

# **REGOLAMENTO**

## **ASILO NIDO COMUNALE di**

### **CASALETTO CEREDANO**

#### **ALL'INTERNO DEL POLO**

##### **dell'INFANZIA 0-6 ANNI.**



*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 20.06.2024.*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 27.11.2024.*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.07.2025*

*Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21.07.2026*

## PREMESSA

L'Asilo Nido Comunale di Casaletto Ceredano è un servizio di pubblico interesse/utilità che integra l'opera educativa della famiglia e che, nell'ambito del POLO EDUCATIVO 0-6ANNI, promuove, in accordo ai principi costituzionali, pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco.

Il servizio Nido d'infanzia supera le disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, favorisce l'inclusione attraverso interventi personalizzati ed un'adeguata organizzazione degli spazi.

Il Nido d'infanzia è un servizio educativo che favorisce la conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, la promozione della qualità dell'offerta educativa e la continuità tra i vari segmenti educativi e scolastici, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione.

## ART.1 – AMBITO TERRITORIALE D'UTENZA/MODALITA' DI ISCRIZIONE

- 1) L'Asilo Nido è rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel territorio comunale e, in secondo luogo, ai bambini residenti nel Comune di Abbadia Cerreto (Comune convenzionato) e nel Comune di Chieve (Comune convenzionato a partire dall'anno educativo 2025/2026).
- 2) L'asilo Nido accoglie bambini di età compresa fra 3 e 36 mesi nella esperienza educativa del Polo Educativo 0-6 anni.
- 3) Le iscrizioni, in considerazione del primo anno di apertura dell'Asilo Nido a settembre 2024, devono essere presentate entro il 30 giugno 2024. A partire dall'anno 2025, le iscrizioni devono essere presentate entro il mese di febbraio, anche per i bambini che hanno frequentato l'anno precedente. La domanda sarà accolta previa verifica della regolarità dei pagamenti.
- 4) L'apertura del servizio è prevista dal primo giorno ferialo del mese di settembre al 31 luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, con sospensione per le vacanze natalizie, pasquali e tutte le festività civili e religiose previste dal calendario scolastico regionale.

## Art.2- ORARI DI FUNZIONAMENTO:

**Il Nido d'Infanzia è aperto secondo le seguenti tipologie orarie:**

| Tipologia oraria         | Orario di ingresso | Orario di uscita |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| PART-TIME<br>MATTUTINO   | 7,30/9,00          | 12:30/13:30      |
| PART-TIME<br>POMERIDIANO | 12:45/13:30        | 16:00/18:00      |
| TEMPOPIENO               | 7,30/9,00          | 16,00/17,00      |
| TEMPO<br>PROLUNGATO      | 7,30/9,00          | 17,00/18,00      |

## Art.3 - DOMANDE DI ISCRIZIONE

- 1) Le domande di iscrizione devono essere presentate, anche per i bambini che risultano già frequentanti, tramite sportello telematico del Comune di Casaletto Ceredano – sito web [www.comune.casalettoceredano.cr.it](http://www.comune.casalettoceredano.cr.it) a partire dal 7 gennaio ed entro il **31 gennaio di ogni anno**. Entro il successivo **15 febbraio**, verrà pubblicata sul sito del Comune di Casaletto Ceredano la graduatoria per l'ammissione alla frequenza. Entro **la fine del mese di febbraio** i genitori dei bambini ammessi alla frequenza dovranno confermare l'adesione tramite mail all'indirizzo **[info@comune.casalettoceredano.cr.it](mailto:info@comune.casalettoceredano.cr.it)**. In caso di mancata accettazione entro la data sopra indicata, l'iscrizione verrà annullata e si provvederà alla sostituzione secondo lo scorrimento della lista d'attesa, formata dai richiedenti collocati in posizione non utile in graduatoria.
- 2) Per i bambini già frequentanti, la domanda verrà accettata solo previa verifica di regolarità dei pagamenti delle rette.
- 3) I criteri per la formazione della graduatoria, in ordine di priorità, sono i seguenti:
  - a) Minori che, avendo presentato la domanda di iscrizione entro il termine ordinario di cui al comma 1, risultano già iscritti e frequentanti il servizio presso l'asilo nido comunale.

