



ORIGINALE

# COMUNE DI CASALETTO CEREDANO

## PROVINCIA DI CREMONA

### Determinazione n. 149 del 08.11.2024

Oggetto: PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI -  
CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2024 - APPROVAZIONE GRADUATORIA  
DEFINITIVA ED ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Autonomie Locali";

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2024/2026, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 19.12.2023;
- il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 04/07/2023 ed aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 09/11/2023;
- il PIAO - Piano integrato attività e organizzazione 2024/2026 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 05.04.2024;
- il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 18.04.2024;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.32 del 04.06.2024 con cui il Sindaco ha nominato il Dott. Francesco Rodolico, Responsabile dell'Area Amministrativa – Socio Assistenziale;

RICHIAMATO l'art. 14 del nuovo C.C.N.L. del 16.11.2022 "Progressione economica all'interno dell'area";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'articolo 107 assegna ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 184 sulla modalità di liquidazione della spesa;

RICHIAMATO l'allegato "C" del contratto decentrato integrativo 2023/2025 – parte economica 2024 - sottoscritto tra le parti in data 27.09.2024, che prevede per l'anno 2024, l'espletamento delle procedure per l'applicazione delle progressioni economiche all'interno dell'area degli Istruttori per n. 1 progressione;

RICHIAMATO l'art.16 del medesimo contratto integrativo – parte normativa - con la quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

PRECISATO che secondo quanto disposto dal citato Art. 16 – "Progressioni economiche all'interno delle aree" (art. 14 CCNL 16 novembre 2022) del Contratto Collettivo Integrativo 2023/2025 – parte economica 2024 - approvato con deliberazione giuntale n. 43 del 27.09.2024, ai fini della progressione economica, i lavoratori debbono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica in godimento;

RICHIAMATA la precedente determinazione n. 131 del 01.10.2024, con la quale si è approvato:

- lo schema di avviso di selezione per le progressioni orizzontali relative all'anno 2024,
- il modello di domanda di ammissione alla selezione,
- i requisiti per l'ammissione

ed è stato altresì disposto di attivare la procedura prevista;

DATO ATTO che:

- l'avviso è stato pubblicato in data 01.10.2024;
- che entro i termini stabiliti del 31.10.2024 è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione alla selezione nell'ambito dell'Area Istruttori

n° Prot. e data
n.3334 del 15.10.2024

corredata delle schede di valutazione, degli attestati di formazione e del CV personale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione della conseguente graduatoria per l'attribuzione delle progressioni economiche del personale, a far data dal 01.01.2024, e precisamente:

- Candidato prot. n. 3334 del 15.10.2024 punteggio finale 92,3

RICHIAMATO il Visto contabile, allegato al presente atto e firmato digitalmente dal Responsabile dell'Area, che attesta la regolarità contabile e la necessaria copertura finanziaria;

DATO atto che, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – e dell'art. 147-bis – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, sussiste la regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria del presente provvedimento;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione:

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione, indetta con propria determinazione n. 131 del 01.10.2024 per l'attribuzione della progressione economiche all'interno dell'area Istruttori per l'anno 2024, limitatamente a n. 1 progressione e della domanda pervenuta da parte del personale interessato, come meglio esplicitato in premessa;
2. Di approvare la graduatoria per l'attribuzione della progressione economica per l'anno 2024, come descritta in premessa, da attribuire pertanto, a far data 01.01.2024:
  - Candidato prot. n. 3334 del 15.10.2024 punteggio finale 92,3
3. Di imputare la spesa complessiva di € 750,00 per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area agli interventi 01021.01.0100 – 01021.01.0110 – 01021.02.0001 del Bilancio di previsione 2024;
4. Di demandare all'ufficio ragioneria gli adempimenti consequenziali alla disposta attribuzione della progressione in favore del dipendente avente diritto, in particolare l'aggiornamento della retribuzione con le decorrenze sopra specificate;
5. Di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis -comma1- del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diviene esecutivo;

6. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*);
7. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
  - è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

\*\*\*\*\*

Casaletto Ceredano, lì 08.11.2024

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Francesco Rodolico**  
*(documento sottoscritto digitalmente)*

**COPERTURA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art.151 comma 4<sup>^</sup> del D.Lgs. 18.08.2000, N.267.

CASALETTO CEREDANO, lì 08.11.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*Barbieri Enrica Maria*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'ALBO PRETORIO di questo Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi.

CASALETTO CEREDANO, lì 08.11.2024

Il Segretario Comunale  
*Dott. Francesco Rodolico*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---

Visto per presa visione:

CASALETTO CEREDANO, lì 08.11.2024

Il Sindaco  
*Aldo Casorati*  
(sottoscrizione resa digitalmente)

---