

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA FRANCESCA POZZALI**
Indirizzo **PIAZZA SAN PIETRO,4 - 26010 CASALETTO CEREDANO**
Telefono **0373 262303**
Fax **0373 262321**
E-mail **francesca@pozzali.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/10/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **29/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pozzali Lodigrana SRL (Corso Monforte,2 20122 Milano)**
• Tipo di azienda o settore **Industria alimentare**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **D. Produzione.**

• Date (da – a) **Da 2006 al 28/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pozzali F.lli SRL**
• Tipo di azienda o settore **Industria Alimentare**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **D. Stabilimento**

• Date (da – a) **1993 al 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ponterialto SAS**
• Tipo di azienda o settore **Ricettivo, Hotel, ristoranti**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **D.G.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1988 - 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore
Facoltà di Agraria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari**
• Qualifica conseguita **Laurea**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperienza nella gestione delle risorse umane, nello specifico riguardo alla gestione di uno stabilimento di produzione casearia. Competenze tecniche: Organizzazione della trasformazione del latte in formaggi a pasta dura stagionata (Grana). Elementi di microbiologia applicata alla tecnologia casearia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE.

ATTITUDINE PER IL LAVORO DI ÉQUIPE, OPERANDO IN CONTESTI IN CUI È NECESSARIO RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE. GESTIONE DI ASPETTI ORGANIZZATIVI PER L'AMPLIAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA ORGANIZZATIVA DI TUTTI GLI ASPETTI DEL CICLO PRODUTTIVO CONSEGUITA NELL'AMBITO DELLE PRECEDENTI ED ATTUALE OCCUPAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di usare i principali programmi della famiglia Windows Office ®

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze sugli aspetti tecnologici del ciclo produttivo con particolare riferimento agli aspetti organizzativi. Esperienza di guida di un panel per la valutazione sensoriale di formaggi grana.

PATENTE O PATENTI

B