Il diritto di priorità di cui alla presente lettera è riconosciuto esclusivamente ai minori iscritti entro il termine ordinario ed effettivamente frequentanti. Non ne beneficiano, in particolare, i minori ammessi nel corso dell'anno educativo a seguito di domanda di iscrizione presentata oltre il termine ordinario previsto dal comma 1 del presente articolo (cd. "richiedenti tardivi"): tali minori, per l'ammissione all'anno educativo successivo, dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione e parteciperanno alla formazione della graduatoria secondo i criteri ordinari stabiliti dal presente regolamento, senza alcuna priorità automatica.
  - b) Residenza presso il comune di Casaletto Ceredano dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Casaletto Ceredano ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Casaletto Ceredano entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
  - c) residenza presso il comune di Abbadia Cerreto dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Abbadia Cerreto ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Abbadia Cerreto entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
  - d) residenza presso il comune di Chieve dei bambini e delle bambine con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) anch'esso residente nel comune di Chieve ovvero con almeno un genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) che presenterà domanda di residenza nel Comune di Chieve entro la data di protocollazione della domanda di partecipazione al presente avviso.
  - e) Scelta della frequenza del servizio a tempo prolungato;
  - f) Entrambi i genitori lavoratori;
  - g) Data di presentazione della domanda di ammissione;
  - h) Genitori non residenti che lavorano nel territorio di Casaletto Ceredano (indipendentemente dalla residenza dei figli);
  - i) Situazioni familiari per le quali il servizio sociale comunale richiede la necessaria frequenza all'Asilo Nido.

- 4) Nel caso in cui, ricevuta dal Comune conferma dell'accettazione dell'iscrizione, il bambino non si presenti per l'inserimento e la famiglia non invii comunicazione di ritiro, l'ufficio servizi sociali invierà, a mezzo messo comunale, lettera alla famiglia affinché espliciti per iscritto le proprie intenzioni.
- 5) Qualora dopo dieci giorni dal ricevimento della notifica la famiglia non comunichi per iscritto le proprie intenzioni, l'iscrizione verrà considerata decaduta, fermo restando l'obbligo di corrispondere il costo dovuto per l'iscrizione.
- 6) Una volta raggiunto il numero massimo consentito di bambini frequentanti il Nido d'infanzia, verrà aperta la **lista d'attesa**. Sarà data la precedenza alle iscrizioni di chi opterà:
  - a) per la frequenza a tempo prolungato;
  - b) per la frequenza a tempo pieno;
  - c) per la frequenza a tempo parziale mattutino;
  - d) per la frequenza a tempo parziale pomeridiano.
- 7) Scaduto il termine per la presentazione delle domande di iscrizione indicato al comma 1, sarà comunque possibile trasmettere la domanda di iscrizione che, tuttavia, non verrà considerata ai fini della formazione della graduatoria.
- 8) Qualora in corso d'anno si dovessero rendere disponibili dei posti, questi verranno assegnati interpellando, nell'ordine:
  - a) Coloro che sono già iscritti e frequentanti, nel caso volessero usufruire di una fascia oraria superiore a quella in essere (ad esempio passaggio da un part-time ad un tempo pieno o prolungato) compatibilmente con la tipologia del posto liberatosi;
  - b) I richiedenti già inseriti nella lista d'attesa formata ai sensi del comma 1;
  - c) Qualora i posti non dovessero essere assegnati ai richiedenti di cui alla lett. b), i soggetti che hanno presentato domanda di iscrizione oltre il termine indicato al comma 1 (cd. "richiedenti tardivi").
- 9) Nell'ipotesi prevista dal precedente comma 8, lett. c), verrà stilata una graduatoria tra i richiedenti tardivi interessati all'occupazione del posto resosi disponibile utilizzando i criteri di cui al presente articolo. L'eventuale ammissione conseguente a tale graduatoria non attribuisce il diritto di priorità per l'anno educativo successivo, secondo quanto previsto dal comma 3, lettera a).

## Art.4 - OBBLIGHI VACCINALI: REQUISITO DI ACCESSO AL NIDO D'INFANZIA

- 1) Ai sensi della Legge 119/2017, la frequenza dei nidi d'infanzia presuppone che il bambino abbia effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dalla stessa legge, salvo i casi di esonero, omissione o differimento accertate dal medico. L'ammissione del bambino al nido, pertanto, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane subordinata all'assolvimento dell'obbligo vaccinale. L'assenza di tale requisito non consente la frequenza del servizio.
- 2) Ai sensi dell'art.3bis della stessa legge, i genitori/tutori/affidatari **non** sono tenuti a presentare all'atto dell'iscrizione alcuna documentazione, in quanto il rispetto degli adempimenti vaccinali sarà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale che si interfacerà con l'Azienda sanitaria locale competente.

## Art.5 - AMBIENTAMENTO

- 1) È previsto un periodo flessibile di ambientamento del/la bambino/a, di massimo 10 giorni, da concordare con la Coordinatrice interna del Servizio Nido d'infanzia in base alle necessità del/la bambino/a e alle esigenze dei genitori.

