dicitura antimafia (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).

**Eventuale H.4. DURC** in corso di validità (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).

**Eventuale H.5. CERTIFICAZIONE/NI ISO** in corso di validità (trasmettere file immagine scansionato del documento richiesto).

## **I - ESCLUSIONI - AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- l'invio telematico dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine stabilito.
- trascorso il termine stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto/affidamento;

Le prescrizioni, a pena di esclusione, sono quelle:

- a) previste dal Codice;
- b) previste da altre disposizioni di legge;
- c) relative a casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- d) relative al difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

## **L – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato all'Articolo 119 del Codice.

## **M - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE**

Dopo l'aggiudicazione dovranno essere presentate Garanzia definitiva e della Polizza Assicurativa.

## **N – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di reiterato inadempimento, da parte dell'impresa aggiudicataria/affidataria, anche di uno solo degli obblighi previsti dalla presente Lettera di invito, la stazione appaltante ha la facoltà di considerare il contratto di diritto risolto e di procedere nei confronti dell'impresa per il risarcimento dell'eventuale danno.
2. Nel caso di risoluzione del contratto, all'impresa spetteranno i soli compensi relativi alle prestazioni ed attività già eseguite e non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dalla stazione appaltante per l'esecuzione d'ufficio delle attività di competenza dell'impresa medesima, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite. Saranno inoltre a carico dell'impresa tutti gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dalla stazione appaltante in conseguenza dell'affidamento del servizio ad altra impresa. Resta salvo il diritto di rivalsa della stazione appaltante per tutti gli ulteriori danni o oneri causati dall'interruzione del servizio in appalto.
3. Il contratto d'appalto, oltre che nei casi sopra citati, potrà essere inoltre dichiarato di diritto risolto anche per i seguenti motivi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa nel corso della procedura di gara e dell'espletamento del servizio;
- b) nel caso in cui l'impresa venga a perdere i requisiti minimi richiesti dalla procedura di gara e dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- c) nel caso di interruzione nell'esecuzione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore;
- d) in caso di inadempienze qui non contemplate o di fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'Art.1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione da inviarsi con lettera raccomandata A/R all'impresa affidataria/aggiudicataria.

#### **O – RECESSO**

Per gravi e giustificati motivi, l'impresa affidataria/aggiudicataria può richiedere al Comune appaltante il recesso dal contratto. La richiesta di recesso dovrà essere formalizzata con un preavviso di almeno giorni 30 (trenta) rispetto al termine di recesso richiesto.

#### **P – CONTROVERSIE**

1. Laddove, tra l'impresa affidataria/aggiudicataria ed il Comune appaltante, dovessero insorgere delle controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre in forma scritta le proprie motivate riserve, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.
2. Qualora l'accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona territorialmente competente.

#### **Q - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE**

1. L'impresa affidataria/aggiudicataria non dovrà risultare sottoposta alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la stazione appaltante, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli Articoli 14 e 16 del D.Lgs. 231/2001.
2. Ai sensi dell'Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136, i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del contratto saranno effettuati mediante accredito su conto corrente (anche non esclusivamente dedicato). L'impresa ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla relativa accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
3. E' fatto obbligo all'impresa affidataria/aggiudicataria di osservare, in tutte le operazioni riferite all'incarico, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato Art.3 della Legge 13.08.2010, N.136.
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **R – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 10.08.2018, n.101 in attuazione del GDPR 2018, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. I dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui alla normativa suindicata.

#### **S – ALLEGATI**

Capitolato d'oneri;  
Dichiarazione H.1.  
Dichiarazione H.2.

Il Responsabile dell'Area Tecnica comunale è lo scrivente Guffi Arch. Alessandro – E-mail info@comune.casalettoceredano.cr.it, al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico, informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto e sul bando di gara.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme o nel bando ad esse allegato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici al momento della gara.

La partecipazione da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Richiesta d'offerta/Lettera di invito e nella documentazione tecnica progettuale.

*f.to*  
***Il Responsabile dell'Area Tecnica***  
**GUFFI Arch. ALESSANDRO**  
*(documento firmato digitalmente)*