- 2) Durante il periodo di ambientamento è richiesta la presenza di un familiare per tutta la durata del periodo che si rende necessario per garantire serenità al bambino.
- 3) In caso di elementi particolari da riferirsi alla situazione del/la minore, i genitori sono tenuti ad informare il servizio con precisa documentazione probatoria. Per elementi particolari si intendono: allergie/intolleranze alimentari certificate, patologie certificate che richiedono la collaborazione del servizio o che devono essere note al servizio per la tutela del/la minore.
- 4) Sarà compito del gestore, nella fase particolare dell'ambientamento garantire la massima disponibilità/collaborazione con le famiglie al fine di garantire un corretto e sereno ambientamento del bambino/a.
- 5) Gli ambientamenti dei bambini e delle bambine di norma avvengono tra il mese di settembre / ottobre e gennaio, salvo reperimento di posti liberi per disdette e/o passaggio alla Scuola dell'Infanzia di Casaletto Ceredano.  
I bambini e le bambine possono essere ammessi/e all'Asilo Nido a partire dal compimento dai tre mesi.
- 6) Il calendario degli ambientamenti verrà comunicato alle famiglie dalla coordinatrice del Servizio Educativo;
- 7) Resta fermo l'obbligo di effettuare l'ambientamento entro il mese di gennaio e comunque non oltre il termine previsto dal calendario dell'équipe educativa; in difetto, il diritto al mantenimento del posto decadrà automaticamente e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## Art.6 - RETTE DI FREQUENZA e COSTI CORRELATI.

- 1) Gli utenti ammessi ed inseriti nella graduatoria degli iscritti, a seguito della conferma dell'iscrizione dovranno provvedere al versamento della quota di iscrizione come determinata annualmente dalla Giunta comunale.
- 2) Le rette sono conteggiate su undici mensilità, **compreso il mese di dicembre e gennaio**, anche in caso di chiusura per le festività natalizie. La retta mensile è dovuta, per intero, dal mese in cui viene effettuato l'ambientamento al di là dell'effettivo avvio della frequenza e delle assenze.
- 3) I genitori sono tenuti a pagare la retta anticipata rispetto al mese di frequenza **entro il giorno 5 di ogni mese** o entro il primo giorno lavorativo utile nel caso in cui il giorno 5 sia festivo. Il versamento dovrà essere effettuato alla ditta aggiudicataria del Nido d'infanzia tramite bonifico. La ditta aggiudicataria è tenuta a rilasciare regolare fattura entro e non oltre il giorno 15 del mese.
- 4) Il ritardo nel pagamento, che superi i 25 giorni, comporta la sospensione del servizio offerto con obbligo per la famiglia di corrispondere, a titolo di penale per l'inadempimento contrattuale, il corrispettivo pattuito fino alla scadenza dell'iscrizione.
- 5) Il pagamento delle rette è in ogni caso dovuto dai genitori, o da chi per essi, indipendentemente dall'effettiva frequenza del bambino, salvo nei casi specificati nel seguente paragrafo relativo alle riduzioni delle rette in casi particolari.
- 6) Riduzione/incremento della retta  
Nel caso di n° 2 o più fratelli/sorelle frequentanti lo stesso servizio di Asilo Nido, la retta del/la più piccolo/a sarà ridotta del 25%.  
**In caso di assenza continuativa di 20 giorni lavorativi per malattia (certificata dal pediatra) o ricovero ospedaliero**, verrà effettuata una riduzione del 30% della retta. Tale riduzione potrà essere effettuata al **massimo una volta** durante il periodo di frequenza.
- 7) Ove possibile, i passaggi da una fascia oraria part – time a tempo pieno/prolungato e viceversa si potranno effettuare all'inizio del mese, previa comunicazione scritta da presentare alla ditta aggiudicataria e al comune di Casaletto Ceredano entro il giorno

20 del mese antecedente al cambio di orario.

Tale modifica della frequenza oraria potrà essere effettuata 1 VOLTA SOLA durante l'anno educativo.

- 8) L'importo della retta è determinato dall'indicatore della situazione economica (ISEE) in corso di validità. Le fasce di reddito considerate per la determinazione delle tariffe sono le seguenti:

#### FASCIA di REDDITO ISEE

Da €0,00 a €4.000,00

Da €4.000,01 a €6.000,00

Da €6.000,01 a €8.200,00

Superiore a €8.200,01

- 9) L'Amministrazione comunale di Casaletto Ceredano si riserva di valutare interventi di sostegno economico per particolari situazioni connotate da gravità socioeconomiche valutate dal servizio sociale;
- 10) In caso di assenza del bambino, la comunicazione va effettuata **entro e non oltre le ore 8:00**, orario in cui vengono ordinati i pasti alla ditta fornitrice. Nel caso non si comunichi l'assenza o si comunichi in ritardo, **il bambino verrà considerato presente e il pasto prenotato e quindi conteggiato nel conto mensile.**

## Art.7 - COMUNICAZIONE ENTRATE/USCITE

- 1) In caso di ritardo sull'orario di entrata e/o uscita, i genitori sono tenuti a Comunicarlo telefonicamente entro le ore 8:00 alla ditta concessionaria.
- 2) È possibile delegare **2 PERSONE** per il ritiro del/la bambino/a nel momento in cui i genitori fossero impossibilitati.
- 3) I genitori devono compilare l'apposito **"MODULO DELEGA RITIRO DEL MINORE"** ed allegare le fotocopie del documento di identità delle persone incaricate.

## Art.8 - ASSENZE

- 1) Allontanamento temporaneo del minore dal servizio nido d'infanzia: L'allontanamento del/la bambino/a dal Servizio Nido d'infanzia a causa di una malattia si rende necessario, non solo ai fini di prevenire il contagio degli altri bambini e del personale educativo, ma per tutelare il/la bambino/a ammalato.
- 2) Premesso quanto sopra, le educatrici del Servizio Nido d'infanzia sono tenute ad avvisare tempestivamente i familiari per allontanare il/la bambino/a che presenta:
  - Febbre, se supera 37,5°C;
  - Vomito;
  - Diarrea (3scariche con feci liquide) nella stessa giornata;
  - Tosse persistente con difficoltà respiratoria;
  - Raffreddore con perdita di muco verde/giallo;
  - Sospetta congiuntivite in presenza di secrezione oculare purulenta;
  - Esantema diffuso o eruzione cutanea ad esordio improvviso;
  - Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione.



- 3) È richiesto che in caso di **allontanamento** il/la bambino/a venga riammesso al Servizio Nido d'infanzia previa certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione. Tale certificazione va presentata indipendentemente dalla durata dell'assenza.
- 4) In caso di **assenza non causata da allontanamento**, è richiesto che il certificato medico venga presentato qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni consecutivi (compresi i giorni non lavorativi).
- 5) In caso di **assenza per motivi familiari** non è necessario il certificato medico per la riammissione, purché tale assenza sia stata preventivamente comunicata alla ditta concessionaria.

## Art.9 – INTERRUZIONE DI FREQUENZA

- 1) I genitori che, per qualunque motivo, decidono di ritirare il bambino dal Nido d'infanzia, devono comunicarlo **anticipatamente** compilando il “**modulo ritiro del bambino dal servizio asilo nido**”. Tale modulo viene consegnato dalla coordinatrice del Servizio Educativo in sede di iscrizione insieme agli “allegati al regolamento”.
- 2) La sospensione del pagamento della retta e l'effettivo ritiro entreranno in vigore il mese successivo alla compilazione del modulo. La disdetta del posto dovrà essere compilata per iscritto (controfirmata e timbrata dal Comune di Casaletto Ceredano e dalla ditta aggiudicataria) **entro e non oltre** il giorno 15 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'80% dell'importo mensile, anche in caso di assenza del bambino.
- 3) Qualora non venisse comunicata la disdetta come sopra specificato, il bambino verrà considerato ancora frequentante e dovranno essere corrisposte tutte le rette. Per non incorrere in sanzioni, è fatto obbligo osservare il presente regolamento.
- 4) In caso di chiusura forzata a causa di eventi straordinari, non dipendenti dalla Amministrazione Comunale o dalla ditta aggiudicataria, che non permettono la frequenza della struttura, verrà emanato apposito regolamento conforme alla situazione/normativa che ha causato la chiusura.
- 5) È previsto il ritiro anticipato del bambino/a dalla frequenza, in via definitiva e senza corresponsione di penale nei seguenti casi:
  - a) Trasferimento immediato della famiglia per motivi di lavoro;
  - b) Perdita di lavoro di entrambi i genitori, che dovrà essere documentata;
  - c) casi particolari sottoposti a valutazione dell'Amministrazione Comunale.

## Art.10 - UBICAZIONE DEL NIDO d'INFANZIA E DEL POLO DELL'INFANZIA: INFORMAZIONI SUI SERVIZI OFFERTI

- 1) Il Polo dell'Infanzia è ubicato a Casaletto Ceredano, in Via Aldo Moro snc, e comprende gli spazi dedicati al Nido d'Infanzia e alle sezioni della scuola dell'Infanzia.
- 2) Il Nido d'infanzia, unitamente alla scuola dell'Infanzia, fa capo all'Istituto Comprensivo “E. Fermi” di Montodine, che collabora per l'attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comune del personale, garantendo a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di educazione e d'istruzione, in un adeguato contesto affettivo, di cura, di relazione e di gioco.
- 3) L'ammissione al Nido d'Infanzia, presente all'interno del Polo dell'infanzia, darà, negli anni successivi, la precedenza all'accesso alle sezioni della scuola dell'Infanzia collocate all'interno del medesimo Polo, nei limiti dei posti disponibili e previa presentazione della domanda di iscrizione all'Istituto Comprensivo “E. Fermi” di Montodine.